

**PARITAIR SUBCOMITÉ VOOR DE OPVOEDINGS- EN HUISVESTINGSINRICHTINGEN EN  
-DIENSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP (319.01)**

**Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 februari 2011 tot wijziging van de  
statuten en de benaming van het fonds voor bestaanszekerheid genaamd  
"sociaal fonds 319.01 tot aanvullende financiering tweede pensioenpijler".**

**A. OPRICHTING**

**Artikel 1**

Bij collectieve arbeidsovereenkomst van 14 april 2008, gewijzigd bij collectieve arbeidsovereenkomst van 27 mei 2008, en bij toepassing van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, heeft het paritair subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap (319.01) een fonds voor bestaanszekerheid opgericht, waarvan de statuten en de benaming bij deze collectieve arbeidsovereenkomst worden gewijzigd.

**Artikel 2**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de inrichtingen en diensten welke ressorteren onder het paritair subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap (319.01).

Onder "werknemers" wordt verstaan het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

**Artikel 3**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en vervangt vanaf die datum de statuten zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 april 2008 tot oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "sociaal fonds 319.01 tot aanvullende financiering tweede pensioenpijler" en vaststelling van zijn statuten, gewijzigd bij collectieve arbeidsovereenkomst van 27 mei 2008.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde tijd. Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd voor 30 juni van ieder jaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgend jaar. De opzegging dient betekend te worden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het paritair subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap, die een kopie van de opzegging aan elk der ondertekenende partijen laat geworden.

**B. STATUTEN**

**HOOFDSTUK 1. BENAMING EN MAATSCHAPPELIJKE EN ADMINISTRATIEVE  
ZETEL**

**Artikel 4**

Met ingang van 1 januari 2011 wordt het fonds voor bestaanszekerheid "sociaal fonds 319.01 tot financiering tweede pensioenpijler" genoemd, hierna vermeld als "sociaal fonds", waarvan de maatschappelijke en administratieve zetel gevestigd is: Handelskaai 48 te 1000 Brussel. Deze zetel kan bij unanieme beslissing van het beheerscomité naar elders overgeplaatst worden.

## HOOFDSTUK 2. DOEL

### Artikel 5

Het sociaal fonds heeft als doel:

- op te treden als inrichter van de tweede pensioenpijler van de Vlaamse non-profit/social profitsector, ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst tot invoering van een sectoraal aanvullend pensioenstelsel;
- het ontvangen, beheren en toewijzen van de financiële middelen en hun opbrengsten, onder aftrek van de werkingskosten, aan de financiering van de tweede pensioenpijler van de Vlaamse non-profit/social profitsector;
- het ontvangen, beheren en toewijzen van de door de vzw Spaarfonds van de Vlaamse non-profit/social profitsector overgedragen financiële middelen.

### Artikel 6

Het sociaal fonds kan alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houden met zijn doel, de ontwikkeling ervan bevorderen of de totstandkoming ervan vergemakkelijken.

Het sociaal fonds kan ervoor opteren om één of meerdere aspecten van het beheer aan derden uit te besteden.

## HOOFDSTUK 3. FINANCIËLE MIDDELEN TOT FINANCIËRING VAN DE TWEDE PENSIOENPIJLER VAN DE VLAAMSE NON-PROFIT/SOCIAL PROFITSECTOR

### Artikel 7

Het sociaal fonds beschikt over :

1°. De te ontvangen bijdragen op basis van de collectieve arbeidsovereenkomsten, gesloten in het paritair subcomité voor voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap. Het percentage van deze bijdragen wordt jaarlijks vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst. Deze bijdragen worden geïnd en ingevorderd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bij toepassing van artikel 7 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid, en overgemaakt aan het sociaal fonds.

