

<p>Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 april 2023 betreffende de oprichting en organisatie van een Commissie van goede diensten voor de uitzendkrachten</p>	<p>Convention collective de travail du 25 avril 2023 relative à la création et organisation d'une Commission de bons offices pour les intérimaires</p>
<p><b>Paritair comité voor de uitzendarbeid (322)</b></p>	<p><b>Commission paritaire pour le travail intérimaire (322)</b></p>
<p>Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de uitzendbureaus bedoeld in artikel 7, 1° van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.</p>	<p>Article 1. La présente convention collective de travail s'applique aux entreprises de travail intérimaire visées à l'article 7, 1° de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs.</p>
<p>Art. 2. Een ter uitvoering van deze overeenkomst opgerichte Commissie van goede diensten is bevoegd om ieder probleem inzake de toepassing van de wettelijke, verordenende en cao-bepalingen waaraan de uitzendbureaus onderworpen zijn, te onderzoeken en te behandelen.</p>	<p>Art. 2. Une Commission de bons offices créée en exécution de la présente convention est compétente pour examiner et traiter tout problème relatif à l'application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles qui régissent les entreprises de travail intérimaire.</p>
<p>Art. N*2. Commentaar.          Het spreekt vanzelf dat de oprichting van die Commissie van goede diensten en de taak waarmee zij wordt belast, geen afbreuk doen aan de bevoegdheden van de rechterlijke macht of van de autoriteiten.</p>	<p>Art. N*2. Commentaire.          Il va de soi que la mise sur pied de cette Commission de bons offices et la mission dont elle est investie, ne portent pas préjudice aux compétences du pouvoir judiciaire pas plus qu'à celles des autorités publiques.</p>
<p>Art. 3. De Commissie is bevoegd om regels vast te leggen inzake de verspreiding van syndicale berichten en informatie door de representatieve werknemersorganisaties aan de uitzendkrachten via de uitzendkantoren.</p> <p>Bovengenoemde regels dienen het kader vast te leggen binnen het welk de representatieve werknemersorganisaties de uitzendkrachten kunnen informeren via de uitzendkantoren zonder hierbij de normale werking van het uitzendkantoor in het gedrang te brengen.</p>	<p>Art. 3. La Commission est compétente pour fixer les règles relatives à la diffusion par les organisations des travailleurs d'avis et d'informations aux intérimaires via les entreprises de travail intérimaire.</p> <p>Les règles dont il est question ci-dessus doivent fixer le cadre dans lequel les organisations représentatives des travailleurs peuvent informer les intérimaires via les entreprises de travail intérimaire sans que ceci ne porte atteinte au fonctionnement normal de l'entreprise de travail intérimaire.</p>
<p>Art. 4. De Commissie is bovendien belast met de taken die haar zijn toevertrouwd krachtens de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 108 gesloten op 16 juli 2013 in de Nationale Arbeidsraad, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 26 januari 2014,</p>	<p>Art. 4. La Commission est par ailleurs investie des missions qui lui sont conférées en exécution de la convention collective de travail n° 108, conclue le 16 juillet 2013 au sein du Conseil national du Travail, rendue obligatoire</p>

