

## Paritair Comité voor het Tuinbouwbedrijf

### **Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 juli 2020 houdende de vaststelling van de preventiechecklisten**

#### Art.1

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf met uitzondering van de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit het inplanten en onderhouden van parken en tuinen.

Onder werknemers worden verstaan zowel arbeiders als arbeidsters.

Art.2. De ondertekenende partijen willen door middel van deze collectieve arbeidsovereenkomst de preventie en het veilig werken in de tuinbouwsector bevorderen in de periode waarin de risico's op besmetting met het corona-virus hoog blijven. Zij keuren de preventie checklists in bijlage goed. Er is een checklist voor de tuinbouw in het algemeen, een checklist voor seizoenwerknemers en een checklist in verband met huisvesting.

Art.3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur. Zij treedt in voege op 1 juli 2020 en houdt op te bestaan op 30 juni 2021 .

Artikel 4. Overeenkomstig art. 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve overeenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de notulen van de vergadering die door de voorzitter en de secretaris zijn ondertekend en door de leden zijn goedgekeurd.

Bijlagen : preventie checklist tuinbouw

preventie checklist seizoenwerknemers

preventie checklist huisvesting

# Commission paritaire pour les entreprises horticoles

## Convention collective de travail du 7 juillet 2020 établissant les check-lists prévention

### Art. 1<sup>er</sup>

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire pour les entreprises horticoles, à l'exception des entreprises dont l'activité principale consiste en l'aménagement et l'entretien de parcs et jardins.

Par travailleurs, on entend les ouvriers et les ouvrières.

Art. 2. Au moyen de la présente convention collective de travail, les parties signataires souhaitent favoriser la prévention et la sécurité au travail dans le secteur horticole au cours de la période où les risques de contamination au coronavirus restent élevés. Ils approuvent les check-lists prévention en annexe. Il existe une check-list pour le secteur horticole de manière générale, une check-list pour les travailleurs saisonniers et une check-list relative à l'hébergement.

Art. 3. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2020 et cesse de produire ses effets le 30 juin 2021.

Art. 4. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Annexes: check-list prévention horticulture

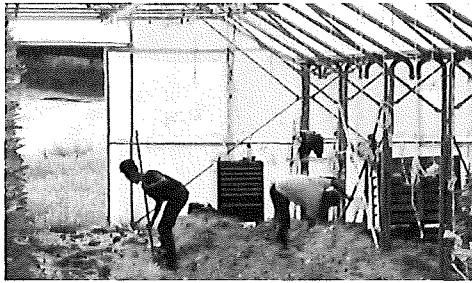
check-list prévention travailleurs saisonniers

check-list prévention hébergement

## Preventiechecklist Covid-19 Tuinbouw

Officiële informatie mbt het coronavirus: [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be), met mogelijkheid tot vraagstelling voor specifieke problematieken via : [info-coronavirus@health.fgov.be](mailto:info-coronavirus@health.fgov.be); of telefonisch : **0800 14 689** (week: 8u-20u, weekend : 10u-20u)

<b>MAATREGELEN OP DE WERKPLAATS</b>				
<b>Absoluut noodzakelijk :</b>	JA	NEE	NVT	Opmerkingen
Volgende hygiënemaatregelen moeten beschikbaar zijn in elk voertuig en op elke werkvloer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vloeibare zeep en alcoholische ontsmettingsgel</li> <li>- Waterbidon (5L) met water van drinkwaterkwaliteit om de handen te wassen. Controleer de kwaliteit van dit water dagelijks</li> <li>- Wegwerphanddoeken</li> <li>- Vuilzakken en vuilbak met voetbediening</li> <li>- Ontsmettende doekjes om oppervlaktes te ontsmetten</li> <li>- Aangeduide verantwoordelijke voor het onderhoud en het aanvullen van de bovenstaande zaken</li> </ul>				
Waterflessen (persoonlijk) zijn voorzien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens 3 liter per persoon per dag</li> <li>- Duidelijk de naam van elke werknemer vermelden op de fles → alcoholstift voorzien</li> </ul>				
<b>Maatregelen worden duidelijk aangegeven</b> (bijlage): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstand houden (meer dan 1,5 m, geen kussen en knuffels, geen handen geven)</li> <li>- Regelmatig de handen wassen</li> <li>- In geval van ziektesymptomen blijft een werknemer thuis</li> </ul>				
<b>Verplaatsingsdocument</b> voor de werknemers				
<b>Communicatiemiddel</b> voorzien om vanop afstand met elkaar te communiceren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen overlegmomenten inplannen: telefonisch overleg, via mail of sms</li> <li>- Persoonlijke telefoon</li> </ul>				
<b>Gezondheidsopvolging</b> voor de werknemers				



Minimum 1m50  
Geen face to face  
Of werk alleen



ANTICIPEREN OP DE WERKDAG!				
	JA	NEE	NVT	Opmerkingen
<b>ORGANISATIE VAN DE PLOEGEN</b>				
<p>Organiseer de werkzaamheden zodanig dat interacties tussen de verschillende ploegen beperkt wordt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Traject huis &lt;-&gt; werkvloer</u> (vermijd samenkomst aan de bedrijfszetel)</li> <li>2. 1 <u>persoon per voertuig</u> of, indien onmogelijk: 1 persoon links vooraan en 1 persoon rechts achteraan (2 maximum)</li> <li>3. Vermijden van collectieve pauzes (buiten de bubbel)</li> <li>4. Uurroosters aanpassen indien mogelijk</li> <li>5. <b>Stel kleine vaste teams samen die niet wijzigen</b></li> <li>6. Verdeel de werkposten over de beschikbare plaats, zodat er steeds een maximale afstand is tussen werknemers</li> </ol>				
<p>Beperk de toegang tot de kleedkamers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperk het aantal personen per kleedkamer, zodat de minimale afstand gegarandeerd kan worden</li> <li>- Indien de minimale afstanden niet gerespecteerd kunnen worden is omkleden in de bedrijfsvoertuigen (afsluiten van de kleedkamers) een optie. Respecteer ook dan de hygiënische maatregelen</li> </ul>				
<p>Organisatie van het middagmaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij voorkeur keert de werknemer naar zijn huis terug om te eten</li> <li>- 1 persoon per voertuig</li> <li>- Met minimaal 1,5m tussenafstand en naast elkaar zitten (face to face vermijden)</li> <li>- In de refter: op aparte tijdstippen eten (per bubbel), alle oppervlaktes ontsmetten na contact. 3 maal daags de ruimte doeltreffend verluchten</li> </ul>				
<p>Voorzie hindernissen en markeringen op plaatsen waar geen personen zich mogen bevinden om de minimale afstand te kunnen garanderen</p>				

Alle gereedschappen/machines/voertuigen moeten individueel zijn OF er dient een volledige reiniging (stuur, handvaten... ) voorzien te worden tussen elke wissel EN op het einde van elke shift				
Telkens PBM gewisseld worden moeten de handen gewassen worden. Vermijd contact tussen handschoenen en het gezicht				
Bewaar niet-ontsmet gereedschap, reinigingsdoeken en gebruikte beschermingsmiddelen niet in de cabine van de bedrijfsvoertuigen. Steek deze in een afgesloten zak in afwachting van ontsmetting				
Organiseer de reiniging van de bedrijfskledij.				
Hou waar mogelijk voldoende afstand tussen 2 werkposten. Indien onmogelijk: -Plaats een fysieke barrière: plexiglas... -Of verminder het machinetempo, zodat het werk door 1 persoon kan gedaan worden				