De ondernemingen waar een ondernemingspensioen bestaat, kunnen vrijgesteld worden van deze bijdragen, zoals voorzien in dit artikel 7.1°, indien tegelijkertijd voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

1. De pensioenregeling van de onderneming is minstens gelijkwaardig aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel. De gelijkwaardigheid wordt als volgt gemeten: de werkgeversbijdrage uitgedrukt in percentage van de brutoloonmassa en zoals bepaald in het pensioenreglement van het eigen aanvullend pensioenstelsel, moet voor alle werknemers minstens even hoog zijn als de werkgeversbijdrage in het sectoraal aanvullend pensioenstelsel. Enkel de bijdragen voor een aanvullend pensioen komen bij die vergelijking in aanmerking.
2. Alle werknemers van de onderneming ressorteren in gelijke mate onder de pensioenregeling van de onderneming.
3. De pensioenregeling van de onderneming is ontstaan vóór 6 juni 2005 (datum van het VIA-akkoord).
4. De pensioenregeling van de onderneming blijft gehandhaafd zonder waardevermindering.

De ondernemingen die beroep wensen te doen op de hogergenoemde vrijstellingsprocedure, tonen jaarlijks ten aanzien van het sociaal fonds, met een aangetekend verstuurd attest van een actuaaris, verbonden aan de pensioeninstelling die het ondernemingspensioen beheert, aan dat ze voldoen aan de gestelde voorwaarden. De uiterste datum waarop dit attest aan het sociaal fonds moet worden overgemaakt,

wordt vastgesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waarin de het percentage van de jaarlijkse bijdragen wordt bepaald.

2°. De ontvangen bijdragen op basis van sociale akkoorden.

3°. De ontvangen financiële middelen van de vzw Spaarfonds van de Vlaamse Non-Profit/social-profitsector, gevestigd te 1000 Brussel.

4°. De opbrengsten van de financiële middelen.

#### **Artikel 8**

De administratiekosten van het sociaal fonds, inclusief de kosten met betrekking tot de tussenkomst van de bedrijfsrevisor en de desgevallende personeel- en/of inningkosten, worden elk jaar vastgesteld door het beheerscomité en gedekt door de financiële middelen van het sociaal fonds, in eerste instantie van de renten van deze middelen.

### **HOOFDSTUK 4. BEHEER**

#### **Artikel 9**

Het sociaal fonds wordt beheerd door een paritair beheerscomité bestaande uit 10 effectieve leden-beheerders.

Deze leden worden aangeduid door en onder de leden van het betrokken paritair subcomité, voor de helft op voordracht van de werkgeversorganisaties, en voor de andere helft op voordracht van de werknemersorganisaties.

De leden van het beheerscomité worden aangesteld voor dezelfde periode als deze van hun mandaat van lid van het betrokken paritair subcomité.

Het mandaat van lid in het beheerscomité vervalt door ontslag, overlijden of wanneer zijn mandaat als lid van het betrokken paritair subcomité een einde neemt of wegens ontslag gegeven door de organisatie die hem voorgedragen heeft. Het nieuw lid voltooit desgevallend het mandaat van zijn voorganger.

De mandaten van de leden van het beheerscomité zijn hernieuwbaar.

#### **Artikel 10**

De beheerders van het sociaal fonds gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met verbintenissen van het sociaal fonds. Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de uitvoering van het mandaat van beheer dat zij ontvangen hebben.

#### **Artikel 11**

Het beheerscomité kiest elke twee jaar een voorzitter en een ondervoorzitter onder zijn leden, beurtelings uit de werknemers- en de werkgeversdelegatie. Het duidt eveneens de persoon aan die met het secretariaat wordt belast.

#### **Artikel 12**

Het beheerscomité beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheer en de administratie van het sociaal fonds, binnen de limieten gesteld door de wet of deze statuten.

Tenzij andersluidende beslissing van het beheerscomité treedt dit laatste in al zijn handelingen op en handelt het in rechte via de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk, elk desgevallend vervangen door een lid van het beheerscomité, door het beheerscomité daartoe aangesteld.

