

ERRATUM

Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé

CCT n° 178671/CO/331
du 06/22/2023

Correction du texte français :

- L'article 6, § 2 doit être corrigé comme suit :
"(...), siégeant au sein de la Commission paritaire
~~des établissements et des services de santé~~ **pour
le secteur flamand de l'aide sociale et des soins
de santé...**".
- A l'annexe 1^{ère}, dans la rangée "O", 4^{ème} colonne,
le texte après "Remarque" doit être corrigé
comme suit :
"Remarque :
1. Les montants encodés...
2. Si plusieurs primes sont reprises : (...)"
- A l'annexe 1^{ère}, le 1^{er} alinéa de la 3^{ème} colonne de
la rangée Y doit être corrigé comme suit : "L'op-
tion "OUI **Ja**" signifie (...)".
- Dans la même rangée, 4^{ème} colonne, "Fase 1,
Doelbarema, Nee" doit être remplacé par "**Ja,
Nee**".
- A l'annexe 1^{ère}, au 2nd alinéa du point 3., le texte
dans les parenthèses doit être corrigé comme suit :
"(par ex. 1.12-1.14, 1.26-**1.30-1.35**)".
- A l'annexe 1^{ère}, "**Ci-dessous deux exemples sont
développés**" doit être ajouté avant le premier ta-
bleau.

ERRATUM

Paritair Comité voor de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector

CAO nr. 178671/CO/331
van 06/02/2023

Verbetering van de Franstalige tekst :

- Artikel 6, § 2 moet als volgt verbeterd wor-
den : "(...), siégeant au sein de la Commis-
sion paritaire ~~des établissements et des ser-
vices de santé~~ **pour le secteur flamand de
l'aide sociale et des soins de santé...**".
- In bijlage 1 moet de tekst na "Remarque" in
de 4^{de} kolom van rij "O" als volgt verbeterd
worden :
"Remarque :
1. Les montants encodés...
2. Si plusieurs primes sont reprises : (...)"
- In bijlage 1 moet het 1^{ste} lid van de 3^{de} kolom
in rij Y als volgt verbeterd worden : "L'op-
tion "OUI **Ja**" signifie (...)".
- In dezelfde rij, 4^{de} kolom, moet "Fase 1,
Doelbarema, Nee" vervangen worden door
"**Ja, Nee**".
- In bijlage 1 moet in het 2^{de} lid van 3. de tekst
tussen haakjes als volgt verbeterd worden :
"(par ex. 1.12-1.14, 1.26-**1.30-1.35**)".
- In bijlage 1, moet "**Ci-dessous deux
exemples sont développés**" ingevoegd wor-
den vóór de eerste tabel.

- A l'annexe 1^{ère}, il manque une ligne dans le premier tableau, qui doit être ajoutée comme suit :

12	2.112,60	2.251,57	2.251,57
----	----------	----------	----------

- A l'annexe 1^{ère}, "Exemple 2 : prime évolutive correspondant à un demi-supplément de fonction au-delà du barème 1.78S" au-dessus du second tableau doit être supprimé.
- A l'annexe 1^{ère}, la première rangée du second tableau doit être corrigée comme suit :

Base (€ brut)	Calcul ½ SF	Montant ½ SF (€)	1.78S + SF (€)
------------------	-------------	------------------	----------------

- A l'annexe 1^{ère}, dans le cadre "Respect de la vie privée", le mot "employé" doit être remplacé par "**travailleur**".
- A l'annexe 2, les lettres A, B, C,... doivent être ajoutées au-dessus des colonnes dans l'outil de rapportage, Onglet 1, Onglet 2 et Onglet 3.

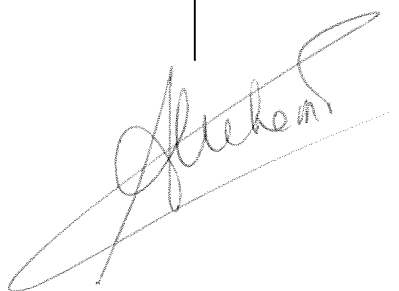
Décision du 17 -07- 2023

- In bijlage 1 ontbreekt er een lijn in de eerste tabel 1, die moet als volgt toegevoegd worden :

- In bijlage 1 moet "Exemple 2 : prime évolutive correspondant à un demi-supplément de fonction au-delà du barème 1.78S" boven de 2de tabel geschrapt worden.
- In bijlage 1 moet de eerste rij van tabel 2 als volgt verbeterd worden :

- In bijlage 1 moet in de kader "Respect de la vie privée" het woord "employé" vervangen worden door "**travailleur**".
- In bijlage 2 moeten de letters boven de kolommen toegevoegd worden in Rapporteringstool, " Onglet 1", "Onglet 2" en "Onglet 3".

Beslissing van 17 -07- 2023



Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector
Collectieve arbeidsovereenkomst van 6 februari 2023 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg over het rechtejaar 2022
Artikel 1. Toepassingsgebied
§1 . Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de hierna vermelde inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap of de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden erkend en/of gesubsidieerd: de centra voor geestelijke gezondheidszorg.
§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg (registratienummer 173781/CO/331), noch op de artsen.
Artikel 2. Doel
§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in artikel 5, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 173147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei 2022 (registratienummer 175228/CO/331).
§2. Voornoemd artikel 5, §2 voorziet dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale reële kost.
§3. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt: <ul style="list-style-type: none">- Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden;- De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten gerapporteerd worden;- De wijze waarop de globale reële kost berekend wordt;- Aan wie resultaten van de berekening van de globale reële kost worden gecommuniceerd.
Artikel 3. Gerapporteerde gegevens
De werkgever moet de gegevens opgenomen in bijlage 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 31 maart 2023, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.
Artikel 4. Wijze van rapporteren van de gegevens

<p>§1 . De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.</p> <p>IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om, mits onderling akkoord van de sociale partners, macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de uitrol van IFIC in de betrokken sector (vermeld in artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>
<p>Artikel 5. Wijze van berekening van de globale reële kost</p>
<p>Om de globale reële kost te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden. - Voor de berekening van de reële kost: de formule opgenomen in bijlage 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt toegepast.
<p>Artikel 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</p>
<p>§1 . Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>
<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector (hierna de "sectorale sociale partners").</p>
<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>
<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2022 (afrekening) aan elke werkgever betaald moet worden, communiceren aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 173147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei 2022 (registratienummer 175228/CO/331).</p>

§5. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 bezorgt IFIC vzw aan het Agentschap Zorg en Gezondheid de gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte uitvoering te waarborgen van de Samenwerkingsovereenkomst – Aanlevering betaalorder i.h.k.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, afgesloten tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering en anderzijds het Instituut voor functieclassificatie, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur van het Instituut voor functieclassificatie.

Artikel 7. Slotbepalingen

§1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.

§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op de dag van zijn ondertekening en is gesloten voor onbepaalde duur.

§3. Zij kan op verzoek van de meest gerede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden

§4. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector te bespreken.

Bijlagen (3):

1. Rapporteringsinstructies
2. Rapporteringstool (model)
3. Methodologie voor het berekenen van de afrekeningen voor de financiering van de reële kost voor het kalenderjaar 2022

RAPPORTERINGSINSTRUCTIES:

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector (toepassingsgebied conform artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen **ten laatste op 31 maart 2023** aan de vzw IFIC bezorgd te worden.

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 moeten worden gerapporteerd.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- Leden van de directie (“directie” volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 “tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie” (registratienummer 173781/CO/331)¹;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen (voor prestaties) voor de periode van 01/01/2022 tot en met 31/12/2022 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de vzw IFIC en dat bestaat uit drie verschillende tabbladen:

Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2022 en 31 december 2022 dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Input’ met uitzondering van de studenten (zie hieronder).

Tabblad 2. Student

Alle werknemers die werden tewerkgesteld gedurende het jaar 2022 met een studentenovereenkomst waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Student’.

Tabblad 3. Interne barema’s

Dit tabblad dient om de barema’s die niet zijn opgenomen in de lijst van sectorale of vaak voorkomende niet sectorale barema’s te verwerken.

Hoe de template in te vullen?