#### WERKNEMERS OP HET TUINBOUWBEDRIJF

Binnen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Markeer de veiligheidsafstanden duidelijk op de vloer tussen 2 vaste werkposten</li> <li>- Wijs een werkpost toe aan een vaste werknemer. Vermijd rotatie</li> </ul>				
In de serres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak oogstkarretjes tijdelijk persoonlijk en zorg voor een desinfectiemogelijkheid</li> <li>- Geef indien mogelijk elke werknemer een vaste zone in de serre</li> </ul>				
Op het veld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat telkens twee rijen tussen de werknemers</li> <li>- Werk niet met het gezicht naar elkaar toe</li> <li>- Voorzie in gespreide aankomsten en in gespreid vertrek</li> </ul>				

#### RECEPTIE / LADEN VAN PRODUCTEN OF DIEREN

Stel instructies op voor de levering van materialen/dieren om contact te vermijden: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Geef of vraag een tijdslot en meld de aankomsttijd via sms of telefoon</li> <li>-Geef visueel aanwijzingen of doe dit telefonisch</li> <li>-Beperk de toegang tot de essentiële plaatsen</li> <li>-Laat de bestuurder zelf de laaddeuren openen en sluiten</li> <li>-Stel 1 verantwoordelijke aan per lading</li> <li>-Vraag de chauffeur om tijdens het laden in de vrachtwagen te blijven</li> <li>-Zorg voor persoonlijk schrijfgerief</li> <li>-Was de handen voor en na het laden / lossen</li> </ul>				
---	--	--	--	--

**IN HET MAGAZIJN**

- Zorg voor maskers en handschoenen indien er bestellingen klaargemaakt moeten worden
- Stel duidelijke instructies op voor de klanten
- Maximaal 1 persoon per 15m<sup>2</sup>
- Zorg voor een doorstroomschema voor de klanten door markeringen op de grond. Besteed extra aandacht aan de wachtrijen
- Stel hydroalcoholische gel ter beschikking
- Werk met tijdssloten voor de klanten om de bestelling op te halen
- Geef de voorkeur aan betalingen via de kaart
- Zorg voor een afscherming in plexiglas aan de kassa en draag steeds een masker en handschoenen
- Reinig regelmatig de deurklinken, weegschalen, apparatuur...
- Verpak indien mogelijk de goederen op voorhand

--	--	--	--

# Verplaatsingsattest

Verplaatsingsattest ter staving van een noodzakelijke verplaatsing tijdens de lockdown in de strijd tegen Covid 19

Werkgever:

Naam van de ondernemer:

Verklaart hierbij dat:

Woonachtig te:

**Werfloctie:**

In kader van de continuïteit van het werk, dient eerdergenoemde zich te kunnen verplaatsen tussen zijn woonplaats en de werklocatie of verplaatsingen te doen van en naar leveranciers.

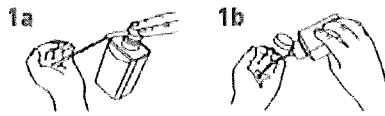
Onze onderneming voldoet aan alle vooropgestelde hygiënemaatregelen en sociale afstandsregels en voorziet in het nodige materiaal voor de werknemers.

Voor professionele verplaatsingen (andere dan naar de werf te gaan) kunnen de controle-instanties contact opnemen met:

- Werfverantwoordelijke:..... Telefoonnummer: .
- Werkgever: ..... Telefoonnummer

# AFFICHE: HANDEN WASSEN

## HOE ONTSMET IK MIJN HANDEN met handalcohol ?



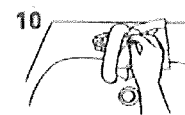
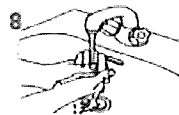
Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)

## HOE WAS IK MIJN HANDEN met water en zeep?

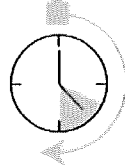


Bevochtig de handen met water

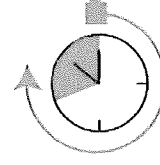
Neem een voldoende hoeveelheid zeep



20 à 30 sec



40 à 60 sec





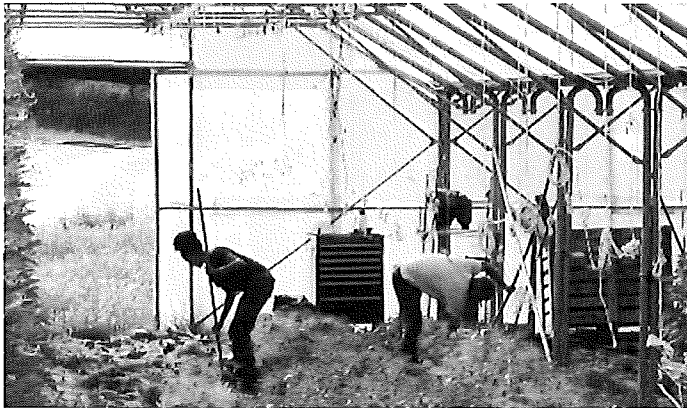
## Preventiechecklist Covid-19 Seizoenarbeid

Officiële informatie mbt het coronavirus: [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be), met mogelijkheid tot vraagstelling voor specifieke problematieken via : [info-coronavirus@health.fgov.be](mailto:info-coronavirus@health.fgov.be); of telefonisch : **0800 14 689** (week: 8u-20u, weekend : 10u-20u)

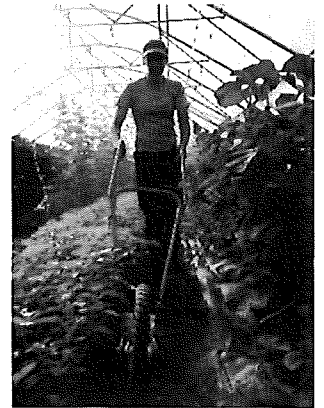
<b>MAATREGELEN OP DE WERKPLAATS</b>				
<b>Absoluut noodzakelijk :</b>	JA	NEE	NVT	Opmerkingen
Volgende hygiënemaatregelen moeten beschikbaar zijn in elk voertuig en op elke werkvloer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vloeibare zeep en alcoholische ontsmettingsgel</li> <li>- Waterbidon (5L) met water van drinkwaterkwaliteit om de handen te wassen. Controleer de kwaliteit van dit water dagelijks</li> <li>- Wegwerphanddoeken</li> <li>- Vuilzakken en vuilbak met voetbediening</li> <li>- Ontsmettende doekjes om oppervlaktes te ontsmetten</li> <li>- Aangeduide verantwoordelijke voor het onderhoud en het aanvullen van de bovenstaande zaken</li> </ul>				
Waterflessen (persoonlijk) zijn voorzien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens 3 liter per persoon per dag</li> <li>- Duidelijk de naam van elke werknemer vermelden op de fles → alcoholstift voorzien</li> </ul>				
<b>Maatregelen worden duidelijk aangegeven (bijlage):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstand houden (meer dan 1,5 m, geen kussen en knuffels, geen handen geven)</li> <li>- Regelmatig de handen wassen</li> <li>- In geval van ziektesymptomen blijft een werknemer thuis</li> </ul>				
<b>Verplaatsingsdocument</b> voor de werknemers				
<b>Communicatiemiddel voorzien</b> om vanop afstand met elkaar te communiceren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen overlegmomenten inplannen: telefonisch overleg, via mail of sms</li> <li>- Persoonlijke telefoon</li> <li>- Eigen balpen en notitieboekje</li> </ul>				
<b>Gezondheidsopvolging voor de werknemers</b> Indien een werknemer zich niet goed voelt, blijft deze thuis				

Zorg voor een voortgezette informatieoverdracht en houdt ook de werknemers op de hoogte van de (wijziging van de) maatregelen (nieuwe overheidsmaatregelen...)

