

Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2016 inzake de praktische modaliteiten m.b.t. de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2016 inzake de aanvullende financiële bijdrage door de werkgever bij onregelmatige prestaties van de werknemer in de sociale werkplaatsen.

Artikel 1 – Doel van de cao

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft invulling aan de praktische modaliteiten m.b.t. de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2016 inzake de aanvullende financiële bijdrage door de werkgever bij onregelmatige prestaties van de werknemer in de sociale werkplaatsen en meer in het bijzonder aan hoofdstuk 4 artikel 5§1 en §2.

Artikel 2 – Aangifte bij het Fonds voor Bestaanszekerheid van de sociale werkplaatsen

Om de uitbetaling door het Fonds voor Bestaanszekerheid van de sociale werkplaatsen (verder het fonds genoemd) mogelijk te maken moet het fonds over voldoende accurate informatie beschikken.

Daartoe bezorgen de werkgevers eenmaal per jaar een document van hun sociaal secretariaat waarin vermeld wordt hoeveel uren (uitgedrukt in decimalen) deze werkgever een toeslag betaald heeft voor de uren voor zeven uur 's morgens na zeven uur 's avonds en hoeveel uren deze werkgever een toeslag betaald heeft voor de uren in het weekend.

Telkens wordt weergegeven of deze uren arbeiders dan wel bedienden betreffen en of er sprake is van gesco werknemers dan wel andere statuten.

Dit overzicht moet ingevuld worden op een sjabloon dat aan de werkplaatsen bezorgd wordt door het fonds:

			aantal uren (in decimalen) vergoed volgens cao 27/09/2016
week 19u-7u	arbeider	gesco	
		niet-gesco	
	bediende	gesco	
		niet-gesco	
weekend	arbeider	gesco	
		niet-gesco	
	bediende	gesco	
		niet-gesco	

Enkel de categorieën in deze tabel vermeld, zijn toegelaten.

6

De opdeling in de verschillende categorieën (arbeider/bediende, gesco/niet-gesco) is verplicht. Ze is noodzakelijk om op een juiste manier de rsz bijdrage werkgever in de vergoeding te verrekenen.

Onder gesco verstaan we: gesco doelgroepmedewerker, gesco omkadering sociale werkplaats, gesco omkadering arbeidszorg.

Onder niet-gesco vallen alle andere werknemers ongeacht statuut: regulier, sociale maribel, sine, activa.

Het sjabloon bevat een verklaring op eer die moet ondertekend worden door een persoon die gemachtigd is om de vereniging te verbinden (bijv directeur, bestuurder, ...).

Samen hiermee bezorgt de werkplaats een attest of onderliggend document van het sociaal secretariaat, dat als basis gediend heeft voor het invullen van de tabel.

Dit document bevat geen individuele gegevens, enkel de getotaliseerde uren per categorie. Indien een werkplaats niet samenwerkt met een sociaal secretariaat, is een attest van een actuaaris vereist.

De werknemers die niet gevat zijn, (leidinggevenden sociale verkiezingen volgens artikel 1 cao 27 september 2016) mogen niet meegeteld worden.

Als zij toch opgenomen zijn in de totalen van het sociaal secretariaat, moeten hun uren afgetrokken worden voor het invullen van de tabel hierboven, en moeten hun uren apart vermeld worden om het verschil met het overzicht van het sociaal secretariaat te duiden .

Tot slot vermeldt het document van het sociaal secretariaat het aantal werknemers, uitgedrukt in koppen, dat deze toeslagen genoten heeft.

Artikel 3 – Berekening door het fonds

Het fonds zal op basis van deze aangiftes berekenen hoeveel de vergoeding voor de premies bedraagt per werkplaats.

Deze berekening gebeurt volgens de regels die de (paritair samengestelde) raad van bestuur van het fonds bepaalt.