Het doel van deze rapportering is om de bewegingen in de tewerkstelling van het personeel in kaart te brengen voor zowel de indienst- als de uitdiensttredingen van het personeel, maar ook de variaties

¹ Leidinggevenden, uitgezonderd hoofdverpleegkundigen, die een functie uit de sectorale functiewijzer bekleden, worden van toewijzing uitgesloten indien nader onderzoek aantoonde dat ze effectief leidinggevende zijn zoals bedoeld in het kader van de sociale verkiezingen.

op de gemiddelde arbeidstijden. Om dit voldoende nauwkeurig te doen, vragen wij om alle werknemers te rapporteren op de tabbladen 'Input' en/of 'Student'.

1. Input: gegevens van individuele werknemers (met normale bijdrage)

Per werknemer dient u één rapporteringslijn te gebruiken die de situatie weergeeft van de werknemer op 1 januari 2022 of op de datum van indiensttreding in de functie voor nieuwe werknemers.

Werknemers met een hybride functie² dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de werknemer te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitssprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AH de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom Z) te bevatten voor alle werknemers. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2022, dan moet u '01/01/2022' opgeven als datum van indiensttreding (kolom Z).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AA. In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2022, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AA.

² 2 of 3 functies binnen eenzelfde arbeidsovereenkomst.

2. Student: gegevens jobstudenten met beperkte solidariteitsbijdrage

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 475 uren per kalenderjaar.

Per studentenovereenkomst dient u één rapporteringslijn te gebruiken die deze situatie van de jobstudent weergeeft op de begindatum van de overeenkomst in het jaar 2022. Indien de jobstudent meerdere studentenovereenkomsten heeft gedurende het jaar, dan dient u meerdere rapporteringslijnen aan te maken voor deze jobstudent.

Werknemers met een hybride functie dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst van de student wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de jobstudent te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitsprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AH de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom Z) te bevatten voor alle jobstudenten. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2022, dan moet u 01/01/2022 opgeven als datum van indiensttreding (kolom Z).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AH. In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2022, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AA.

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact format de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen voor de berekeningen.

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam Centrum	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. De tweede kolom RSZ-nummer is optioneel.	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	RSZ-nummer		xxx-xxxxxxx-xx Bv: 000-1234567-89
C	RIZIV-nummer	Deze kolom mag niet leeg blijven (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het Agentschap Zorg en Gezondheid en voor de financiering)	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Huidige functietitel in de organisatie	Het betreft de interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 0/1/2022 (of het moment van zijn indiensttreding in de functie).	Tekstformaat, maximum 50 tekens
E	Identificatiecode	Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren. Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen.	Tekst, nummers, of een combinatie van beiden is mogelijk. Speciale tekens zijn niet toegelaten. Bv.: * . " / \ [] ; = Opgelet: MAXIMUM 7 cijfers
F	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is, en dus ook de datum van het pensioen en dit voor de berekening van het cumulatieve loon voor de resterende loopbaan.	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
G	Arbeidstijd (DMFA)	De arbeidstijd moet worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halvtijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder 'Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer'. Opgelet! in het geval van een wijziging van de DMFA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma. Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 06/02/2023 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2022

H	Opleidingsniveau	<p>Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd barema werd toegewezen aan de werknemer.</p> <p>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is, zijn: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, 6270, 6271, 6274, 6273, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6770, 6999 en ontbrekende functie van categorie 14B.</p> <p>Voor andere functies is deze informatie niet vereist.</p>	<p>Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - < Bachelor - Bachelor of + <p>(Gelieve geen andere optie dan de bovenvermelde 2 opties aan te geven). In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A2 is: < Bachelor; - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A1 is: Bachelor of +.
I	Loonschaal op basis van het startbarema	<p>Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 01/01/2022 of de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG) voor degene die niet in IFIC zijn of de loonschaal op basis van het startbarema voor degene die in IFIC zijn.</p> <p>Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt aan de werknemer, het kan gaan over één van barema's van PC 331 (of vaak voorkomend barema in de instellingen van de sector), of de naam van de interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer.</p> <p>Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven.</p> <p>In de cel rechts hiervan vindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen zijn in de tool. Alle andere barema's dient u in te geven in het tabblad "Interne barema's" volgens de instructies.</p>	<p>Naam ingeven van het oude PC 331 of intern barema, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 331 barema's, of zoals u ze heeft ingegeven voor een intern barema. Lijst van mogelijke barema's: 1.12; 1.14; 1.22; 1.26; 1.30; 1.39; 1.40-1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.59; 1.80; "startbarema hoger dan doelbarema"</p> <p>Andere mogelijke frequente barema's (uit PC 330) dient u via een Intern Barema aan te maken:</p> <p>1.16; 1.18; 1.20; 1.24; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.40; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55-1.61-1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3,</p>
J	Baremieke anciënniteit jaren	<p>Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2022 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren.</p>	<p>Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 47</p>

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 06/02/2023 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2022

K	Baremieke anciënniteit maanden	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2022 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in maanden.		Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 11
L	Andere vast niet-sectorale premies te integreren in het startbarema	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Deze kolommen bieden de mogelijkheid een VASTE niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ) - Functiegebonden; - Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling. 	Numeriek, in percentage met maximum 1 cijfer na de komma. Bv: Werknemer ontvangt een premie van 5% op bruto maandloon, u vult dan 5% in.
M		Verklaring premie in %		Deze premie kan uitgedrukt worden als percentage van het bruto maandloon en/of als bruto maandbedrag in Euro.
N		Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Fictief voorbeeld: een forfaitaire vergoeding voorzien voor afdelingshoofden (225,52 euro per maand, voltijds) en adjunct-afdelingshoofden (112,64 euro per maand voltijds) kan u in dit geval in kolommen R en S ingeven.	Numeriek, in Euro met maximum 2 cijfers na de komma. Bv: Werknemer ontvangt 100 € premie, u vult het getal 100 in.
O		Verklaring premie in €	Opgelet indien de premie NIET VAST is (jaarlijks verschillend), dient een intern barema aangemaakt te worden (zie hieronder). <u>Merk op:</u> 1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die voltijds werkt, toegekend zou krijgen. IFIC zal dan zelf de omzetting maken rekening houdend met de arbeidstijd van de werknemer. 2. Indien er meerdere premies worden opgenomen: a. Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden Bv.: = 230,03 + 50 b. Dient in de verklaring een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende premies. Bv.: VVI premie afdelingshoofd + managementpremie	Tekstformaat (optioneel)

P – S - V	Code van de IFIC-functie	<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG). In geval van een ontbrekende functie geeft u “Ontbrekend” in en vult u de kolom V, Y of AB verder aan.</p> <p>Opgelet!: De cao voorziet een gedifferentieerd barema voor een ontbrekende functie van verpleegkundige, opvoeder/begeleider en begeleider beschut wonen in categorie 14 binnen het functiedepartement verpleging en verzorging. Om deze bepaling technisch te kunnen verwerken dient de code “6999” gebruikt te worden. Deze code is direct gelinkt aan categorie 14 en houdt een gedifferentieerd barema in. Bijgevolg is het noodzakelijk om ook het opleidingsniveau van de werknemer in kolom H in te vullen.</p> <p>Voor de functie “masters in de zorgverlening” (psychologie, criminologie, orthopedagogie, pedagogie, ...) dient de IFIC-functiecode “8000” te worden opgegeven.</p> <p>De functie van therapeut kan in deze rapportering niet gerapporteerd worden bij gebrek aan een beslissing van externe begeleidingscommissie over de ondersteunende zorg- en begeleidingsfuncties die toegewezen kunnen worden aan de functie van therapeut (art. 8 van de cao van 09/12/21 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de CGG)</p>	<p>Numeriek voor de IFIC-codes, voor ontbrekende functies vult u “Ontbrekend” in, in tekstformaat (zonder aanhalingstekens). Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de IFIC-codes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.</p>
Q - T - W	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	<p>Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC-functies.</p> <p>Opgelet: Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen U, X en AA moet steeds gelijk zijn aan 100%.</p> <p>Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom U (kolom X en AA blijven leeg).</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden.</p>	<p>Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma. Opgelet, de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.</p>
R - U - X	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	<p>In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies.</p>	<p>Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20 waarbij 14B ook mogelijk is Beschikbare categorieën: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14B, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 06/02/2023 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC voor het rechtejaar 2022