Neem specifieke maatregelen voor risicogroepen (diabetici, long- en hartpatiënten...)



Minimum 1m50  
Geen face to face  
of werk alleen



ANTICIPEREN OP DE WERKDAG!				
	JA	NEE	NVT	Opmerkingen
<b>ORGANISATIE VAN DE PLOEGEN</b>				
<p>Organiseer de werkzaamheden zodanig dat interacties tussen de verschillende ploegen beperkt wordt.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Traject huis &lt;-&gt; werkvloer</u> (vermijd samenkomst aan de bedrijfszetel)</li> <li>2. 1 <u>persoon per voertuig</u> of, indien onmogelijk: 1 persoon linksvooraan en 1 persoon rechtsachteraan (2 maximum)</li> <li>3. Vermijden van collectieve pauzes (buiten de bubbel)</li> <li>4. Uurroosters aanpassen indien mogelijk</li> <li>5. <b>Stel kleine vaste teams samen die niet wijzigen</b></li> <li>6. Verdeel de werkposten over de beschikbare plaats, zodat er steeds een maximale afstand is tussen werknemers</li> </ol>				
<p>Beperk de toegang tot de kleedkamers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperk het aantal personen per kleedkamer, zodat de minimale afstand gegarandeerd kan worden</li> <li>- Indien de minimale afstanden niet gerespecteerd kunnen worden is omkleden in de bedrijfsvoertuigen (afsluiten van de kleedkamers) een optie. Respecteer ook dan de hygiënische maatregelen</li> </ul>				
<p>Organisatie van het middagmaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij voorkeur keert de werknemer naar zijn huis terug om te eten</li> <li>- 1 persoon per voertuig</li> <li>- Met minimaal 1,5m tussenafstand en naast elkaar zitten (face to face vermijden)</li> <li>- In de refter: op aparte tijdstippen eten (per bubbel), alle oppervlaktes ontsmetten na contact. 3 maal daags de ruimte doeltreffend verluchten</li> </ul>				

Voorzie hindernissen en markeringen op plaatsen waar geen personen zich mogen bevinden om de minimale afstand te kunnen garanderen				
Alle gereedschappen/machines/voertuigen moeten <b>individueel</b> zijn OF er dient een <b>volledige reiniging</b> (stuur, handvaten... ) voorzien te worden tussen elke wissel EN op het einde van elke shift				
Telkens PBM gewisseld worden moeten de <b>handen gewassen</b> worden. Vermijd contact tussen handschoenen en het gezicht				
<b>Bewaar niet-ontsmet gereedschap, reinigingsdoeken en gebruikte beschermingsmiddelen niet in de cabine</b> van de bedrijfsvoertuigen. Steek deze in een afgesloten zak in afwachting van de ontsmetting				
Organiseer de reiniging van de bedrijfskledij				
Hou waar mogelijk voldoende afstand tussen 2 werkposten. Indien onmogelijk: -Plaats een fysieke barrière: plexiglas... -Of verminder het machinetempo, zodat het werk door 1 persoon kan gedaan worden				

<b>WERKNEMERS OP HET TUINBOUWBEDRIJF</b>				
Binnen:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Markeer de veiligheidsafstanden duidelijk op de vloer tussen 2 vaste werkposten</li> <li>- Wijs een werkpost toe aan een vaste werknemer. Vermijd rotatie</li> </ul>				
In de serres:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak oogstkarretjes tijdelijk persoonlijk en zorg voor een desinfectiemogelijkheid</li> <li>- Geef indien mogelijk elke werknemer een vaste zone in de serre</li> </ul>				
Op het veld:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat telkens twee rijen tussen de werknemers</li> <li>- Werk niet met het gezicht naar elkaar toe</li> <li>- Voorzie in gespreide aankomsten en in gespreid vertrek</li> </ul>				

<b>RECEPTIE / LADEN VAN DE PRODUCTEN</b>				
Stel instructies op voor de levering van materialen om contact te vermijden:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Geef of vraag een tijdslot en meld de aankomsttijd via sms of telefoon</li> <li>-Geef visueel aanwijzingen of doe dit telefonisch</li> <li>-Beperk de toegang tot de essentiële plaatsen</li> <li>-Laat de bestuurder zelf de laaddeuren openen en sluiten</li> <li>-Stel 1 verantwoordelijke aan per lading</li> <li>-Vraag de chauffeur om tijdens het laden in de vrachtwagen te blijven</li> <li>-Zorg voor persoonlijk schrijfgerief</li> <li>-Was de handen voor en na het laden / lossen</li> </ul>				

<b>IN HET MAGAZIJN/PRODUCTIERUIMTE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zorg voor maskers en handschoenen indien er bestellingen klaargemaakt moeten worden</li> <li>-Stel duidelijke instructies op voor de klanten</li> <li>-Maximaal 1 persoon per 15m<sup>2</sup></li> <li>-Zorg voor een doorstroomschema voor de klanten door markeringen op de grond. Besteed extra aandacht aan de wachtrijen</li> <li>-Stel hydroalcoholische gel ter beschikking</li> <li>-Werk met tijdsloten voor de klanten om de bestelling op te halen</li> <li>-Geef de voorkeur aan betalingen via de kaart</li> <li>-Zorg voor een afscherming in plexiglas aan de kassa en draag steeds een masker en handschoenen</li> <li>-Reinig regelmatig de deurklinken, weegschalen, apparatuur...</li> <li>-Verpak indien mogelijk de goederen op voorhand</li> </ul>				

# Verplaatsingsattest

Verplaatsingsattest ter staving van een noodzakelijke verplaatsing tijdens de lockdown in de strijd tegen Covid 19

Werkgever:

Naam van de ondernemer:

Verklaart hierbij dat:

Woonachtig te:

**Werflocatie:**

In kader van de continuïteit van het werk, dient eerdergenoemde zich te kunnen verplaatsen tussen zijn woonplaats en de werklocatie of verplaatsingen te doen van en naar leveranciers.

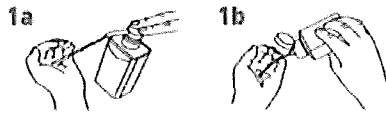
Onze onderneming voldoet aan alle vooropgestelde hygiënemaatregelen en sociale afstandsregels en voorziet in het nodige materiaal voor de werknemers.

Voor professionele verplaatsingen (andere dan naar de werf te gaan) kunnen de controle instanties contact opnemen met:

- Werfverantwoordelijke: .....      Telefoonnummer:
- Werkgever: .....      Telefoonnummer

# AFFICHE: HANDEN WASSEN

HOE ONTSMET IK MIJN HANDEN  
met handalcohol ?



Neem een handvol handalcohol (ongeveer 3 ml)

HOE WAS IK MIJN HANDEN  
met water en zeep?