Het beheerscomité heeft onder meer als opdracht:

1. over te gaan tot de eventuele aanwerving en afdanking van het personeel van het sociaal fonds;
2. controle te doen en alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van deze statuten;

3. de administratiekosten alsmede het aandeel van de jaarlijkse inkomsten die deze dekken, vast te stellen;
4. tijdens de maand juni van elk jaar schriftelijk verslag over te maken aan het paritair subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap over de vervulling van zijn opdrachten.

#### **Artikel 13**

Het beheerscomité vergadert minstens éénmaal per semester ter zetel van het sociaal fonds, hetzij op uitnodiging van de voorzitter ambtshalve handelend, hetzij op vraag van tenminste de helft der leden van het beheerscomité, evenals op vraag van één der vertegenwoordigde organisaties.

De uitnodigingen moeten de agenda bevatten. De notulen worden opgemaakt door de secretaris, aangewezen door het beheerscomité, en ondertekend door degene die de vergadering heeft voorgezeten.

#### **Artikel 14**

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen en beslissen indien minstens de helft zowel van de leden van de werknemersafvaardiging als van de leden van de werkgeversafvaardiging aanwezig is of bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. Elk aanwezig lid kan slechts drager zijn van maximaal 2 volmachten.

De beslissingen van het beheerscomité worden getroffen bij eenparigheid van stemmen van de aanwezige en door volmacht vertegenwoordigde leden.

### **HOOFDSTUK 5. CONTROLE**

#### **Artikel 15**

Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid duidt het betrokken paritair subcomité in hoedanigheid van revisor een bedrijfsrevisor aan ter controle van het beheer van het sociaal fonds.

Deze moet minstens één maal per jaar verslag uitbrengen bij het betrokken paritair subcomité.

Bovendien licht hij/zij het beheerscomité van het sociaal fonds regelmatig in over de resultaten van zijn onderzoeken en doet de aanbevelingen die hij/zij nodig acht.

### **HOOFDSTUK 6. BALANS EN REKENINGEN**

#### **Artikel 16**

Elk jaar wordt op 31 december de "balans en rekeningen" van het verlopen dienstjaar afgesloten.

### **HOOFDSTUK 7. ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 17**

Het sociaal fonds is opgericht voor een onbepaalde tijd. Het wordt ontbonden door het paritair subcomité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten van de Vlaamse Gemeenschap ingevolge een gebeurlijke vooropzeg, zoals voorzien door artikel 3. Voornoemd paritair subcomité duidt de vereffenaars aan onder de leden van het beheerscomité en beslist over de bestemming van de goederen en waarden van het sociaal fonds na betaling van het passief.

Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel waartoe het sociaal fonds werd opgericht.

**Convention collective de travail du 7 février 2011 modifiant les statuts et la dénomination du fonds de sécurité d'existence dénommé « fonds social 319.01 de financement complémentaire du second pilier de pension »**

**A. INSTITUTION**

**Article 1er**

Par la convention collective de travail du 14 avril 2008, modifiée par la convention collective de travail du 27 mai 2008, et en application de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, la sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande (319.01) institue un fonds de sécurité d'existence, dont les statuts et la dénomination sont modifiés par la présente convention collective de travail.

**Article 2**

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des établissements et services qui ressortissent à la sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande (319.01).

Par «travailleurs» on entend le personnel ouvrier et employé masculin et féminin.

**Article 3**

La présente convention collective de travail prend effet le 1er janvier 2011 et remplace, à compter de cette date, les statuts tels que fixés dans la convention collective de travail du 14 avril 2008 instituant un fonds de sécurité d'existence dénommé « fonds social 319.01 de financement complémentaire du second pilier de pension » et fixant ses statuts, modifiée par la convention collective de travail du 27 mai 2008.

La présente convention collective de travail peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année, avec effet au 1er janvier de l'année suivante. La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste et adressée au président de la sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande qui enverra une copie à chacune des parties signataires.