<p>betreffende de tijdelijke arbeid en uitzendarbeid.</p> <p>Op verzoek van de Commissie van goede diensten, zal aanvullende informatie worden verstrekt. Deze informatie zal worden medegedeeld door het uitzendbureau. Deze kan betrekking hebben op een of meer van de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal betrokken uitzendkrachten tijdens de periode waarin uitzendarbeid wordt verricht, alsook de reden van de tewerkstelling;</li> <li>- de duur van de periode gedurende welke de betrokken uitzendkrachten tewerkgesteld zijn;</li> <li>- de door de betrokken uitzendkrachten uitgeoefende functies;</li> <li>- de arbeidsduur, de bezoldiging, de premies en de vergoedingen van de betrokken uitzendkrachten;</li> <li>- andere elementen betreffende het sociaal statuut van de uitzendkrachten.</li> </ul>	<p>par arrêté royal du 26 janvier 2014, relative au travail temporaire et intérimaire.</p> <p>Des informations complémentaires seront fournies, à sa demande, à la Commission de bons offices. Ces informations seront communiquées par l'entreprise de travail intérimaire. Elles peuvent concerner l'un ou plusieurs éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nombre de travailleurs intérimaires concernés pendant la période au cours de laquelle le travail intérimaire est presté, ainsi que le motif de la mise au travail;</li> <li>- la durée de la période pendant laquelle les travailleurs intérimaires concernés sont mis au travail;</li> <li>- la fonction exercée par les travailleurs intérimaires concernés;</li> <li>- la durée du travail, la rémunération, les primes et indemnités des travailleurs intérimaires concernés;</li> <li>- les autres éléments relatifs au statut social des intérimaires.</li> </ul>
<p>Art. 5. De Commissie is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties en van de werkgeversorganisaties die voor de sector van de uitzendarbeid zitting hebben in het Fonds voor bestaanszekerheid voor de uitzendkrachten.</p>	<p>Art. 5. La Commission est composée d'un nombre égal de membres représentant les organisations de travailleurs et les organisations d'employeurs qui siègent pour le secteur du travail intérimaire, au Fonds de sécurité d'existence pour les intérimaires.</p>
<p>Art. 6. Het huishoudelijk reglement van de Commissie van goede diensten wordt opgenomen in bijlage van deze cao.</p>	<p>Art. 6. Le règlement d'ordre intérieur de la Commission de bons offices est annexé à la présente convention collective.</p>
<p>Art. 7. Uit eigen beweging of op verzoek van een of meer vertegenwoordigers van de werknemers- en werkgeversorganisaties die in de Commissie van goede diensten zitting hebben, tracht de Commissie een oplossing te vinden voor ieder probleem dat zij onderzoekt.</p> <p>De Commissie is bevoegd voor de toepassing van de wettelijke, verordenende of cao-bepalingen waaraan de uitzendbureaus onderworpen zijn.</p>	<p>Art. 7. D'initiative ou à la demande d'un ou plusieurs membres représentant les organisations de travailleurs et d'employeurs siégeant en son sein, la Commission cherche une solution pour tout problème qu'elle examine.</p> <p>La compétence de la Commission concerne l'application des dispositions légales, réglementaires ou conventionnelles qui régissent les entreprises de travail intérimaire.</p>
<p>Art. N*7. Commentaar. Onder wettelijke, verordenende of cao-bepalingen waaraan de uitzendbureaus</p>	<p>Art. N*7. Commentaire. Par dispositions légales, réglementaires ou conventionnelles qui régissent les entreprises</p>

<p>onderworpen zijn, moet met name worden verstaan, de vraagstukken betreffende de toegelaten arbeid, het sociaal statuut van de uitzendkrachten alsook de verplichtingen van de uitzendbureaus.</p>	<p>de travail intérimaire, il faut comprendre notamment les questions relatives au travail autorisé, au statut social des intérimaires ainsi qu'aux obligations qui incombent aux entreprises de travail intérimaire.</p>
<p>Art. 8. Zodra een zaak bij haar aanhangig is gemaakt, is de Commissie gerechtigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het (de) betrokken uitzendbureau(s) te horen.</li> </ul> <p>Ingeval het om een of meer gebruikers gaat, kan (kunnen) het (de) betrokken uitzendbureau(s) vragen door die gebruiker(s) vergezeld te worden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich alle informatie te verschaffen die noodzakelijk is voor de uitoefening van haar bevoegdheden.</li> </ul> <p>Het (de) betrokken uitzendbureau(s) kan (kunnen) bovendien vragen door de Commissie te worden gehoord.</p>	<p>Art. 8. Une fois saisie, la Commission est habilitée:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à entendre la ou les entreprise(s) de travail intérimaire en cause.</li> </ul> <p>Dans le cas où un ou plusieurs utilisateurs seraient concernés, le ou les entreprise(s) de travail intérimaire en cause peut(vent) demander que ce ou ces utilisateurs (les) accompagne(nt);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à obtenir tout élément d'information nécessaire à l'exercice des compétences dont elle est investie.</li> </ul> <p>La ou les entreprise(s) de travail intérimaire en cause peut(vent) par ailleurs demander à être entendues par la Commission.</p>
<p>Art. 9. Indien de Commissie geen oplossing heeft kunnen vinden, kan de zaak op initiatief van de meest gereede partij bij het verzoeningsbureau van het paritair comité aanhangig worden gemaakt.</p>	<p>Art. 9. Si la Commission n'a pu trouver une solution, le bureau de conciliation de la commission paritaire peut être saisi à l'initiative de la partie la plus diligente.</p>
<p>Art. 10. De collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 1993 betreffende de oprichting en organisatie van een Commissie van goede diensten voor de uitzendkrachten (overeenkomst geregistreerd op 16 november 1993 onder het nummer 34.122/CO/322) wordt opgeheven en vervangen door deze overeenkomst.</p>	<p>Art. 10. La convention collective de travail du 8 juillet 1993 relative à la création et organisation d'une Commission de bons offices pour les intérimaires (convention enregistrée le 16 novembre 1993 sous le numéro 34.122/CO/322) est abrogée et remplacée par la présente convention.</p>
<p>Art. 11. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 mei 2023 en is gesloten voor onbepaalde duur.</p> <p>Zij kan met 3 maanden door elk van de partijen worden opgezegd bij een ter post aangetekende brief gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de uitzendarbeid.</p>	<p>Art. 11. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er mai 2023 et est conclue pour une durée indéterminée.</p> <p>Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de 3 mois notifié par lettre recommandée à la poste au Président de la Commission paritaire pour le travail intérimaire.</p>

# **Annexe à la convention collective de travail du 25 avril 2023 relative à la création et organisation d'une Commission de bons offices pour les intérimaires**

## **RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR**

### CHAPITRE I. – Création - Siège

#### Art. 1.

Par convention collective de travail (CCT) du 25 avril 2023, il est créé au sein de la commission paritaire pour le travail intérimaire (CP 322) une commission de bons offices.