Bevochtig de handen met water

Neem een voldoende  
hoeveelheid zeep



Wrijf de handpalmen  
tegen elkaar



Wrijf de rechter handpalm  
over de linker handrug  
en omgekeerd



Wrijf de rechter handpalm tegen de  
linker handpalm met de vingers van  
beide handen tussen elkaar



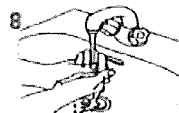
Breng de achterkant van de vingers in de andere  
handpalm en wrijf de vingers  
tegen deze handpalmen heen en weer



Wrijf de dalm van elke hand in  
met de palm van de andere hand



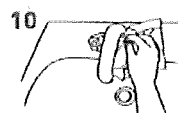
Wrijf de vingertoppen van elke  
hand draalend in in de palm van  
de andere hand



Speel de handen goed af zodat  
alle zeepresten verwijderd  
worden

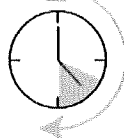


Dop de handen droog met een  
wegwerphanddoekje

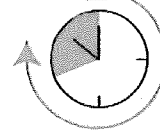


Sluit de kraan met het wegwerphanddoekje zodat de handen  
niet opnieuw besmet worden

20 à 30 sec



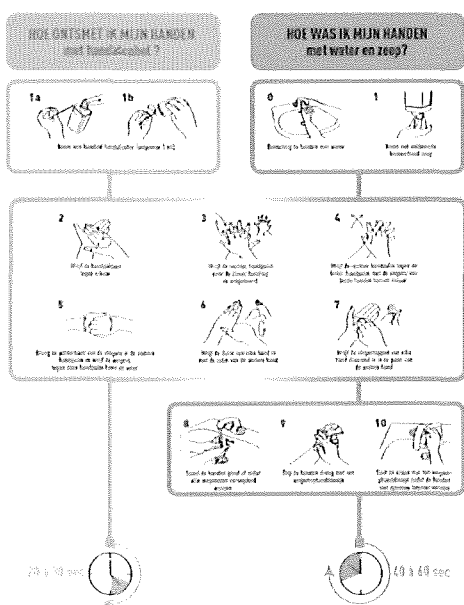
40 à 60 sec



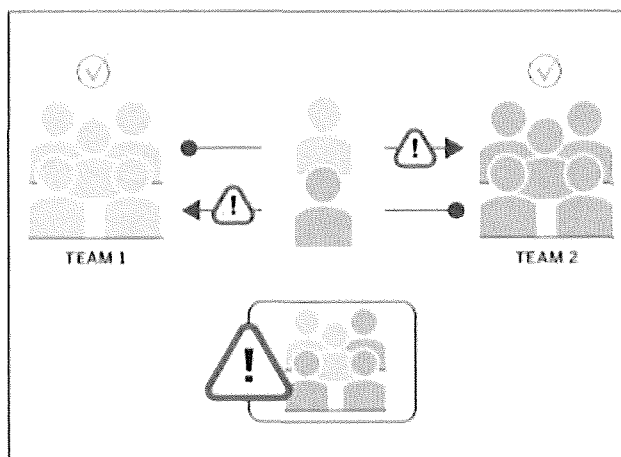
## HUISVESTING SEIZOENARBEIDERS

	JA	NEE	NVT	Opmerkingen
<b>ALGEMEEN</b>				
<b>Algemene hygiënemaatregelen:</b> -handen wassen / alcoholgel -in elleboog hoesten -masker dragen				
Hang de <b>veiligheidsposters</b> van de overheid op om je personeel optimaal te informeren				
Zorg ervoor dat deze affiches beschikbaar zijn in de taal van de arbeider of minimaal <b>begrijpbaar</b>				
Richt de huisvesting zo in, dat <b>1,5 meter</b> afstand altijd mogelijk is.  Bvb: bij plaatsing bedden, in de vestiaires				
Zorg voor een doeltreffende afvalverwijderingsprocedure. Gebruik afsluitbare vuilemmers die met de voeten bediend kunnen worden.  Gebruikte (ontsmettings)doekjes en zakdoeken moeten via het restafval verwijderd worden, niet via papier en karton				

Voorbeelden van affiches :



### Beperk de rotatie in samenstelling



## ORGANISATIE VAN DE KAMERS

Organiseer het werk en de verschillende werkposten zodanig dat er zoveel mogelijk **vaste groepen** ontstaan en er zo weinig mogelijk interactie is tussen anderen:

1. In de mate van het mogelijke : voorzie een persoonlijke kamer voor iedereen. Indien dit niet haalbaar is, zorg dan voor een bezetting van maximaal 1 persoon per 8m<sup>2</sup>. Leden van deze familie mogen samen op 1 kamer, zelfs indien de oppervlakte beperkt is.
2. Verdeel de beschikbare ruimte zodat de maximale afstand tussen personen steeds behouden blijft.
3. Pas de uurroosters aan zodat niet iedereen op hetzelfde moment aankomt en vertrekt.
4. Vorm kleine vaste ploegen die niet moeten wijzigen. Zorg er ook voor dat de werkgroepen dezelfde zijn dan de groepen in de privévertrekken (behoud van bubbels)

Beperk de toegang tot de kleedkamers en douches zodanig dat de afstandregels gerespecteerd kunnen worden en maximaal 1 persoon per douche

### **Schoonmaak:**

#### Werknemers doen de schoonmaak:

Zorg voor voldoende schoonmaakmiddelen en -gerei. Desinfecteer deze als het schoonmaakgerei door andere mensen wordt gebruikt.

#### U doet de schoonmaak:

Draag tijdens het reinigen wegwerphandschoenen en een mondmasker. Gooi ze na elke sessie weg en was je handen.

Was alle linnengoed op de hoogste temperatuur aanbevolen door de fabrikant.

Meng huishoudbleekmiddel nooit met ammoniak of andere schoonmaakproducten, omdat hierdoor giftige gassen kunnen vrijkomen.

Was uw handen grondig voor en na elke stap.

#### De schoonmaak wordt gedaan door een extern bedrijf :

Let erop dat de afstandsmaatregelen nageleefd worden.

Laat de schoonmaak doorgaan indien de werknemers aan het werk zijn om interactie te vermijden.

Laat de schoonmakers een masker en handschoenen dragen.

Laat alles nauwgezet ontsmetten



De werkgever heeft steeds de eindverantwoordelijkheid voor de reiniging

--	--	--	--

## ORGANISATIE VAN DE ANDERE VERTREKKEN

Zorg voor desinfecterende doekjes of hydroalcolische gel op strategische plaatsen in de gemeenschappelijke ruimtes : toiletten, badkamer, keuken...				
<p>Organisatie van het avondmaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle <b>kookgerei</b> moet <b>individueel</b> zijn OF er dient een <b>volledige reiniging</b> voorzien te worden tussen elke wissel.</li> <li>- Organiseer maaltijden zodanig dat interacties tussen de verschillende ploegen beperkt wordt</li> <li>- Met minimaal 1,5m tussenafstand en naast elkaar zitten</li> </ul> <p>In de refter: op aparte tijdstippen eten, alle oppervlaktes ontsmetten na contact. 3 maal daags de ruimte doeltreffend verluchten gedurende 20 minuten. Indien mogelijk de ramen open laten gedurende de hele pauze</p>				
Zorg voor <b>extra en zorgvuldige schoonmaak</b> , met speciale aandacht voor <b>deurklinken, (licht)knoppen, drankautomaten</b> . Maak deze meerdere keren per dag schoon met een desinfecterend doekje of middel				
<b>Voorzie hindernissen en markeringen</b> op plaatsen waar geen personen zich mogen bevinden om de minimale afstand te kunnen garanderen				
<b>Bewaar niet-ontsmet gereedschap, reinigingsdoeken en gebruikte beschermingsmiddelen niet in het gebouw of in de cabines van voertuigen</b> . Steek deze in een afgesloten zak in afwachting van de ontsmetting				
Organiseer de <b>reiniging van de (bedrijfs)kledij</b> zoveel mogelijk per ploeg en vermijd dat de werknemers deze kledij meenemen naar de privévertrekken				
Als <b>afstand</b> houden <b>geen optie</b> is (transportvoertuig, gemeenschappelijke ruimtes), kunt u op strategische plaatsen een plexiglazen scherm plaatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de voertuigen moet het een flexibel scherm zijn om de gevolgen van een ongeval te beperken</li> <li>- In de gebouwen mag er voor een vast scherm gopteerd worden</li> </ul>				