**B. STATUTS**

**CHAPITRE 1ER. : DENOMINATION ET SIEGE SOCIAL ET ADMINISTRATIF**

**Article 4**

A partir du 1er janvier 2011, un fonds de sécurité d'existence est institué sous la dénomination «Fonds social 319.01 de financement complémentaire du second pilier de pension», appelé ci-après fonds social, dont le siège social et administratif est établi quai du Commerce 48, à 1000 Bruxelles. Ce siège peut être déplacé ailleurs par décision unanime du comité de gestion du fonds.

## CHAPITRE 2. OBJET

### Article 5

Le fonds social a pour objet :

- L'organisation du deuxième pilier de pension du secteur non marchand et à bénéfice social flamand, instauré par la convention collective de travail instaurant un régime sectoriel de pension complémentaire;
- la réception, la gestion et l'affectation des moyens financiers et leurs revenus, déduction faite des frais de fonctionnement, au profit d'un financement du second pilier de pension du secteur non marchand et à bénéfice social flamand;
- la réception, la gestion et l'affectation des moyens financiers transférés par l'ASBL « Spaarfonds van de Vlaamse non-profit/social profitsector ».

### Article 6

Le fonds social peut poser tout acte entretenant un lien direct ou indirect, total ou partiel avec son objet, en favorisant le développement ou en facilitant la réalisation.

Le fonds social peut choisir de confier à des tiers un ou plusieurs aspects de la gestion.

## CHAPITRE 3. MOYENS FINANCIERS DE FINANCEMENT DU DEUXIEME PILIER DE PENSION DU SECTEUR NON MARCHAND ET A BENEFICE SOCIAL FLAMAND

### Article 7

Le fonds social dispose des :

**1°.** Cotisations à percevoir sur la base des conventions collectives de travail, conclues en sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande. Le pourcentage de ces cotisations est fixé annuellement par convention collective de travail.

Ces cotisations sont perçues et recouvrées par l'Office national de Sécurité sociale, en application de l'article 7 de loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, et transférées au fonds social.

Les entreprises où il existe une pension d'entreprise peuvent être exonérées des contributions prévues au présent article 7.1°, pour autant qu'il soit satisfait en même temps à chacune des conditions suivantes:

1. Le plan de pension au niveau de l'entreprise est au moins équivalent à la pension complémentaire sectorielle deuxième pilier. L'équivalence est mesurée comme suit : La part de l'employeur, exprimée par un pourcentage de la masse salariale brute, telle que définie dans le règlement de pension du régime de pension sectorielle maison, doit être au moins équivalente, pour tous les travailleurs, à la contribution patronale, dans le régime sectoriel de pension complémentaire. Seules les contributions pour une pension complémentaire sont prises en compte.
2. Tous les travailleurs de l'entreprise ressortissent également au régime de pension de l'entreprise.
3. Le règlement de pension de l'entreprise a été institué avant le 6 juin 2005 (date du "Vlaams intersectoraal akkoord").
4. Le régime de pension de l'entreprise est maintenu sans dévaluation.

Les entreprises qui souhaitent recourir à la procédure d'exonération prévue ci-dessus, prouvent chaque année à l'attention du fonds social et au moyen d'une attestation recommandée d'un actuaire, lié à l'organisme de pension qui gère le plan d'entreprise, que les conditions posées sont remplies. La date limite d'envoi de cette attestation au fonds social est déterminée dans la convention collective de travail fixant le pourcentage des contributions annuelles.

**2°.** Les cotisations reçues sur la base des accords sociaux.

**3°.** Les moyens financiers reçus de l'ASBL "Spaarfonds van de Vlaamse Non-Profit/social-profitsector", sis à 1000 Bruxelles.

**4°.** Les recettes des moyens financiers.

#### **Article 8**

Les frais d'administration du fonds, y compris les coûts liés à l'intervention du réviseur d'entreprise et les éventuels coûts de personnel et/ou de perception, sont fixés chaque année par le comité de gestion prévu à l'article 11 et couverts par les moyens financiers du fonds, en premier lieu par les intérêts générés par ces moyens.

### **CHAPITRE 4. GESTION**

#### **Article 9**

Le fonds est géré par un comité de gestion paritaire qui se compose des 10 membres gestionnaires effectifs.