Y	Heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema reeds heeft geactiveerd: werknemers die op 01/06/2021 zijn toegetreden,³ of die in dienst zijn getreden na implementatie en automatisch het IFIC-barema ontvangen.</p> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema.</p> <p>Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nee
Z	Datum van indiensttreding (voor werknemers reeds in dienst, nieuw in dienst of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)	<p>Deze kolom dient <u>altijd</u> te worden ingevuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de werknemers in dienst voor 01/01/2022, is dit '01/01/2022' - Voor werknemers die van functie veranderen of waarvan de DMFA-aangifte is gewijzigd tussen de 01/01/2022 en 31/12/2022 is dit de eerste dag van de wijziging. 	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>
AA	Datum van uitdiensttreding (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)	<p>Deze kolom dient enkel te worden ingevuld in onderstaande situatie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd. Dit is dan de laatste dag die voorafgaat aan de wijziging. - Voor werknemers die uit dienst zijn getreden in 2022, is dit de laatste dag van de contractuele tewerkstelling. <p>Opgelet: voor een werknemer die nog in dienst is na 31/12/2022, dient u hier <u>geen</u> datum in te vullen.</p>	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>

³ In het geval van een werknemer die gekozen heeft voor het IFIC, maar de beschermingsregel is nog van toepassing, dan duidt u hier ook 'ja'.

3. Interne barema's: barema's die niet opgenomen zijn in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's

In deze tab kunnen de interne barema's eigen aan uw instelling ingegeven worden, maar ook barema's die niet rechtstreeks zijn opgenomen in de lijst met barema's die standaard voorkomen.

Typische voorbeelden hiervan zouden kunnen zijn: een evolutieve premie (de helft van een functietoeslag algemene ziekenhuizen die toegekend wordt aan een adjunct met een barema 1.78S) of een combinatie van verschillende PC 330 of PC 331 barema's afhankelijk van de baremieke anciënniteit (bv.: 1.12- 1.14, 1.26-1.30-1.35). Voor al deze gevallen moet u zelf voor elk anciënniteitsjaar het bedrag van het overeenkomstig brutoloon berekenen.

Opgelet: bijkomende toegekende baremieke anciënniteit geldt niet als een intern barema.

U dient de bedragen op te geven aan de waarden op de start van het te rapporteren jaar (01/01/2022). IFIC zal voor u de indexering op de interne barema's voor u uitvoeren met 2% bij iedere indexering die van toepassing is in het jaar 2022.

Opgelet:

- Elk barema moet de bedragen (met twee cijfers na de komma) bevatten voor een voltijdse werknemer (VTE)
- Een eventuele haard- of standplaatstoelage mag niet geïntegreerd worden. Er moet namelijk al in kolom N (tab 'input') aangegeven worden of de werknemer hier recht op heeft;
- De benaming van het barema (zie verder) mag geen speciale tekens zoals, * . " / \ [] ; | = ^ 3 , spatie(s) achteraan, formules of cel verwijzingen bevatten.

Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt:

	1.12 <i>basis (€ bruto)</i>	1.14 <i>basis</i>	1.12-1.14 <i>sprong na 10 jaar</i>
0	1.866,32	1.866,32	1.866,32
1	1.947,33	1.982,09	1.947,33
2	1.957,56	2.001,01	1.957,56
3	1.967,79	2.019,93	1.967,79
...
9	2.029,16	2.133,45	2.029,16
10	2.092,14	2.205,57	2.205,57
11	2.102,37	2.228,57	2.228,57
12	2.112,60	2.251,57	2.251,57
...
20	2.194,43	2.435,58	2.435,58
21	2.204,66	2.458,59	2.458,59
22	2.214,89	2.481,58	2.481,58
...

Figuur 1: Loonschaal met combinatie van barema's

		Basis (€ bruto)	1/2 functietoeslag	Bedrag ½ FT (€)	1.785 + 0,5FT (€)
Baremieke anciënniteit	0	3.110,47	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	62,21	3.172,68
	1	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	2	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	3	3.323,64	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	66,47	3.390,11

	9	3.593,66	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	143,75	3.737,41
	10	3.646,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	145,87	3.792,58
	11	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18
	12	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18

	20	4096,75	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	245,81	4.342,56
	21	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97
	22	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97

Figuur 2: Loonschaal met evolutieve premie

Een unieke naam dient aan elk van deze barema's gegeven te worden (deze naam mag dus niet - volledig - overeenkomen met de benaming van de barema's die standaard zijn opgenomen cfr. kolom I tab "Input").

Voor elk jaar baremieke anciënniteit (cfr. kolom C tot AX) moet een bruto maandbedrag ingegeven worden. Indien het interne barema niet tot 47 jaar doorloopt, dient het bedrag van het laatste jaar overgenomen te worden voor de volgende anciënniteitsjaren.

Deze tab kan **maximaal 100 verschillende loonschalen** bevatten.

Opgepast!!! Deze beperking dient strikt gerespecteerd te worden.

Bij vragen rond het gebruik van dit model, of indien u meer dan 100 interne barema's wenst te rapporteren, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: rapportage@if-ic.org.

Organisaties van instellingen die één gezamenlijke rapporteringsfiche wensen in te dienen voor meerdere RIZIV-nummers kunnen op aanvraag een aangepaste versie ontvangen van de rapporteringsfiche om meerdere verklaringen op eer toe te voegen per RIZIV-nummer.

Privacy

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijsinschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC-barema's gebruikt worden. De gerapporteerde gegevens, alsook de totale kostprijs op jaarbasis per werknemer zullen gedeeld worden met het Agentschap Zorg & Gezondheid tenzij de voorziening hiervoor uitdrukkelijke bezwaar maakt. Een desbetreffend formulier wordt beschikbaar gesteld op de website van de IFIC vzw. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

RAPPORTERINGSTOOL (MODEL)

Tabblad 1 (Input):

A			B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O	
											U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op deze link.								Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn		Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema									
Naam Centrum		RSZ-nummer	RIZIV-nummer	Huidige functietitel in de instelling			Identificatiecode MAX 7 cijfers	Geboortedatum (dd-mm-ijij)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) Volijds = 38 uren		Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +		Loonschaal op basis van het startbarema		jaren	maanden	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema		Verklaring premie in €									
P		Q	R	S		T	U	V		W	X	Y	Z	AA																
IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)				IFIC functie 3 (hybride)																							
Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Werd het recht op IFIC geactiveerd van de werknemer?	Datum van indiensttreding (voor alle werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)	Datum van uitdiensttreding (enkel voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)																

Tabblad 2 (Student):

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O							
										U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op deze link.								Baremijke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn		Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema															
Naam Centrum	RSZ-nummer	RIZIV-nummer	Huidige functietitel in de instelling		Identificatiecode <i>MAX 7 cijfers</i>	Geboortedatum (dd-mm-iiii)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) <i>Valtids = 36 uren</i>		Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +		Loonschaal op basis van het startbarema		Jaren	maanden	Premie in % t.o.v. het huidige barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema		Verklaring premie in €																
P			Q			R			S			T			U			V			W			X			Y			Z			AA		
IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)																													
Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Werd het recht op IFIC geactiveerd van de werknemer?	Datum van <u>indiensttreding</u> (voor alle werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> (enkel voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2022 en 31/12/2022)																					

Tabblad 3 (Interne barema's):

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Benaming interne barema	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN DE AFREKENINGEN VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST VOOR HET RECHTENJAAR 2022:

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn (31/03/2023) en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per instelling en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze derde bijlage bepaalt:

- Hoe de maandelijkse kost per werknemer wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor het rechtejaar 2022 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2022 wordt berekend.

In uitvoering van het VIA 6 akkoord van 30 maart 2021 zal de afrekening 2022 bestaan uit een delta van 100% voor IFIC-doelbarema's (VIA 6). In dit document wordt daarom steeds verwezen naar het IFIC-barema, die moet worden gelezen als het IFIC-doelbarema met een delta van 100%.

In werkelijkheid bestaat het kalenderjaar 2022 uit vijf subperiodes omwille van de herhaaldelijke overschrijding van de spilindex die hebben geleid tot een indexering van de barema's in februari 2022, april 2022, juni 2022, september 2022 en december 2022.