## Check-List prévention Covid-19 Secteur Horticulture

Source officielle d'information sur la prévention contre le Covid 19 : Via le site [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be),

Vous pouvez poser vos questions :

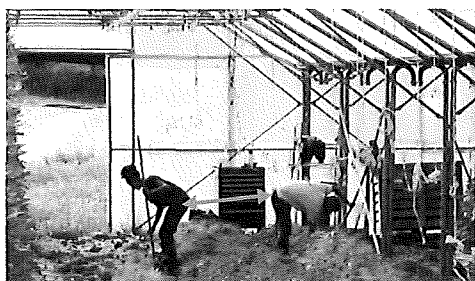
Par mail : [info-coronavirus@health.fgov.be](mailto:info-coronavirus@health.fgov.be);

Par téléphone au numéro d'information gratuit : 0800 14 689 (en semaine : 8h-20h, le week-end : 10h-20h)

ORGANISATION DES CHAMBRES				
Prévoyez la liste de ce qu'il faut absolument :	OUI	NON	SO	Commentaire
<b>Les moyens d'hygiène</b> sont disponibles sur le lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savon liquide ou gel hydroalcoolique</li> <li>- Bidon d'eau (5L) ou source d'eau pour se laver les mains. Soyez attentif à la qualité de l'eau</li> <li>- Essuie-mains jetables</li> <li>- Sacs-poubelle + poubelle avec couvercle à pied</li> <li>- Lingettes bactéricides ou détergent pour laver le matériel</li> <li>- Déterminer une personne responsable du réapprovisionnement</li> </ul>				
<b>Des bouteilles d'eau individuelles</b> sont prévues sur place : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 3L par personne</li> <li>- Identifiées avec le nom de chaque salarié dessus → prévoir un marqueur</li> </ul>				
<b>Affichage des consignes</b> (jointes en annexe) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures barrières (distance &gt; 1,5 m, pas de bise, serrage de main ou d'accolade)</li> <li>- Nettoyage des mains régulier...</li> <li>- Symptômes du coronavirus</li> </ul>				
<b>Autorisations de déplacement</b> pour les salariés				
<b>Moyen de communication</b> à distance : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réduire au minimum les réunions en présentiel : consignes par téléphone, mail ou sms</li> <li>- Téléphone individuel</li> <li>- Crayon et cahier de note personnel identifié</li> </ul>				
<b>Prendre des nouvelles de l'état de santé des travailleurs</b> : si le travailleur ne se sent pas bien. Il reste chez lui				

Mettre en place une information continue et se tenir au courant de l'évolution des mesures de prévention (version de la check-list, nouvelles mesures gouvernementales...)

Prenez des mesures particulières pour les personnes vulnérables (diabétiques, personnes souffrant de maladies cardiaques, pulmonaires ou rénales et personnes dont le système immunitaire est affaibli...)



Minimum 1m50  
Pas de face à face  
Ou être seule



Mission Wallonne  
des Secteurs Verts...

PreventAgri



## LA JOURNEE DE TRAVAIL : ANTICIPEZ !

	OUI	NON	SO	Commentaire
<b>ORGANISER LES EQUIPES</b>				
Organiser le travail pour <b>limiter l'interaction entre les équipes</b> : 1. <u>Trajet maison &lt;-&gt; lieu de travail</u> (éviter le regroupement à l'entreprise) 2. <u>1 personne par véhicule</u> ou si impossible <u>1 à l'avant et 1 à l'arrière</u> à l'opposé dans un véhicule (2 maximum) sinon ajout d'un écran souple et transparent dans les véhicules ou/et respecter les distances avec port du masque buccal. Aérer le véhicule dès que possible. 3. Fractionnement des pauses (un par un) ou avec les personnes de la même bulle 4. Modifier les amplitudes horaires si possible, dédoubler les équipes 5. <b>Binôme/ trinôme qui ne change pas</b> 6. Espacer les postes de travail et si nécessaire : travail côte à côte à 1m50 de distance et non face à face				
Les flux d'entrée sortie des <b>vestiaires</b> : - 1 personne à la fois dans le vestiaire ou plusieurs avec maintien des distances - Préconisez les changes dans le véhicule ou à la maison en respectant les règles d'hygiène				
Organiser le <b>repas</b> : - Retour au domicile si possible - Seul à bord d'un véhicule - En extérieur avec abri ou dans le véhicule côte à côte en respectant les mesures de distanciation - A plus d'1m50 entre collègues en évitant le face à face - En salle de pause : un par un ou avec sa bulle, désinfecter les parties touchées et aérer la salle 3x par jour				
<b>Se passer les charges</b> en posant la charge (sol, table) pour éviter le passage direct entre les personnes				
Les <b>outils/ machines/ équipement/ véhicules</b> sont individuels ou un <b>nettoyage</b> est prévu avant chaque transmission et en fin de journée (volant, manche, poignée...)				
<b>Laver les mains</b> à chaque fois que les EPI (gants ou autre) sont enlevés → pas de gants portés au visage				
<b>Stocker à l'extérieur</b> de la cabine <b>des outils, des chiffons</b> ou des <b>gants souillés</b> ou mettez-les dans un sac fermé pour désinfection				
Organiser le <b>lavage des tenues</b>				
Distanciation possible sur les machines : ➤ Mettre en place un séparateur physique : plexiglas, contreplaqué... ➤ OU ajuster la cadence pour une seule personne				



TRAVAILLEURS EN MARAICHAGE				
En bâtiment :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marquage au sol avec 2m de distance entre les postes de travail fixes</li> <li>- Laisser les personnes au même poste de travail si possible</li> </ul>				
En serres :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot de récolte personnel avec support pour désinfection des mains</li> <li>- Dispatcher les équipes entre les serres</li> </ul>				
Aux champs :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser 2 rangs d'espace entre travailleurs</li> <li>- Pas de travail en face à face</li> <li>- Départs décalés</li> </ul>				

RECEPTION / DECHARGEMENT DE MARCHANDISES				
Définir des consignes pour la livraison des matériaux/ animaux pour éviter les contacts :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir ou demander un créneau horaire et avertir de l'heure d'arrivée par sms ou téléphone</li> <li>- Consigne sur tableau ou par téléphone</li> <li>- Limiter l'accès aux lieux nécessaires</li> <li>- Faites ouvrir et fermer les portes du véhicule par le chauffeur</li> <li>- Une seule personne charge</li> <li>- Dites au chauffeur de rester dans le camion pendant le chargement</li> <li>- Laisser les documents à un endroit déterminer et les récupérer après la prise de distance</li> <li>- Avoir un stylo personnel</li> <li>- Nettoyez-vous les mains avant et après chaque chargement/déchargement</li> </ul>				
AU MAGASIN				
S'organiser :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir masques et gants pour la préparation des paniers</li> <li>- Afficher les consignes à respecter par les clients</li> <li>- Une personne à la fois (pas d'enfant) par 15m<sup>2</sup></li> <li>- Organiser le flux des clients à l'extérieur avec des pancartes et des marques au sol (distanciation) pour les files d'attente</li> <li>- Gel hydroalcoolique à disposition</li> <li>- Commande avec le nom du client ou son numéro de commande et l'heure pour le récupérer</li> <li>- Préférer les virements / carte à la monnaie</li> <li>- Plexiglas à la caisse ou masque + gants pour le vendeur</li> <li>- Nettoyer régulièrement les poignées de porte, balance, matériel...</li> <li>- Réaliser des préemballages de marchandises lorsque c'est possible</li> </ul>				