Ces membres sont désignés par et parmi les membres de la commission paritaire concernée, pour moitié sur présentation des organisations d'employeurs et pour l'autre moitié sur présentation des organisations de travailleurs.

Les membres du comité de gestion sont désignés pour la même période que celle de leur mandat de membre de la commission paritaire concernée.

Le mandat de membre du comité de gestion prend fin en cas de démission ou de décès ou lorsque le mandat comme membre de la commission paritaire concernée prend fin ou en raison de sa démission par l'organisation qui l'a présenté. Le nouveau membre achève, le cas échéant, le mandat de son prédécesseur.

Les mandats des membres du comité de gestion sont renouvelables.

#### **Article 10**

Les gestionnaires du fonds ne contractent aucune obligation personnelle en ce qui concerne les engagements pris par le fonds. Leur responsabilité se limite à l'exécution du mandat de gestion qu'ils ont reçu.

#### **Article 11**

Le comité de gestion choisit parmi ses membres, par période de deux ans, un président et un vice-président, issus alternativement de la délégation des travailleurs et de la délégation des employeurs. Il désigne également la personne chargée du secrétariat.

#### **Article 12**

Le comité de gestion dispose des pouvoirs les plus étendus pour la gestion et l'administration du fonds, dans les limites fixées par la loi ou par les présents statuts.

Sauf décision contraire du comité de gestion, celui-ci intervient en tous ses actes et agit en droit par l'intermédiaire du président et du vice-président agissant conjointement, chacun étant remplacé, le cas échéant, par un membre du comité de gestion désigné à cet effet par le comité de gestion.

Le comité de gestion a notamment pour mission:

1. de procéder à l'engagement et au licenciement éventuels du personnel du fonds;
2. d'exercer un contrôle et de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution des présents statuts;

3. de déterminer les frais d'administration, de même que la quotité des recettes annuelles couvrant ces frais;
4. de transmettre chaque année au mois de juin un rapport écrit sur l'exécution de sa mission à la commission paritaire ~~pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins~~ *des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande.*

#### **Article 13**

Le comité de gestion se réunit au moins une fois par semestre au siège du fonds, soit sur convocation du président agissant d'office, soit à la demande de la moitié au moins des membres du comité de gestion, ainsi qu'à la demande d'une des organisations représentées.

Les convocations doivent mentionner l'ordre du jour. Les procès-verbaux sont rédigés par le secrétaire désigné par le Conseil de gestion et signés par celui qui a présidé la réunion.

#### **Article 14**

Le comité de gestion ne peut se réunir et délibérer valablement que si la moitié au moins, tant des membres de la délégation des travailleurs que des membres de la délégation des employeurs est présente ou représentée par procuration écrite.

Chaque membre présent ne peut être porteur que de deux procurations maximum.

Les décisions du comité de gestion sont prises à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés par procuration.

### **CHAPITRE 5. CONTRÔLE**

#### **Article 15**

Conformément à l'article 12 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, la commission paritaire concernée désigne, en qualité de réviseur, au moins un expert-comptable en vue du contrôle de la gestion du fonds.

Celui-ci fera au moins une fois par an rapport à la sous-commission paritaire concernée. De plus, il informe régulièrement le comité de gestion du fonds des résultats de ses investigations et fait les recommandations qu'il juge utiles.

### **CHAPITRE 6. BILAN ET COMPTES**

#### **Article 16**

Chaque année, le "bilan et comptes" de l'exercice écoulé est clôturé au 31 décembre.

### **CHAPITRE 7. DISSOLUTION ET LIQUIDATION**

#### **Article 17**

Le fonds est institué pour une durée indéterminée. Il est dissous par la sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté flamande suite d'un préavis éventuel, comme prévu à l'article 3.

Ladite sous-commission paritaire désigne parmi les membres du comité de gestion les liquidateurs et décide de l'affectation des biens et valeurs du fonds après apurement du passif.

Cette destination doit être en concordance avec l'objectif en vue duquel le fonds a été institué.