Stap 1 : Identificatie van de betrokken werknemers

Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van de afrekening 2022?

Voor de berekening van de kost wordt er enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC-barema effectief betaald worden (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, "ja" in kolom Y van het rapporteringsbestand).

De gegevens van werknemers die niet volgens de IFIC-barema's betaald worden, zijn uitgesloten om een kost te berekenen.

Stap 2 : Berekening maandelijkse kost van de werknemer

Baremieke kost

De baremieke kost van de afrekening wordt berekend op basis van de gerapporteerde loongegevens voor deze werknemer (cf. Excel rapporteringsbestand). De baremieke anciënniteit die wordt meegenomen in de berekening wordt bepaald voor alle maanden van het jaar 2022 en dit op basis van het gerapporteerde anciënniteitsjaar en de startdatum van de rapporteringslijn (*kolom Z – Datum van indiensttreding*). Op het moment dat er een anciënniteitsprong is in een van de maanden van het jaar 2022 dan wordt deze meegenomen in de berekening van de afrekening voor de betrokken werknemer.

Om de baremieke kost te berekenen, wordt het bedrag van het IFIC-barema voor dat bepaalde anciënniteitsjaar vergeleken met het bedrag van het startbarema en de daarbij horende loonelementen:

- Als het IFIC-barema lager is dan het startbarema dan is de kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema.
- Als het IFIC-barema hoger is dan het startbarema, dan wordt de kost als het verschil tussen het IFIC-barema en het startbarema.

De kost wordt berekend voor elk van de 12 maanden, rekening houdend met de indexeringen van februari 2022, april 2022, juni 2022, juli 2022 en december 2022.

Stap 3 : Berekening jaarlijkse kost per werknemer voor het rechtejaar 2022

Om de berekening uit te voeren voor de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar van de afrekening, moeten eerst de 12-maandelijke bedragen van stap 2 (volgens de geldende index) worden opgeteld. Vervolgens wordt er gebruik gemaakt van vermenigvuldigingsfactoren om te komen tot de jaarlijkse kost per werknemer voor de afrekening 2022.

- 1,3445 om de werkgeversbijdrage in rekening te brengen (34,45%)
- 1,0542 om de werkgeversbijdrage voor jobstudenten in rekening te brengen (5,42%)
- 0,92 om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen (92%)⁴
- 13de maand om het bedrag van de eindejaarspremie in rekening te brengen⁵.

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

Stap 4 : Berekening van de jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2022

De jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2022 wordt berekend door de jaarlijkse kost van elke gerapporteerde werknemer die volgens het IFIC-barema wordt betaald op te tellen per RIZIV-nummer.

De berekende kost per instelling voor het jaar 2022 wordt door IFIC aan het agentschap Zorg en Gezondheid meegedeeld. Dit cijfer wordt door het agentschap Zorg en Gezondheid gebruikt om het bedrag dat aan elke instelling moet gestort worden te bepalen, ter financiering van de implementatie van de IFIC-barema's voor het jaar 2022.

⁴ Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

⁵ Deze factor wordt toegepast op het jaarlijks basissalaris

Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé
Convention collective de travail du 6 février 2023 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale pour l'année 2022
Article 1^{er}. Champ d'application
§1 ^{er} . La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des établissements et services mentionnés ci-dessous qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande ou la commission communautaire flamande: les centres de santé mentale.
§2. La présente convention collective de travail ne s'applique pas au personnel de direction tel que défini à l'art.4, 4° de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales, sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 9 décembre 2021 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions dans les centres de santé mentale (numéro d'enregistrement 173781/CO/331), ni aux médecins.
Article 2. Objectif
§1 ^{er} . La présente convention collective de travail donne exécution au cadre décrit à l'article 5, §2 de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 173147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement 175228/CO/331).
§2. L'article 5, §2 précité prévoit un rapportage des données salariales afin de pouvoir vérifier comment le budget IFIC mis à disposition par l'autorité se situe par rapport au coût global réel.
§3. La présente convention collective de travail détermine : <ul style="list-style-type: none"> - les données qui doivent faire l'objet d'un rapportage à l'asbl IFIC; - la manière dont ces données doivent être rapportées à l'asbl IFIC; - les modalités de calcul du coût global réel; - à qui les résultats du calcul du coût global réel sont communiqués.
Article 3. Données rapportées
L'employeur doit rapporter à l'asbl IFIC, au plus tard le 31 mars 2023, les données reprises en annexe 1 à la présente convention collective de travail, et ce conformément aux instructions décrites dans cette annexe.
Article 4. Manière de rapporter les données
§1 ^{er} . Le rapportage est effectué de manière électronique, et ce uniquement à l'aide de l'outil de rapportage repris en annexe 2 à la présente convention collective de travail.
L'asbl IFIC met cet outil à la disposition des employeurs.
§2. Les données de rapportage sont anonymisées par l'institution avant leur dépôt auprès de l'asbl IFIC.

§3. Les données rapportées par les employeurs sont transmises à l'asbl IFIC via une plate-forme sécurisée.

§4. Les données rapportées par les employeurs peuvent uniquement être utilisées pour les calculs et analyses nécessaires à la réalisation des objectifs décrits à l'article 2 de la présente convention collective de travail ainsi que, moyennant accord mutuel des partenaires sociaux, pour réaliser des calculs macroéconomiques concernant le déploiement de l'IFIC dans le secteur concerné (mentionné à l'article 1er, §1er de la présente CCT).

Article 5. Modalités de calcul du coût global réel

Pour calculer le coût global réel,

- il est uniquement tenu compte des travailleurs payés selon le barème IFIC.
- Pour calculer le coût réel, c'est la formule reprise en annexe 3 de la présente convention collective de travail qui est appliquée.

Article 6. A qui communiquer les données rapportées

§1er. Sauf la fourniture d'information décrite ci-dessous, les données, qu'elles soient globales ou individuelles, des employeurs, des travailleurs ou des institutions ne peuvent en aucun cas être mises à la disposition des partenaires sociaux ni de tiers.

§2. L'asbl IFIC communique les résultats des calculs et analyses, visés à l'article 5 de la présente convention collective de travail, aux employeurs et aux organisations de travailleurs, représentant le secteur mentionné à l'article 1er de la convention collective de travail, siégeant au sein de la Commission paritaire ~~des établissements et des services de santé~~ (appelés ci-après "partenaires sociaux sectoriels"). *ou pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé*

§3. L'asbl IFIC communique aux partenaires sociaux sectoriels le coût global du secteur visé à l'article 1er de la présente convention collective de travail. Aucun calcul ni aucune analyse n'est réalisé ou présenté au niveau de l'institution individuelle, de l'employeur individuel ou du travailleur individuel.

§4. Par dérogation aux paragraphes 1er à 3 inclus, l'asbl IFIC communiquera à l'Agentschap Zorg en Gezondheid (Agence flamande Soins et Santé) le montant que l'autorité de financement doit payer à chaque employeur en 2022 (décompte). Cette dérogation a uniquement pour but de permettre l'exécution de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 173147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement 175228/CO/331).

§5. Par dérogation aux paragraphes 1er à 3 inclus, l'asbl IFIC fournit à l'Agentschap Zorg en Gezondheid les données nécessaires à la garantie d'une exécution correcte de l'accord de coopération - Fourniture de l'ordre de paiement, dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 portant financement de certains accords sociaux dans certains établissements et services de santé, conclu entre, d'une part la Communauté flamande, représentée par son Gouvernement et, d'autre part, l'Institut de classification de fonctions, représenté par le président du conseil d'administration de l'Institut de classification de fonctions.

Article 7. Dispositions finales

§1er. Les parties conviennent expressément que l'implémentation sectorielle prévue dans la présente convention est limitée à la prise en charge effective des coûts globaux encourus, mis à disposition du secteur par l'autorité de tutelle compétente au moyen d'un financement structurel en vue de l'implémentation.

§2. La présente convention collective de travail entre en vigueur à la date de sa signature et est conclue pour une durée indéterminée.

§3. Elle pourra être révisée ou dénoncée à la demande de la partie signataire la plus diligente, moyennant le respect d'un préavis de trois mois.