## Attestation de travail

Objet : Justificatif de la nécessité de circuler durant les mesures de confinement à la suite de la lutte contre le Covid 19

Employeur :

N° d'entreprise :

Déclare que le travailleur :

Domicilié à :

En qualité de :

Continue à travailler pour

Dans ce cadre et pour la bonne continuité du travail, il doit pouvoir se rendre depuis son domicile au chantier ou se déplacer pour effectuer des achats de fournitures nécessaires à l'activité professionnelle

Notre entreprise a précisé toutes les consignes d'hygiène et de distanciation à ses employés ainsi que fourni le matériel adéquat.

Pour les déplacements professionnels autre que se rendre sur chantier, les autorités de contrôle peuvent, si besoin, contacter ;

- Responsable de chantier, Monsieur / Madame  
au numéro suivant
- Le responsable de l'entreprise au .....



## AFFICHE A PLACER : REGLES GENERALES

# COMMENT SE PROTÉGER CONTRE LES VIRUS COMME LE CORONAVIRUS COVID-19 OU LA GRIPPE SAISONNIÈRE ?

1

LAVEZ-VOUS RÉGULIÈREMENT LES MAINS.



2

UTILISEZ TOUJOURS DES MOUCHOIRS EN PAPIER. UN MOUCHOIR NE S'UTILISE QU'UNE FOIS. JETEZ-LE ENSUITE DANS UNE POUBELLE FERMÉE.



3

SI VOUS N'AVEZ PAS DE MOUCHOIR À PORTÉE DE MAIN, ÉTERNUEZ OU TOUSSEZ DANS LE PLI DU COUDE.



4

RESTEZ À LA MAISON SI VOUS ÊTES MALADE.

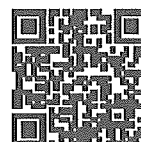


TOUTES LES INFORMATIONS SUR  
[www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)



service public fédéral  
SANTÉ PUBLIQUE,  
SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

R. TOM AUWERS, PLACE VICTOR HORTA 49/18, 1059 BRUXELLES



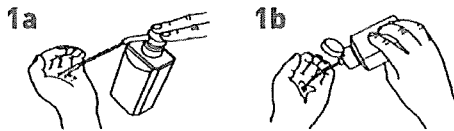
onne  
Verts...

reventagri



# AFFICHE A PLACER : LE LAVAGE DE MAINS

## COMMENT SE DÉSINFECTER LES MAINS avec une solution hydroalcoolique ?



Appliquez le produit dans le creux de la main pour couvrir l'ensemble des mains

## COMMENT SE LAVER LES MAINS avec du savon et de l'eau ?

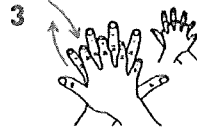


Humidifiez vos mains avec de l'eau

Prenez une quantité de produit suffisante pour couvrir l'ensemble des mains



Frictionnez les mains paume contre paume



Frictionnez la paume de la main droite sur le dos de la main gauche et la paume de la main gauche sur le dos de la main droite



Frictionnez la paume de votre main droite sur le dos de votre main gauche en entrelaçant vos doigts et vice versa



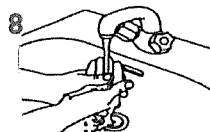
Placez la face arrière des doigts dans la paume de la main opposée et frictionnez les doigts par un mouvement aller/retour contre cette paume



Frictionnez bien le pouce de chaque main avec la paume de l'autre main



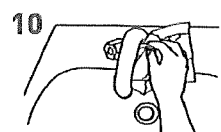
Frictionnez le bout des doigts de chaque main en tournant dans la paume de l'autre main.



Rincez vos mains à l'eau

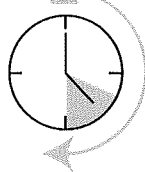


Séchez vos mains avec une serviette à usage unique

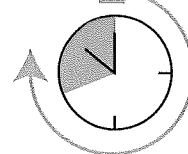


Fermez le robinet avec la serviette

20 à 30 sec



40 à 60 sec





## Check-List prévention Covid-19 Pour l'accueil des travailleurs saisonniers

Source officielle d'information sur la prévention contre le Covid 19 : Via le site [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be),

Vous pouvez poser vos questions :

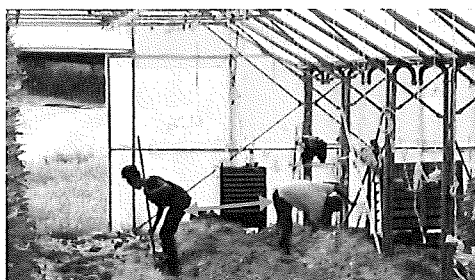
Par mail : [info-coronavirus@health.fgov.be](mailto:info-coronavirus@health.fgov.be);

Par téléphone au numéro d'information gratuit : **0800 14 689** (en semaine : 8h-20h, le week-end : 10h-20h)

PREPARATION DU LIEU DE TRAVAIL				
Prévoyez la liste de ce qu'il faut absolument :	OUI	NON	SO	Commentaire
<b>Les moyens d'hygiène</b> sont disponibles sur le lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savon liquide ou gel hydroalcoolique</li> <li>- Bidon d'eau (5L) ou source d'eau pour se laver les mains. Soyez attentif à la qualité de l'eau</li> <li>- Essuie-mains jetables</li> <li>- Sacs-poubelle + poubelle avec couvercle à pied</li> <li>- Lingettes bactéricides ou détergent pour laver le matériel</li> <li>- Déterminer une personne responsable du réapprovisionnement</li> </ul>				
<b>Des bouteilles d'eau individuelles</b> sont prévues sur place : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 3L par personne</li> <li>- Identifiées avec le nom de chaque salarié dessus → prévoir un marqueur</li> </ul>				
<b>Affichage des consignes</b> (jointes en annexe) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures barrières (distance &gt; 1,5 m, pas de bise, serrage de main ou d'accolade)</li> <li>- Nettoyage des mains régulier...</li> <li>- Symptômes du coronavirus</li> </ul>				
<b>Autorisations de déplacement</b> pour les salariés				
<b>Moyen de communication</b> à distance : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réduire au minimum les réunions en présentiel : consignes par téléphone, mail ou sms</li> <li>- Téléphone individuel</li> <li>- Crayon et cahier de note personnel identifié</li> </ul>				
<b>Prendre des nouvelles de l'état de santé des travailleurs</b> : si le travailleur ne se sent pas bien. Il reste chez lui				

Mettre en place une information continue et se tenir au courant de l'évolution des mesures de prévention (version de la check-list, nouvelles mesures gouvernementales...)

Prenez des mesures particulières pour les personnes vulnérables (diabétiques, personnes souffrant de maladies cardiaques, pulmonaires ou rénales et personnes dont le système immunitaire est affaibli...)



Minimum 1m50  
Pas de face à face  
Ou être seule



Mission Wallonne  
des Secteurs Verts...