Sa compétence s'étend aux entreprises de travail intérimaire visées à l'article 7, 1° de la loi du 24 juillet 1987 concernant le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs, ainsi qu'à leurs travailleurs intérimaires.

#### Art. 2.

Le siège de la commission est fixé à Bruxelles, dans les locaux du Service des relations collectives de travail du SPF ETCS, sis actuellement rue Ernest Blérot 1, 1070 Bruxelles.

Toutefois, en cas de nécessité, les réunions peuvent se tenir en dehors du siège de la commission paritaire.

### CHAPITRE II. - Mission

#### Art. 3.

La commission de bons offices a pour mission

- a) d'examiner et de traiter toute question et/ou problème concernant l'application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles auxquelles sont soumises les entreprises de travail intérimaire ;
- b) d'établir les règles relatives à la diffusion des communications et informations syndicales par les organisations représentatives des travailleurs auprès des travailleurs intérimaires par l'intermédiaire des entreprises de travail intérimaire ;
- c) d'exécuter les tâches qui lui sont confiées en vertu de la CCT n° 108 du 16 juillet 2013 relative au travail temporaire et au travail intérimaire, telle que modifiée à plusieurs reprises.

### CHAPITRE III. - Composition

#### Art. 4.

La commission est composée paritairement de représentants des organisations de travailleurs et des organisations d'employeurs qui, pour le secteur du travail intérimaire, siègent au Fonds de sécurité d'existence pour les travailleurs intérimaires.

La commission peut désigner un président et un secrétariat.

#### Art. 5.

Les membres de la commission peuvent se faire assister par des conseillers techniques.

## CHAPITRE IV. – Fonctionnement

### **A) RÉUNIONS**

Art. 6.

La commission se réunit à l'initiative du président ou à la demande d'une des organisations représentées au sein de la commission.

Art. 7.

Le président et/ou le secrétariat fixe(nt) la date de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Art. 8.

Les membres sont convoqués par le président et/ou le secrétariat. La convocation indique la date, le lieu et l'ordre du jour de la réunion.

Elle est envoyée aux membres au moins le vendredi précédant la semaine où a lieu la réunion.

Le secrétaire assiste aux réunions de la commission.

Art. 9.

Sauf en cas d'urgence reconnue à l'unanimité des membres présents, la commission ne peut valablement délibérer que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Art. 10.

Les réunions de la commission ne sont pas publiques.

### **(B) PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS**

Art. 11.

Le secrétaire rédige un procès-verbal de chaque réunion.

Le procès-verbal mentionne

- le lieu et la date de la réunion ainsi que l'heure d'ouverture et de clôture de la réunion ;
- le nom des membres présents et excusés ;
- les points à l'ordre du jour.

Le procès-verbal est un compte rendu fidèle des débats, et les conclusions sont reproduites point par point.

Art. 12.

Le procès-verbal est adressé aux membres dans les 14 jours qui suivent la réunion.

Le procès-verbal est approuvé ou corrigé au début de la réunion suivante de la commission.

Art. 13.

Sauf décision contraire de la commission, les procès-verbaux des réunions ne sont pas communiqués à des tiers.

Art. 14.

Une concertation semestrielle sera programmée dans le cadre d'une évaluation du fonctionnement de la commission.

Les points de l'ordre du jour demandés par les parties pour cette concertation seront préparés par les parties elles-mêmes.

### **C) DÉCISIONS**

Art. 15.

Les décisions sont prises à l'unanimité des membres présents, à moins qu'une règle spéciale n'en dispose autrement.

Art. 16

Si aucune décision n'est prise lors de la troisième réunion au cours de laquelle le même point est inscrit à l'ordre du jour, ce point est clôturé sans avoir été tranché, sauf s'il est décidé à l'unanimité de le reporter.

### CHAPITRE V. - Modification du présent règlement

Art. 17.

Le présent règlement d'ordre intérieur peut être modifié par décision de la commission paritaire pour le travail intérimaire.

### CHAPITRE VI. - Dispositions finales

Art. 18.

Le présent règlement d'ordre intérieur est déposé par le président de la commission paritaire auprès du Service des relations collectives de travail.