§4. L'organisation qui prend l'initiative de la révision ou de la dénonciation doit indiquer, par lettre ordinaire adressée au président de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé, les motifs de sa demande et déposer des propositions d'amendements. Les autres organisations s'engagent à discuter de cette demande au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé dans le délai d'un mois à dater de sa réception.

Annexes (3):

1. Instructions de rapportage
2. Outil de rapportage (modèle)
3. Méthodologie pour le calcul des décomptes pour le financement du coût réel pour l'année civile 2022

Instructions de rapportage :

Le présent document a pour objectif d'informer les employeurs du secteur (champ d'application conformément à l'article 1er de la présente convention collective de travail) sur les modalités précises de rapportage de ces données.

Ces données doivent être transmises à l'asbl IFIC **au plus tard le 31 mars 2023**.

Quels sont les travailleurs qui doivent faire l'objet d'un rapportage ?

Tous les travailleurs employés dans l'institution entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022 doivent faire l'objet d'un rapportage.

Tous les travailleurs sont concernés à l'exception :

- des membres de la direction ("direction" au sens de l'article 4 de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales), sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 28 septembre 2016 "déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions" (numéro d'enregistrement 173781/CO/331) ¹,
- des médecins,
- des travailleurs qui n'ont pas reçu de leur employeur un salaire (pour des prestations) pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2022 (les deux dates comprises). Il s'agit des travailleurs ayant une suspension du contrat de travail de 100% (crédit-temps, congé parental), des travailleurs absents de longue durée (maladie, congé de maternité), des travailleurs en RCC complet,
- des intérimaires, du personnel engagé par des sous-traitants, du personnel occupé dans les liens d'un contrat d'apprentissage (formation en alternance).

Le rapportage se fait via un fichier Excel standardisé disponible sur le site internet de l'asbl IFIC et qui se compose de trois onglets différents :

Onglet 1 : Input

Tous les travailleurs occupés dans l'institution entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022 doivent être rapportés dans l'onglet « Input » à l'exception des étudiants (voir ci-dessous).

Onglet 2 : Etudiant

Tous les travailleurs qui ont été occupés au cours de l'année 2022 avec un contrat de travail pour étudiants pour lequel une cotisation de solidarité limitée s'applique doivent être rapportés dans l'onglet « Student ».

Onglet 3 : Barèmes internes

Cet onglet permet de traiter les barèmes qui ne figurent pas dans la liste des barèmes sectoriels habituels.

¹ Les fonctions dirigeantes, à l'exception des infirmiers chefs, qui occupent une fonction se trouvant dans l'éventail de fonctions sectoriel, sont exclues de l'attribution, si un examen plus poussé montre qu'il s'agit effectivement de dirigeants tels que visés lors des élections sociales.

Comment compléter le modèle ?

Le but de ce rapportage est de cartographier les mouvements du personnel tant pour les embauches que pour les départs, mais aussi les variations de la durée moyenne de travail. Afin de garantir une précision suffisante, nous vous prions de rapporter tous les travailleurs sous les onglets « Input » et/ou « Student ».

1/ Input : données des travailleurs individuels (avec des cotisations normales)

Vous devez utiliser, par travailleur, une seule ligne de rapportage qui rend compte de la situation du travailleur concerné au 1er janvier 2022 ou à la date d'entrée en service dans la fonction.

Les travailleurs qui occupent une fonction hybride² doivent être rapportés sur une seule ligne de rapportage, tandis que les travailleurs qui ont plusieurs contrats de travail simultanément (par exemple avec une ancienneté différente ou un barème de départ différent) doivent être rapportés sur des lignes différentes en utilisant toujours le même code d'identification. Lorsque les modalités du contrat de travail ont été modifiées, une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour le travailleur. Concrètement, cela signifie qu'une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour les modifications suivantes : (1) En cas de modification du barème de départ ou de l'ancienneté (hors saut annuel d'ancienneté); (2) En cas de modification du temps de travail (DmfA); (3) En cas de changement de fonction.

Il vous est demandé d'enregistrer la modification dans le fichier de la manière suivante :

1. Sur la première ligne relative à l'occupation du travailleur, inscrire dans la colonne AH la date du jour qui précède la modification.
2. Créer une nouvelle ligne d'occupation du travailleur avec le même code d'identification et y indiquer les dates de début et de fin de la nouvelle situation, la date de début correspondant au premier jour de la nouvelle situation.
3. S'il y a un autre changement pendant l'année, vous devez à nouveau créer une ligne d'occupation supplémentaire comme décrit ci-dessus.

Notez qu'une date de fin de l'étape 1 ne peut pas être la même date dans l'étape 2 car il s'agit ici du premier jour suivant la modification.

Chaque ligne de rapportage doit inclure une date d'entrée en fonction (colonne Z) pour tous les travailleurs. Si le travailleur était employé avant le 01/01/2022, vous devez indiquer le 01/01/2022 comme date d'entrée en fonction (colonne Z).

Ce principe ne s'applique pas pour la date d'arrêt de fonction dans la colonne AA. Dans le cas où le travailleur est toujours employé après le 31/12/2022, aucune date de départ ne doit être inscrite dans la colonne AA.

2/ Etudiant : données des travailleurs étudiants assujettis à la cotisation de solidarité limitée

Les étudiants qui doivent être rapportés ici sont ceux qui sont assujettis à la cotisation de solidarité limitée de 8,13% (5,42% étant à la charge de l'employeur et 2,71% à celle de l'étudiant). Cette

² Lorsqu'on attribue 2 ou 3 fonctions dans l'exercice d'un contrat de travail unique.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

cotisation de solidarité limitée ne s'applique que si les conditions suivantes sont remplies : l'étudiant dispose d'un contrat de travail étudiant écrit; le travail étudiant n'est possible que durant les périodes où l'étudiant n'est pas tenu d'être présent dans les établissements scolaires ; le travail étudiant est limité à 475 heures par année calendrier.

Par contrat d'étudiant, vous devez utiliser une seule ligne de rapportage qui reflète cette situation du travailleur étudiant à la date de début du contrat en 2022. Si le travailleur étudiant a plusieurs contrats d'étudiant au cours de l'année, vous devez faire plusieurs lignes de rapportage pour ce travailleur étudiant.

Les travailleurs qui occupent une fonction hybride doivent être rapportés sur une seule ligne de rapportage, tandis que les travailleurs qui ont plusieurs contrats de travail pour la même période (par exemple avec une ancienneté différente ou un barème de départ différent) doivent être rapportés sur des différentes en utilisant toujours le même code d'identification.

Lorsque les modalités du contrat de travail étudiant ont été modifiées, une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour le travailleur étudiant. Concrètement, cela signifie qu'une nouvelle ligne de rapportage doit être créée pour les modifications suivantes :

- en cas de modification du barème de départ ou de l'ancienneté (hors saut annuel d'ancienneté);
- en cas de modification du temps de travail (DmfA);
- en cas de changement de fonction.

Il vous est demandé d'enregistrer la modification dans le fichier de la manière suivante :

1. Sur la première ligne relative à l'occupation du travailleur, inscrire dans la colonne AH la date du jour qui précède la modification.
2. Créer une nouvelle ligne d'occupation du travailleur avec le même code d'identification et y indiquer les dates de début et de fin de la nouvelle situation, la date de début correspondant au premier jour de la nouvelle situation.
3. S'il y a un autre changement pendant l'année, vous devez à nouveau créer une ligne d'occupation supplémentaire comme décrit ci-dessus.

Notez qu'une date de fin de l'étape 1 ne peut pas être la même date dans l'étape 2 car il s'agit ici du premier jour suivant la modification.

Chaque ligne de rapportage doit inclure une date d'entrée en fonction (colonne Z) pour tous les travailleurs étudiants. Si le travailleur était en service avant le 01/01/2022, vous devez indiquer 01/01/2022 comme date d'entrée en service (colonne Z).

Ce principe ne s'applique pas pour la date d'arrêt de fonction dans la colonne AA. Dans le cas où le travailleur est toujours occupé après le 31/12/2022, aucune date de départ ne doit être inscrite dans la colonne AA.