De berekening houdt rekening met:

- de (geïndexeerde) bruto loonpremie zoals bepaald in artikel 3 §2 van de cao van 27/9/2016 inzake de aanvullende financiële bijdrage door de werkgever bij onregelmatige prestaties van de werknemer in de sociale werkplaatsen;
- de RSZ - bijdrage werkgevers;
- de bijdrage werkgevers (op sectorniveau vastgesteld op € 37.500) die in exacte evenredigheid in mindering gebracht wordt van de kost per werkgever.

De tabel in bijlage bij deze cao geeft weer op welke wijze de verschillende elementen op elkaar inspelen.

Bedragen en percentages zijn indicatief. De bedragen dienen geïndexeerd te worden en de exacte RSZ - percentages worden jaarlijks door het fonds bepaald.

Artikel 4 – Voorschot 2016 en 2017

Op grond van de uitbetaling door het fonds m.b.t. boekjaar 2015, wordt aansluitend een voorschot ter waarde van 75 % van dit bedrag gestort aan de werkgevers als voorschot voor het boekjaar 2016.

De totale som (voorschot + saldo) van elk boekjaar geldt als basis voor het voorschot van 75% voor het volgende boekjaar.

Artikel 5 – Saldo 2016 en 2017

Overeenkomstig artikel 2 wordt jaarlijks aan de werkgevers gevraagd de documenten van het sociaal secretariaat, die bewijzen voor hoeveel uren er toeslag betaald werd, in de loop van het eerste kwartaal van het volgend boekjaar te bezorgen.

Het fonds zal dan zo snel als mogelijk het saldo vereffenen en een nieuw voorschot betalen.

Artikel 6 – Geen aangifte, geen geld

Werkgevers worden geacht de terugbetalingsmogelijkheden door het fonds te kennen en worden geacht hun aangifte tijdig in te vullen. Zonder aangifte en zonder correcte attestering door het sociaal secretariaat zal het fonds geen voorschot en geen saldo betalen aan de werkgevers.

De raad van bestuur van het fonds is bevoegd om over alle betwistingen te oordelen.

Artikel 7 – Communicatie door het secretariaat

Het secretariaat van het fonds bezorgt de volledige informatie m.b.t. de berekening en de betaling van het saldo per onderneming aan de leden van de raad van bestuur van het fonds.

Artikel 8 – Communicatie in de onderneming

De onderneming informeert de ondernemingsraad, bij afwezigheid het CBPW, bij afwezigheid de syndicale delegatie en bij afwezigheid het personeel over de aangifte van het saldo zoals deze aan het fonds wordt overgemaakt.

Artikel 9 – Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde duur en heeft uitwerking vanaf 01.01.2016 tot en met 31.12.2017.

Bijlage bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2016 inzake de praktische modaliteiten
m.b.t. de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 september 2016

Verwerking gegevens voor vergoeding premies onregelmatige prestaties

omschrijving			input aantal uren	brutoloon	rsz%	kost per uur = brutoloon x (1+rsz%) a	totale kost = uren x kost per uur	toelage per uur a*(1 - b%)	controle totaal toelage
week	arbeider	gesco	20000	0,56	19,09%	0,66692864	13338,5728	0,5422268	10845
	arbeider	nt- gesco	20000	0,56	55,76%	0,87225824	17445,1648	0,709164	14183
	bediende	gesco	20000	0,56	1,41%	0,567896	11357,92	0,4617112	9234
	bediende	nt- gesco	20000	0,56	35,36%	0,758016	15160,32	0,6162827	12326
weekend	arbeider	gesco	20000	1,4	19,09%	1,6673216	33346,432	1,3555669	27111
	arbeider	nt- gesco	20000	1,4	55,76%	2,1806456	43612,912	1,7729099	35458
	bediende	gesco	20000	1,4	1,41%	1,41974	28394,8	1,154278	23086
	bediende	nt- gesco	20000	1,4	35,36%	1,89504	37900,8	1,5407067	30814
totaal							200556,922	toelagen	163056,9216
totaal alle werkplaatsen = sectortotaal loonkost								eigen bijdrage	37500
% eigen aandeel werkplaatsen = 37.500 / sectortotaal loonkost							18,70%	totaal	200556,992

Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven"

Convention collective de travail du 27 septembre 2016 portant les modalités pratiques concernant la convention collective de travail du 27 septembre 2016 relative à l'intervention financière complémentaire par l'employeur en cas de prestations irrégulières du travailleur dans les ateliers sociaux.