PreventAgri



## LA JOURNEE DE TRAVAIL : ANTICIPEZ !

	OUI	NON	SO	Commentaire
<b>ORGANISER LES EQUIPES</b>				
<p>Organiser le travail pour <b>limiter l'interaction entre les équipes</b> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Trajet maison &lt;-&gt; lieu de travail</u> (éviter le regroupement à l'entreprise)</li> <li>2. <u>1 personne par véhicule</u> ou si impossible <u>1 à l'avant et 1 à l'arrière</u> à l'opposé dans un véhicule (2 maximum)</li> <li>3. Fractionnement des pauses (un par un) sinon ajout d'un écran souple et transparent dans les véhicules ou/et respecter les distances avec port du masque buccal. Aérer le véhicule dès que possible.</li> <li>4. Modifier les amplitudes horaires si possible, dédoubler les équipes</li> <li>5. <b>Binôme/ trinôme qui ne change pas</b></li> <li>6. Espacer les postes de travail et si nécessaire : travail côte à côte à 1m50 de distance et non face à face</li> </ol>				
<p>Les flux d'entrée sortie des <b>vestiaires</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 personne à la fois dans le vestiaire ou plusieurs avec maintien des distances</li> <li>- Préconisez les changes dans le véhicule ou à la maison en respectant les règles d'hygiène</li> </ul>				
<p>Organiser le <b>repas</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour au domicile si possible</li> <li>- Seul à bord d'un véhicule</li> <li>- En extérieur avec abri ou dans le véhicule côte à côte en respectant les mesures de distanciation</li> <li>- A plus d'1m50 entre collègues en évitant le face à face ou par bulle</li> <li>- En salle de pause : un par un, désinfecter les parties touchées et aérer la salle 3x par jour</li> </ul>				
<p><b>Se passer les charges</b> en posant la charge (sol, table) pour éviter le passage direct entre les personnes</p>				
<p>Les <b>outils/ machines/ équipement/ véhicules</b> sont individuels ou un <b>nettoyage</b> est prévu avant chaque transmission et en fin de journée (volant, manche, poignée...)</p>				
<p><b>Laver les mains</b> à chaque fois que les EPI (gants ou autre) sont enlevés → pas de gants portés au visage</p>				
<p><b>Stocker à l'extérieur</b> de la cabine <b>des outils, des chiffons</b> ou des <b>gants souillés</b> ou mettez-les dans un sac fermé pour désinfection</p>				
<p>Organiser le <b>lavage des tenues</b></p>				
<p>Distanciation possible sur les machines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mettre en place un séparateur physique : plexiglas, contreplaqué...</li> <li>➤ OU ajuster la cadence pour une seule personne</li> </ul>				



TRAVAILLEURS EN MARAICHAGE				
En bâtiment :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marquage au sol avec 2m de distance entre les postes de travail fixes</li> <li>- Laisser les personnes au même poste de travail si possible</li> </ul>				
En serres :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot de récolte personnel avec support pour désinfection des mains</li> <li>- Dispatcher les équipes entre les serres</li> </ul>				
Aux champs :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser 2 rangs d'espace entre travailleurs</li> <li>- Pas de travail en face à face</li> <li>- Départs décalés</li> </ul>				

RECEPTION / DECHARGEMENT DE MARCHANDISES				
Définir des consignes pour la livraison des matériaux/ animaux pour éviter les contacts :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir ou demander un créneau horaire et avertir de l'heure d'arrivée par sms ou téléphone</li> <li>- Consigne sur tableau ou par téléphone</li> <li>- Limiter l'accès aux lieux nécessaires</li> <li>- Faites ouvrir et fermer les portes du véhicule par le chauffeur</li> <li>- Une seule personne charge</li> <li>- Dites au chauffeur de rester dans le camion pendant le chargement</li> <li>- Laisser les documents à un endroit déterminer et les récupérer après la prise de distance</li> <li>- Avoir un stylo personnel</li> <li>- Nettoyez-vous les mains avant et après chaque chargement/déchargement</li> </ul>				
AU MAGASIN				
S'organiser :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir masques et gants pour la préparation des paniers</li> <li>- Afficher les consignes à respecter par les clients</li> <li>- Une personne à la fois (pas d'enfant) par 15m<sup>2</sup></li> <li>- Organiser le flux des clients à l'extérieur avec des pancartes et des marques au sol (distanciation) pour les files d'attente</li> <li>- Gel hydroalcoolique à disposition</li> <li>- Commande avec le nom du client ou son numéro de commande et l'heure pour le récupérer</li> <li>- Préférer les virements / carte à la monnaie</li> <li>- Plexiglas à la caisse ou masque + gants pour le vendeur</li> <li>- Nettoyer régulièrement les poignées de porte, balance, matériel...</li> <li>- Réaliser des préemballages de marchandises lorsque c'est possible</li> </ul>				



## AFFICHE A PLACER : REGLES GENERALES

# COMMENT SE PROTÉGER CONTRE LES VIRUS COMME LE CORONAVIRUS COVID-19 OU LA GRIPPE SAISONNIÈRE ?

1

LAVEZ-VOUS RÉGULIÈREMENT LES MAINS.



2

UTILISEZ TOUJOURS DES MOUCHOIRS EN PAPIER. UN MOUCHOIR NE S'UTILISE QU'UNE FOIS. JETEZ-LE ENSUITE DANS UNE POUBELLE FERMÉE.



3

SI VOUS N'AVEZ PAS DE MOUCHOIR À PORTÉE DE MAIN, ÉTERNUEZ OU TOUSSEZ DANS LE PLI DU COUDE.



4

RESTEZ À LA MAISON SI VOUS ÊTES MALADE.

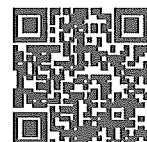


TOUTES LES INFORMATIONS SUR  
[www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)



service public fédéral  
SANTÉ PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

E.R. TOM AUWERS, PLACE VICTOR HORTA 49/10, 1059 BRUXELLES



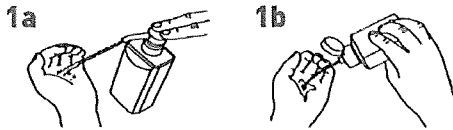
inno  
.Verts...

preventionagri



## AFFICHE A PLACER : LE LAVAGE DE MAINS

COMMENT SE DÉSINFECTER LES MAINS  
avec une solution hydroalcoolique ?



Appliquez le produit dans le creux de la main  
pour couvrir l'ensemble des mains

COMMENT SE LAVER LES MAINS  
avec du savon et de l'eau ?



Humidifiez vos mains  
avec de l'eau

Prenez une quantité de  
produit suffisante pour couvrir  
l'ensemble des mains



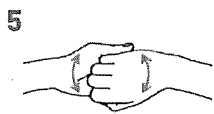
Frictionnez les mains paume  
contre paume



Frictionnez la paume de la main droite sur le  
dos de la main gauche et la paume de la main  
gauche sur le dos de la main droite



Frictionnez la paume de votre main  
droite sur le dos de votre main gauche  
en entrelaçant vos doigts et vice versa



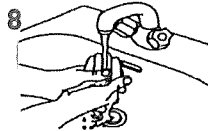
Placez la face arrière des doigts dans la paume  
de la main opposée et frictionnez les doigts par  
un mouvement aller/retour contre cette paume



Frictionnez bien le pouce de chaque  
main avec la paume de l'autre main



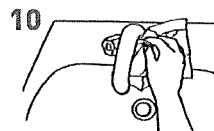
Frictionnez le bout des doigts de  
chaque main en tournant dans la  
paume de l'autre main.