Le tableau ci-dessous indique selon quel format exactement les données doivent être complétées pour garantir qu'elles soient reprises correctement.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

Colonne Excel	Titre	Information générale sur le contenu	Format
A	Nom du centre	Cette information est utilisée pour identifier l'employeur. La deuxième colonne numéro ONSS est optionnelle.	Format texte, maximum 50 signes
B	Numéro ONSS		xxx-xxxxxxx-xx Ex : 000-1234567-89
C	Numéro INAMI	<u>Cette colonne ne peut pas rester vide</u> (importante pour l'identification à l'attention de l'agence "Zorg en Gezondheid" et pour le financement)	Ex : 87654321 (8 chiffres)
D	Titre actuel de la fonction dans l'organisation	Il s'agit de la dénomination interne de la fonction exercée par le travailleur le 1/11/2019 (ou au moment de son entrée dans la fonction)	Format texte, maximum 50 signes
E	Code d'identification	Code unique pour identifier chaque travailleur individuel dans l'institution. Attention : un seul code est donné par travailleur, même si les données relatives à ce travailleur se retrouvent sur plusieurs lignes.	Texte, numéros ou une combinaison des deux sont possibles. Les signes spéciaux ne sont pas autorisés . Par ex. :* . "/ \ [] : ; = Attention: MAXIMUM 7 chiffres
F	Date de naissance	La date de naissance permet de déterminer l'âge légal de la pension du travailleur, et donc aussi la date du départ à la retraite, et ce pour le calcul du salaire cumulatif pour le reste de la carrière.	Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa
G	Temps de travail moyen (DmfA)	Le temps de travail doit être exprimé en heures et NE peut PAS comprendre de prestations irrégulières. Ex. : Temps plein = 38, mi-temps=19, régime 4/5= 30,40. Si un travailleur a un contrat de travail pour 40 heures par semaine mais avec un jour supplémentaire de repos compensatoire par mois, il est question d'un contrat de 38h. Cette information est indiquée pour chaque travailleur dans votre déclaration DmfA sous « Nombre moyen d'heures par semaine du travailleur » Attention! En cas de modification de la déclaration DmfA, il est nécessaire d'utiliser une nouvelle ligne de rapportage.	Numérique en heures, maximum 2 chiffres après la virgule Ex. : si un travailleur preste 38 heures par semaine, complétez en indiquant uniquement le chiffre 38.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

H	Niveau de formation	<p>Cette colonne indique le niveau du diplôme le plus élevé obtenu par le travailleur. Cette colonne doit uniquement être complétée si une fonction à barème différencié a été attribuée au travailleur.</p> <p>Les codes de fonctions pour lesquels cette information est requise sont : 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, 6270, 6271, 6274, 6273, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6770, 6999 et la fonction manquante en catégorie 14B.</p> <p>Pour les autres fonctions, cette information n'est pas requise.</p>	<p>Si l'information est requise, choisissez une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - < Bachelor - Bachelor ou + <p>(Veuillez ne pas indiquer d'autres options que les deux ci-dessus). Dans les autres cas, la cellule peut rester vide. Exemples : - le niveau de formation - d'un(e) infirmie(è)r(e)A2 est : < Bachelor;</p> <p>Le niveau de formation d'un(e) infirmie(è)r(e) A1 est : Bachelor ou +</p>
I	Echelle salariale sur la base du barème de départ	<p>Il s'agit de l'échelle salariale qui s'applique au travailleur le 01/01/2022 ou à la date de début de la ligne de rapportage (colonne AG) pour ceux qui ne sont pas dans IFIC ou de l'échelle salariale sur la base du barème de départ pour ceux qui sont dans IFIC.</p> <p>On demande d'indiquer le barème accordé au travailleur, il peut s'agir d'un des barèmes de la CP 331 (ou d'un barème fréquent dans les institutions du secteur) ou le nom de l'échelle salariale interne qui s'applique au travailleur.</p> <p>C'est uniquement dans le cas où le barème de départ est supérieur au barème cible pour toutes les années d'ancienneté que vous pouvez indiquer dans cette colonne l'option 'startbarema hoger dan doelbarema' (barème de départ supérieur au barème cible).</p> <p>Dans la cellule à droite, vous trouvez la liste des barèmes repris de manière standard dans l'outil. Tous les autres barèmes doivent être repris dans l'onglet « échelles salariales internes » selon les instructions.</p>	<p>Indiquer le nom de l'ancien barème de la CP 331 ou du barème interne, en veillant à ce que ce nom soit écrit de la même manière qu'indiqué ci-dessous pour les barèmes de la CP 331 ou comme vous l'avez encodé pour un barème interne.</p> <p>Liste des barèmes possibles : 1.12; 1.14; 1.22; 1.26; 1.30; 1.39; 1.40-1.57; 1.55-1.61-1.77 1.59; 1.80; "barème de départ supérieur au barème cible »</p> <p>Les autres barèmes fréquents et possibles (de la CP 330) devraient être convertis en un barème interne :</p> <p>1.16; 1.18; 1.20; 1.24; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.40; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55-1.61-1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3,</p>

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

J	Ancienneté barémique en années	Il s'agit de l'ancienneté barémique du travailleur au 01/01/2022 ou à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée dans la colonne AG. Cette donnée est exprimée en années.		Format numérique : nombre entier entre 0 et 47
K	Ancienneté barémique en mois	Il s'agit de l'ancienneté barémique du travailleur au 01/01/2022 ou à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée dans la colonne AG. Cette donnée est exprimée en mois.		Format numérique : nombre entier entre 0 et 11
L	Autres primes fixes (non sectorielles) à intégrer dans le barème de départ	Prime en % par rapport au barème actuel	<p>Ces colonnes permettent d'encoder une prime FIXE non sectorielle qui répond cumulativement aux 3 conditions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - être assujettie à la sécurité sociale (ONSS); - être liée à la fonction; - être accordée de manière collective à tous les travailleurs à qui la même fonction a été attribuée dans l'institution. <p>Cette prime peut être exprimée en % du salaire mensuel brut et/ou en tant que montant mensuel brut en euros.</p> <p>Exemple fictif : une indemnité forfaitaire prévue pour les chefs de département (225,52 euros par mois à temps plein) et pour les chefs de département adjoints (112,64 euros par mois à temps plein) peut être encodée, le cas échéant, dans les colonnes R et S.</p>	Numérique, en pourcentage avec maximum un chiffre après la virgule. Ex : le travailleur reçoit une prime de 5% sur son salaire mensuel brut, indiquez 5%.
M		Explication de la prime en %		Format texte (optionnel)
N		Montant mensuel brut (€) qui est ajouté au barème de base		Numérique, en euros avec maximum 2 chiffres après la virgule. Ex: le travailleur reçoit 100€ de prime, indiquez 100.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

O		Explication de la prime en euros	<p>Attention : si la prime n'est PAS FIXE (change chaque année), il convient de créer un barème interne (cf. infra)</p> <p><u>Remarque:</u></p> <p>1. Les montants encodés doivent correspondre à ce que recevrait un travailleur à temps plein. L'IFIC fera lui-même la conversion en tenant compte du temps de travail du travailleur. Si plusieurs primes sont reprises :</p> <p style="margin-left: 40px;">* 2.</p> <p>a. Il faut mentionner l'addition dans la colonne contenant le montant de sorte que l'on puisse identifier les montants individuels par la suite. Ex: 230,03 + 50</p> <p>b. Dans l'explication, il faut clairement distinguer les différentes primes.</p> <p>Ex : VVI prime chef de département + prime de management</p>	Format texte (optionnel)
P-S-V	Code de la fonction IFIC		<p>Le code correspondant à la (aux) fonction(s) de référence sectorielle(s) (cf. éventail de fonctions) attribuée(s) à la date de démarrage de la ligne de rapportage telle que mentionnée à la colonne AG. Dans le cas d'une fonction manquante, vous notez "Ontbrekend" et vous complétez pour le reste la colonne V, Y ou AB.</p> <p>Attention ! La CCT prévoit un barème différencié pour une fonction manquante d'infirmier, d'éducateur/d'accompagnateur et accompagnateur habitations protégées dans la catégorie 14 dans le département Infirmier-Soignant.</p> <p>Afin de pouvoir traiter techniquement cette disposition, le code « 6999 » doit être utilisé. Ce code est directement lié à la catégorie 14 et contient une échelle différenciée. Il faut donc inscrire également le niveau d'études du salarié dans la colonne H.</p> <p>Pour la fonction « master en soins de santé » (psychologie, criminologie, orthopédagogie, pédagogie, ...) le code fonction IFIC « 8000 » doit être précisé.</p> <p>La fonction de thérapeute ne peut être reportée dans ce rapport en l'absence d'une décision de la commission d'accompagnement externe quant aux fonctions de soins et d'accompagnement pouvant être attribuées à la fonction de thérapeute (art. 8 de la convention collective de travail du 09/12 /21 déterminant les fonctions de référence sectorielles et d'une classification sectorielle des fonctions pour la CGG)</p>	<p>Numérique pour les codes IFIC, pour les fonctions manquantes, vous indiquez « "Ontbrekend », en format texte (sans les guillemets).</p> <p>Attention : si vous exportez des données de votre base de données, vous devez vérifier que les codes IFIC sont exportés en tant que données numériques.</p>