Art. 19.

Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2023.

**Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 april 2023 betreffende de  
oprichting en organisatie van een Commissie van goede diensten voor de  
uitzendkrachten**

**HUISHOUEDELIJK REGLEMENT**

**HOOFDSTUK I. – Oprichting - zetel**

**Art. 1.**

Bij cao van 25 april 2023 wordt binnen het paritair comité voor de uitzendarbeid (PC 322) een commissie voor goede diensten opgericht.

Haar bevoegdheid strekt zich uit tot de uitzendbureaus bedoeld in artikel 7, 1° van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers en hun uitzendkrachten.

**Art. 2.**

De zetel van de commissie is gevestigd te Brussel, in de lokalen van de Dienst van de collectieve arbeidsbetrekkingen van de FOD Waso, voor het ogenblik, Ernest Blerotstraat 1 te 1070 Brussel.

Indien nodig, kunnen de vergaderingen evenwel buiten de zetel van het paritair comité gehouden worden.

**HOOFDSTUK II. – Opdracht**

**Art 3.**

De commissie voor goede diensten heeft tot opdracht :

- a) om ieder vraag en/of probleem inzake de toepassing van de wettelijke, verordenende en CAO-bepalingen waaraan de uitzendbureaus onderworpen zijn, te onderzoeken en te behandelen;
- b) regels vast te leggen inzake de verspreiding van syndicale berichten en informatie door de representatieve werknemersorganisaties aan de uitzendkrachten via de uitzendkantoren;
- c) de uitvoering van haar taken toevertrouwd krachtens cao nr. 108 van 16 juli 2013 betreffende de tijdelijke arbeid en de uitzendarbeid, zoals herhaaldelijk gewijzigd.

**HOOFDSTUK III. – Samenstelling**

**Art. 4.**

De commissie is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties en van de werkgeversorganisaties die voor de sector van de uitzendarbeid zitting hebben in het Fonds voor bestaanszekerheid voor de uitzendkrachten.

De commissie kan een voorzitter en een secretariaat aanstellen.

**Art. 5.**

De leden van de commissie mogen zich doen bijstaan door technische raadgevers.

## HOOFDSTUK IV. – Werking

### **A) VERGADERINGEN**

Art. 6.

De commissie vergadert op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een van in de commissie vertegenwoordigde organisaties.

Art. 7.

De voorzitter en/of het secretariaat stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda ervan.

Art. 8.

De leden worden door toedoen van de voorzitter en/of het secretariaat opgeroepen. De oproeping vermeldt datum, plaats en agenda van de vergadering.

Zij wordt minstens de vrijdag voorafgaande de week van de meeting gericht aan de leden.

De secretaris woont de vergaderingen van de commissie bij.

Art. 9.

Behoudens in geval van hoogdringendheid, eenparig door de aanwezige leden erkend, kan de commissie slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda staan.

Art. 10.

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

### **B) NOTULEN VAN DE VERGADERINGEN**

Art. 11.

De secretaris maakt de notulen op van elke vergadering.

De notulen vermelden:

- de plaats en de datum van de vergadering en het uur waarop de vergadering wordt geopend en gesloten;
- de naam van de aanwezige en verontschuldigde leden;
- de agendapunten;

De notulen dienen een getrouw verslag te zijn van de debatten en de conclusies dienen punt voor punt overgenomen.

Art. 12.

De notulen worden gericht aan de leden binnen de veertien dagen na de vergadering.

De notulen worden goedgekeurd of verbeterd bij de aanvang van de eerstvolgende vergadering van de commissie.

Art. 13.

Tenzij de commissie hierover anders beslist, worden de notulen van de vergaderingen niet aan



derden medegedeeld.

Art. 14.

Een tweemaal overleg zal ingepland worden in het kader van een evaluatie van de werking van de commissie.

De door de partijen aangevraagde agendapunten voor dit overleg zullen door de partijen zelf worden voorbereid.

### **C) BESLISSINGEN**

Art. 15.

De beslissingen worden genomen bij eenparigheid van stemmen van de aanwezige leden, tenzij een bijzondere regel het anders bepaalt.

Art. 16

Indien op de derde vergadering waarop hetzelfde agendapunt geagendeerd staat geen beslissing wordt genomen, wordt het agendapunt, behoudens eenparige beslissing tot uitstel, als onbeslist afgesloten.

#### HOOFDSTUK V. – Wijziging van dit reglement

Art. 17.

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij een beslissing van het paritair comité voor de uitzendarbeid.

#### HOOFDSTUK VI. – Slotbepalingen

Art. 18.

Dit huishoudelijk reglement wordt bij de Dienst van de collectieve arbeidsbetrekkingen neergelegd door de voorzitter van het paritair comité.

Art. 19.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 mei 2023.