Rincez vos mains à l'eau

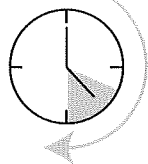


Séchez vos mains avec une  
serviette à usage unique

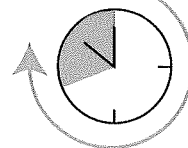


Fermez le robinet avec la  
serviette

20 à 30 sec



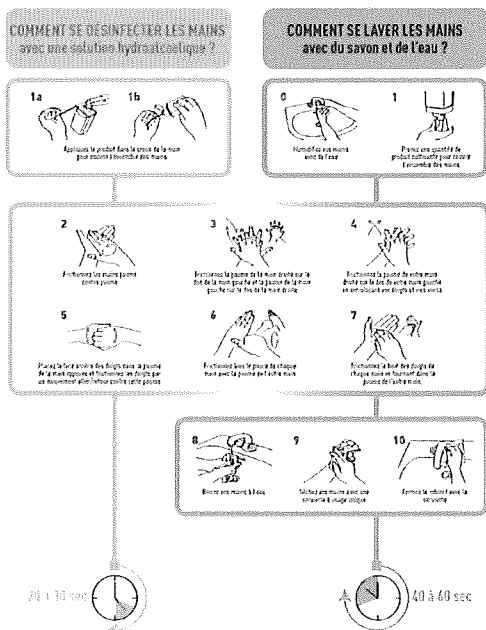
40 à 60 sec



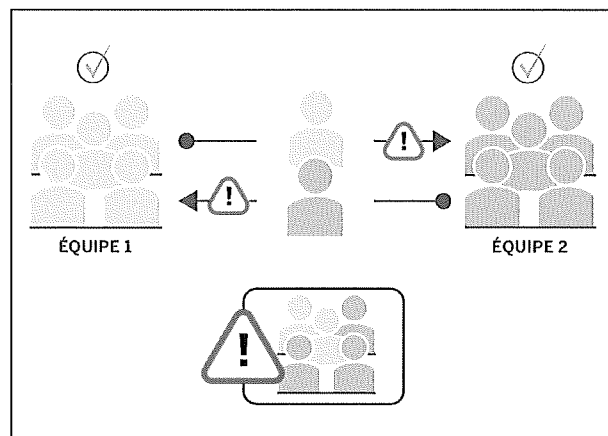
## HEBERGEMENT DES TRAVAILLEURS SAISONNIERS

	OUI	NON	SO	Commentaires
<b>EN GENERAL</b>				
Mesures générales d'hygiène : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se laver les mains avec du savon et de l'eau ou utiliser une solution hydroalcoolique</li> <li>- Tousser dans le creux de son coude</li> <li>- Mettre un masque</li> </ul>				
Accrocher dans les chambres et les pièces communes les affiches de sécurité du gouvernement pour informer au mieux votre personnel				
L'affichage de sécurité est dans la langue maternelle des travailleurs				
Organiser le logement pour qu'une distance de 1,5 mètre soit toujours possible entre chaque personne. Ex : éloignement des lits, des vestiaires, des chaises				
Etablir une procédure d'élimination des déchets efficace : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des poubelles fermées qui peuvent être actionnées avec les pieds.</li> <li>- Les lingettes de désinfection et mouchoirs usagés doivent être éliminés avec les déchets ménagers, pas avec le papier et le carton</li> </ul>				

Exemple d'affiches :



Limitez la rotation dans la composition



ORGANISATION DES CHAMBRES				
<p>Organiser les pièces et la circulation de manière à limiter les interactions entre les différentes équipes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autant que possible 1 personne par chambre (minimum 6 m<sup>2</sup> pour une personne et 9m<sup>2</sup> pour 3 personnes) ou maximum 4 personnes par chambre. Les membres de la même famille peuvent tous être dans la même chambre.</li> <li>2. Diviser les pièces afin qu'il y ait toujours une distance maximale entre les employés.</li> <li>3. Ajuster les horaires.</li> <li>4. Constituer de petites équipes permanentes qui ne changent pas. Ex : binôme de chambre &lt;-&gt; binôme au travail.</li> </ol>				
<p>Limiter l'accès aux vestiaires et aux douches :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 personne par vestiaire ou plusieurs avec maintien des distances et 1 personne dans la salle de bain à la fois</li> </ul>				
<p>Le nettoyage :</p> <p><u>Si les travailleurs font leur ménage :</u></p> <p>Fournir le matériel de nettoyage des chambres.</p> <p>Désinfecter-le si le matériel est utilisé par d'autres personnes ou pour d'autres pièces</p> <p><u>Si vous faites le ménage :</u></p> <p>Porter des gants jetables ou résistants aux produits chimiques ainsi qu'un masque de protection bouche/nez pendant le nettoyage. Les jeter ou les désinfecter après chaque séance puis se laver les mains</p> <p>Laver tout le linge de maison (draps, essuies, torchons...) à la température la plus élevée recommandée par le fabricant.</p> <p>Ne jamais mélanger l'eau de Javel avec de l'ammoniac ou d'autres produits d'entretien car la réaction peut libérer des gaz toxiques</p> <p><u>Si une société fait le ménage :</u></p> <p>Veiller à ce qu'elle respecte les gestes barrières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage lorsque les locaux sont vides</li> <li>- Port du masque</li> <li>- Désinfection systématique</li> </ul> <p>Quoiqu'il en soit, l'employeur est responsable de la qualité du nettoyage</p>				
<p>Se laver les mains soigneusement avant et après chaque étape.</p>				

## Organisation des autres pièces

Mettre en place des lingettes désinfectantes ou autre moyen de désinfection aux endroits stratégiques dans les parties communes : toilettes, salle de bain, cuisine...				
Organisation des repas : <ul style="list-style-type: none"><li>- Tous les ustensiles de cuisine doivent être individuels OU un nettoyage complet doit être réalisé entre chaque changement.</li><li>- Organiser les repas de manière à limiter les interactions entre les différentes équipes :<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Privilégier les repas en extérieur</li><li>&gt; Planifier des rotations par chambre</li></ul></li><li>- Disposer les chaises à au moins 1,5 m l'une de l'autre et l'une à côté de l'autre. Eviter le face à face dès que possible</li><li>- Au réfectoire : manger à des moments différents, désinfecter toutes les surfaces après contact. Aérer efficacement la pièce 3 fois par jour au moins 20 min. Si possible, laisser toutes les fenêtres ouvertes du début à la fin des pauses ou des repas.</li></ul>				
Être particulièrement attentif aux éléments fréquemment touchés. Désinfecter plusieurs fois par jour notamment les interrupteurs, les poignées de porte, les télécommandes et les poignées de robinet ou des machines à boissons (cafetière, théière...)				
Placer des obstacles et des marquages aux endroits où personne ne devrait être afin de faciliter la distance minimale				
Ne stocker pas d'outils désinfectés, de chiffons de nettoyage et d'équipements de protection usagés dans la cabine des véhicules ou dans les parties communes. Placer ces objets dans un sac fermé.				
Organiser le plus possible le nettoyage des vêtements (d'entreprise)				
Si la distanciation n'est pas envisageable (véhicule de transport, parties communes), mettre en place un film de plexiglas aux endroits stratégiques : <ul style="list-style-type: none"><li>- Il doit être souple dans les véhicules pour éviter d'aggraver les dommages aux occupants du véhicule lors d'un accident</li><li>- Il peut être souple ou rigide dans les bâtiments</li></ul>				