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

Q-T-W	% du temps de travail attribué à cette fonction	<p>Concerne la répartition (en %) du temps de travail total que le travailleur consacre aux différentes fonctions IFIC.</p> <p>Attention : quel que soit le temps de travail dans la colonne G, la somme des 3 pourcentages dans les colonnes U, X et AA doit toujours être égale à 100%.</p> <p>Si le travailleur n'occupe qu'une seule fonction, il convient d'indiquer 100% dans la colonne U (les colonnes X et AA restant vides).</p> <p>En cas de fonction hybride : il faut attribuer au minimum 10%.</p>	<p>Numérique en pourcentage, pas de chiffres après la virgule.</p> <p>Attention: vous ne pouvez pas indiquer la combinaison 1/3, 1/3, 1/3, il faut donc attribuer 34% à une des fonctions et 33% aux deux autres fonctions.</p>
R-U-X	Catégorie attribuée à la fonction manquante	<p>En cas de fonction manquante, la catégorie que vous lui avez attribuée en la comparant avec les autres fonctions IFIC existantes.</p>	<p>Format numérique : nombre entier entre 4 et 20 où 14B est également possible</p> <p>Catégories disponibles : 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14B, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>
Y	Quand le travailleur a-t-il activé son droit à l'IFIC ?	<p>L'option "OUI" signifie que le travailleur a activé son droit au barème IFIC : les travailleurs qui ont basculé le 01/06/2021³, ou qui ont été embauchés après la mise en place et reçoivent automatiquement le barème IFIC.</p> <p>L'option « Nee » signifie que le travailleur a choisi de conserver ses conditions salariales antérieures et qu'il ne perçoit dès lors pas le barème IFIC phase barème cible : ce sont les travailleurs qui n'ont pas opté pour le barème IFIC.</p> <p>Attention : ces travailleurs doivent bien être repris dans le rapportage.</p>	<p>Choisissez une des options suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1 - Doelbarema <i>Ja</i> - Nee
Z	Date d'entrée en service (pour les travailleurs déjà en service, les nouveaux entrants ou ceux dont le temps de travail ou la fonction a changé entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)	<p>Cette colonne doit <u>toujours</u> être complétée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les travailleurs en service avant le 01/01/2022, il faut toujours indiquer le '01/01/2022'. - Pour les travailleurs dont la fonction a changé ou dont la déclaration DmfA a été modifiée entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022, indiquez le premier jour de la modification. 	<p>Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa</p>

³ Dans le cas d'un employé qui a opté pour l'IFIC, mais dont la règle de protection s'applique toujours, vous indiquez également « oui » ici.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

AA	Date de sortie de service (pour les travailleurs qui ont quitté le service ou dont le temps de travail ou la fonction a changé entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)	<p>Cette colonne doit <u>uniquement</u> être complétée pour la (les) situation(s) ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les travailleurs dont le temps de travail ou la fonction a changé. Ce sera le dernier jour avant le changement. - Pour les travailleurs qui ont quitté leur emploi en 2022, il s'agit du dernier jour de travail contractuel. <p>Attention : pour les travailleurs qui sont toujours en service après le 31/12/2022, vous <u>ne devez pas</u> indiquer de date.</p>	Format date : jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa
----	--	--	--

3/ Barèmes internes : barèmes qui ne sont pas repris dans la liste des barèmes sectoriels ou fréquents

Dans cet onglet, vous pouvez encoder les barèmes internes propres à votre institution mais aussi les barèmes qui ne sont pas repris dans la liste des barèmes standards.

En voici quelques exemples typiques : une prime évolutive (la moitié d'un supplément de fonction hôpitaux généraux qui est accordée à un adjoint ayant un barème 1.78S) ou une combinaison de différents barèmes de la CP 330 ou de la CP 331 en fonction de l'ancienneté barémique (par ex. 1.12-1.14, 1.26-1.30-1.35). Pour tous ces cas, vous devez calculer vous-même pour chaque année d'ancienneté le montant du salaire brut correspondant.

Attention : l'ancienneté barémique supplémentaire attribuée n'équivaut pas à un barème interne.

Vous devez indiquer les montants aux valeurs s'appliquant au début de l'année de rapportage (01/01/2022). L'IFIC appliquera pour vous l'indexation de 2% sur les barèmes internes en cas d'indexation.

Attention :

- Chaque barème doit contenir les montants (avec 2 chiffres derrière la virgule) pour un travailleur à temps plein (ETP).
- Une éventuelle allocation de foyer ou de résidence ne peut pas être intégrée. En effet, ce droit est déjà repris pour le travailleur dans la colonne N (onglet 'input).
- La dénomination du barème (cf. infra) ne peut pas contenir de signes spéciaux, tels que, * . " / \ [] ; | = ^ 3 , espace(s) à la fin, formules ou références de cellules.

Ci-dessous deux exemples sont développés :

	1.12 <i>Base (€ brut)</i>	1.14 <i>Base (€ brut)</i>	1.12-1.14 <i>saut à 10 ans</i>
0	1.866,32	1.866,32	1.866,32
1	1.947,33	1.982,09	1.947,33
2	1.957,56	2.001,01	1.957,56
3	1.967,79	2.019,93	1.967,79
...
9	2.029,16	2.133,45	2.029,16
10	2.092,14	2.205,57	2.205,57
11	2.102,37	2.228,57	2.228,57
12	2.112,60	2.251,57	2.251,57
...
20	2.194,43	2.435,58	2.435,58
21	2.204,66	2.458,59	2.458,59
22	2.214,89	2.481,58	2.481,58
...

Figure 1: Echelle salariale avec combinaison de barèmes

Exemple 2 : prime évolutive correspondant à un demi-supplément de fonction au-delà du barème 1.78S

* (€ brut) * SF

		Base *	Calcul ½ SF	Montant ½ SF (€)	1.78S + 0,5* (€)
Ancienneté barémique	0	3.110,47	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 4% x base	62,21	3.172,68
	1	3.233,63	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 4% x base	64,67	3.298,30
	2	3.233,63	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 4% x base	64,67	3.298,30
	3	3.323,64	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 4% x base	66,47	3.390,11

	9	3.593,66	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 8% x base	143,75	3.737,41
	10	3.646,71	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 8% x base	145,87	3.792,58
	11	3.736,71	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 8% x base	149,47	3.886,18
	12	3.736,71	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 8% x base	149,47	3.886,18

	20	4096,75	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 12% x base	245,81	4.342,56
	21	4186,76	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 12% x base	251,21	4.437,97
	22	4186,76	= arr. à 2 déc. de 0,5 x 12% x base	251,21	4.437,97

Figure 2: Echelle salariale avec prime évolutive

Un nom unique doit être donné à chacun de ces barèmes (ce nom ne peut donc pas correspondre entièrement à la dénomination des barèmes repris de manière standard (cf. colonne l'onglet « Input »).

Pour chaque année d'ancienneté barémique (cf. colonnes C à AX), il faut encoder un montant mensuel brut. Si le barème interne ne va pas jusqu' à 47 années, le montant de la dernière année doit être repris pour les années d'ancienneté suivantes.

Cet onglet peut contenir au maximum 100 échelles salariales différentes.
 Attention!!! Cette limitation doit être strictement respectée.