Article 1^{er} – Objet de la CCT

La présente convention collective de travail met en œuvre les modalités pratiques concernant la convention collective de travail du 27 septembre 2016 relative à l'intervention financière complémentaire par l'employeur en cas de prestations irrégulières du travailleur dans les ateliers sociaux, et plus particulièrement, au chapitre 4, article 5, §§ 1er et 2.

Article 2 – Déclaration au Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers sociaux

Pour permettre la liquidation par le Fonds de sécurité d'existence pour les ateliers sociaux (appelé ci- après le fonds), le fonds doit disposer de renseignements suffisants et précis.

A cet effet, les employeurs transmettent une fois par an un document de leur secrétariat social reprenant le nombre d'heures (exprimé en décimales) pour lesquelles cet employeur a payé un supplément pour les heures avant sept heures du matin et après sept heures du soir et pour combien d'heures cet employeur a payé un supplément pour des heures de week-end.

Il sera chaque fois indiqué si les heures concernent des ouvriers ou bien des employés et s'il est question de travailleurs ACS ou d'autres statuts.

Ce relevé sera porté sur un tableau type qui sera fourni aux ateliers par le fonds :

			Nombre d'heures (en décimales) indemnisées selon la cct du 27/09/2016
Semaine 19h-7h	ouvrier	ACS	
	ouvrier	non-ACS	
	employé	ACS	
	employé	non-ACS	
week-end	ouvrier	ACS	
	ouvrier	non-ACS	
	employé	ACS	
	employé	non-ACS	

Les catégories mentionnées dans ce tableau sont les seules admises.

La subdivision en différentes catégories (ouvrier/employé, ACS/non-ACS) est obligatoire. Elle est nécessaire pour calculer correctement la cotisation patronale ONSS dans l'indemnité.

Par ACS on entend: le travailleur ACS du groupe cible, l'encadrement ACS de l'atelier social, l'encadrement ACS assistance par le travail.

Par "non-ACS" on entend tous les autres travailleurs, quel que soit leur statut : régulier, Maribel social, SINE, Activa.

Le formulaire contiendra une déclaration sur l'honneur qui devra être signée par une personne autorisée à engager l'association (par exemple directeur, administrateur,...).

En même temps, l'atelier transmet une attestation ou document de base du secrétariat social, qui a servi pour remplir le tableau.

Ce document ne contiendra pas de données individuelles, uniquement les totaux des heures par catégorie. Dans le cas d'un atelier qui ne travaille pas avec un secrétariat social, une attestation d'un actuaire est exigée.

Les travailleurs qui ne sont pas concernés (personnel de direction suivant les règles des élections sociales selon l'article 1er de la cct du 27 septembre 2016) ne peuvent être comptabilisés.

S'ils sont néanmoins repris dans les totaux du secrétariat social, leurs heures doivent être déduites avant de remplir le tableau ci-dessus et doivent être mentionnées à part pour expliquer la différence avec le relevé du secrétariat social.

Enfin, le document du secrétariat social mentionnera le nombre de travailleurs, exprimé en unités, qui a bénéficié de ces suppléments.

Article 3 – Calcul par le fonds

Sur la base de ces déclarations, le fonds calculera à combien l'indemnité pour les primes s'élèvera par atelier.

Ce calcul se fera selon les règles définies par le conseil d'administration (composé paritairement) du fonds.