Si vous avez des questions sur l'utilisation de ce modèle, ou si vous souhaitez déclarer plus de 100 barèmes internes, vous pouvez contacter l'IFIC, de préférence par e-mail : rapportage@if-ic.org.

Les organisations d'établissements qui souhaitent déposer une fiche de rapportage commune pour plusieurs numéros INAMI peuvent recevoir sur demande une version modifiée de la fiche de rapportage afin d'ajouter plusieurs déclarations sur l'honneur par numéro RIZIV.

Respect de la vie privée

L'IFIC garantit que les analyses seront uniquement réalisées au niveau sectoriel et que les données des institutions ne seront donc jamais discutées et publiées séparément. En outre, elles ne seront jamais utilisées à d'autres fins que l'estimation des coûts et le financement des institutions pour l'implémentation des barèmes IFIC. Les données déclarées, ainsi que le prix de revient total sur une base annuelle par employé, seront partagés avec l'Agence, sauf si l'établissement s'y oppose expressément. Un formulaire correspondant est mis à disposition sur le site Internet de l'asbl IFIC. Le règlement RGPD est respecté. Les données sont anonymisées et sont uniquement utilisées au macro-niveau.

Francis Blum

Annexe 2 à la Convention collective de travail du 06/02/23 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC pour l'année 2022

OUTIL DE RAPPORTAGE (MODELÉ) - Onglet 1 (Input) :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
					Vous pouvez trouver les instructions de rapportage via ce lien.					Ancienneté barémique à la date de début de la ligne
Nom du centre	Numéro ONSS	Numéro INAMI	Fonction actuelle dans l'institution	Identifiant max 7 chiffres	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Temps de travail (déclaration Dmfa) 38h= temps plein	Niveau de formation < Bachelier, Bachelier ou +	Echelle salariale à la base du barème de départ	années	mois

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Autres primes (fixes) non sectorielles, à intégrer dans le barème interne				Fonction IFIC1			Fonction IFIC2 (hybride)			Fonction IFIC3 (hybride)		
Prime en % du barème	Explication de la prime en %	Montant mensuel brut (€) en sus du barème de base	Explication de la prime en €	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante

Y	Z	AA
Le droit à l'IFIC a-t-il été activé pour le travailleur ?	Date d'entrée en service (pour tous les travailleurs déjà en service, nouvellement entrés en fonction ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)	Date de départ de l'emploi (uniquement pour les travailleurs qui sont sortis de service ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)

Onglet 2 (Étudiant):

A				B		C		D		E		F		G		H		I		J		K	
										Vous pouvez trouver les instructions de rapportage via ce lien.										Ancienneté barémique à la date de début de la ligne			
Nom du centre	Numéro ONSS	Numéro INAMI	Fonction actuelle dans l'institution	Identifiant max 7 chiffres	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Temps de travail (déclaration Dmfa) 38h= temps plein		Niveau de formation < Bachelier, Bachelier ou +				Echelle salariale à la base du barème de départ		années	mois								

L				M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X	
Autres primes non sectorielles								Fonction IFIC 1				Fonction IFIC 2 (hybride)				Fonction IFIC 3 (hybride)											
Prime en % du barème actuel	Explication de la prime en %	Montant mensuel brut (€) en sus du barème de base	Explication de la prime en €	Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante		Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante		Code de la fonction IFIC	% du temps de travail attribué à cette fonction	Catégorie attribuée à la fonction manquante													

Y		Z		AA	
Le droit à l'IFIC a-t-il été activé pour le travailleur ?		Date d'entrée en service (pour tous les travailleurs déjà en service, nouvellement entrés en fonction ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)		Date de départ de l'emploi (uniquement pour les travailleurs qui sont sortis de service ou qui ont changé de fonction ou de temps de travail entre le 01/01/2022 et le 31/12/2022)	

MÉTHODOLOGIE DE CALCUL DES DÉCOMPTES POUR LE FINANCEMENT DU COÛT RÉEL POUR L'ANNÉE DES DROITS 2022:

Les données décrites en annexe 1 de la présente CCT doivent être rapportées à l'asbl IFIC dans le délai (31/03/2023) et selon les modalités fixés par la présente CCT, par institution et pour tous les travailleurs entrant dans le champ d'application de la présente CCT.

Cette troisième annexe détermine :

- Comment est calculé le coût mensuel par travailleur.
- Comment est calculé le coût annuel par travailleur pour l'année des droits 2022.
- Comment est calculé le coût annuel par centre pour l'année des droits 2022.

En exécution de l'accord VIA 6 du 30 mars 2021, le décompte 2022 se composera d'un delta de 100% pour les IFIC - barèmes cibles (VIA 6). C'est pourquoi, ce document réfère toujours au « barème IFIC » qui doit être lu comme IFIC barème cible avec un delta de 100%.

En réalité, l'année calendrier 2022 comprend cinq sous-périodes en raison des dépassements multiples de l'indice-pivot qui ont entraînés des indexations des barèmes en février 2022, avril 2022, juin 2022, septembre 2022 et décembre 2022.

Etape 1: Identification des travailleurs concernés

Quels travailleurs sont-ils exclus du calcul du décompte 2022?

Pour le calcul du coût, il est uniquement tenu compte des travailleurs qui sont effectivement payés selon le barème IFIC (cf. annexe 2 de la présente convention collective, « ja » (oui) dans la colonne Ydu fichier de rapportage).

Les données des travailleurs qui ne sont pas payés selon les barèmes IFIC sont exclues pour calculer le coût.

Etape 2 : Calcul du coût mensuel du travailleur

Coût barémique

Le coût barémique du décompte est calculé sur la base des données salariales rapportées pour ce travailleur (cf. fichier de rapportage Excel). L'ancienneté barémique qui est intégrée dans le calcul est déterminée pour tous les mois de l'année 2022 et ce sur la base de l'année d'ancienneté rapportée et de la date de début de la ligne de rapportage (colonne Y— Date d'entrée en service). Au moment où il y a un saut d'ancienneté au cours d'un des mois de 2022, celui-ci est pris en compte dans le calcul du décompte pour le travailleur en question.

Pour calculer le coût barémique, le montant du barème IFIC pour cette année d'ancienneté bien déterminée est comparée au montant du barème de départ et aux éléments salariaux qui s'y rattachent :

- Si le barème IFIC est inférieur au barème de départ, le coût est égal à 0 euro car l'introduction du barème IFIC n'engendre pas de coût supplémentaire.
- Si le barème IFIC est supérieur au barème de départ, le coût est calculé comme la différence entre le barème IFIC et le barème de départ.

Le coût est calculé pour chacun des 12 mois, en tenant compte des indexations de février 2022, avril 2022, juin 2022, septembre 2022 et décembre 2022.

Etape 3 : Calcul du coût annuel par travailleur pour l'année des droits 2022.

Pour le calcul du coût annuel par travailleur pour l'année calendrier du décompte, il faut d'abord additionner les 12 montants mensuels de l'étape 2 (selon l'index en vigueur). Ensuite des facteurs multiplicateurs sont utilisés pour arriver au coût annuel par travailleur pour la décompte 2022.

- 1,3445 pour prendre en compte les cotisations patronales (34,45%)
- 1,0542 pour prendre en compte les cotisations patronales pour les travailleurs étudiants (5,42%)
- 0,92 pour prendre en compte le double pécule de vacances (92%)
- 13^{ième} mois pour prendre en compte le montant de la prime de fin d'année

Chacun de ces facteurs multiplicateurs est appliqué sur les composantes concernées du coût par travailleur (cf. étape 2), conformément à la législation en vigueur, afin de calculer le coût annuel par travailleur.

Etape 4 : Calcul du coût annuel par centre pour l'année des droits 2022.

Le coût annuel par centre pour l'année des droits 2022 est calculé en faisant la somme des coûts annuels de chaque travailleur payé selon le barème IFIC ayant fait l'objet du rapportage par numéro INAMI.

Le coût calculé par centre pour l'année 2022 est communiqué par l'IFIC à l'Agence des soins et de la santé. Ce chiffre est utilisé par l'Agence Soins et Santé pour déterminer le montant à verser à chaque établissement pour financer la mise en place des barèmes IFIC pour l'année 2022.