Le calcul tient compte de:

- la prime salariale brute (indexée) comme prévu à l'article 3, §2 de la cct du 27/9/2016 relative à l'intervention financière complémentaire par l'employeur en cas de prestations irrégulières du travailleur dans les ateliers sociaux;
- la cotisation patronale ONSS;
- la cotisation patronale (fixée au niveau du secteur à €37.500) qui est déduite en exacte proportionnalité du coût par travailleur.

Le tableau en annexe à la présente cct montre de quelle manière les différents éléments interagissent.

Les montants et pourcentages sont indicatifs. Les montants doivent être indexés et les pourcentages exacts des cotisations ONSS sont fixés annuellement par le Fonds.

Article 4 – Avance 2016 et 2017

Sur la base du paiement par le fonds pour l'exercice 2015, une avance à hauteur de 75% de ce montant est ensuite versée aux employeurs à titre d'avance pour l'exercice 2016.

Le montant total (avance + solde) de chaque exercice servira de base pour l'avance de 75% de l'exercice suivant.

Article 5 – Solde 2016 et 2017

Conformément à l'article 2, il est demandé aux employeurs de transmettre annuellement les documents du secrétariat social justifiant le nombre d'heures pour lesquelles un supplément a été payé, dans le courant du premier trimestre de l'exercice suivant.

Le fonds liquidera ensuite dans les meilleurs délais le solde et versera une nouvelle avance.

Article 6 – Pas de déclaration, pas d'argent

Les employeurs sont censés connaître les possibilités de remboursement par le Fonds et remplir à temps leur déclaration. Sans déclaration et sans attestation correcte par le secrétariat social, le Fonds ne paiera pas d'avance ni ne liquidera le solde aux employeurs.

Le conseil d'administration du fonds est compétent pour juger de tous les litiges.

Article 7 – Communication par le secrétariat

Le secrétariat du fonds fournit l'information complète relative au calcul et à la liquidation du solde, par entreprise, aux membres du conseil d'administration du fonds.

Article 8 – Communication dans l'entreprise

L'entreprise informe le conseil d'entreprise ou, à défaut, le CPPT ou, à défaut, la délégation syndicale ou, à défaut, le personnel, de la déclaration du solde telle que transmise au fonds.

Article 9 Durée

La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée; elle prend cours le 01.01.2016 jusqu'au 31.12.2017 inclus.

Annexe à la convention collective de travail du 27 septembre 2016 portant les modalités pratiques concernant la convention collective de travail du 27 septembre 2016

Traitement des données pour l'indemnité des primes pour prestations irrégulières

Description			entrée nombre d'heures	Salaire brut	% ONSS	Coût par heure = salaire brut x (1+% ONSS) a	Coût total = heures x coût par heure	Alloc. par heure a*(1 - %b)	contrôle Total supplément
semaine	ouvrier	ACS	20000	0,56	19,09%	0,66692864	13338,5728	0,5422268	10845
	ouvrier	Non-ACS	20000	0,56	55,76%	0,87225824	17445,1648	0,709164	14183
	employé	ACS	20000	0,56	1,41%	0,567896	11357,92	0,4617112	9234
	employé	Non-ACS	20000	0,56	35,36%	0,758016	15160,32	0,6162827	12326
Week-end	ouvrier	ACS	20000	1,4	19,09%	1,6673216	33346,432	1,3555669	27111
	ouvrier	Non-ACS	20000	1,4	55,76%	2,1806456	43612,912	1,7729099	35458
	employé	ACS	20000	1,4	1,41%	1,41974	28394,8	1,154278	23086
	employé	Non-ACS	20000	1,4	35,36%	1,89504	37900,8	1,5407067	30814
total						200556,922		Suppl.	163056,9216
total tous ateliers = coût salarial total sectoriel									
b % part propre des ateliers = 37.500 / coût salarial total sectoriel						18,70%		part propre total	37500 200556,992