



ERRATUM

Commission paritaire de la transformation du pa-
pier et du carton

n° 136

**CCT n° 119527/CO/136
du 02/12/2013**

Correction du texte en français :

- l'article 1er doit être lu comme suit : « *La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la **compétence de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement.***

- l'article 6, 2ème alinéa, doit être lu comme suit :
« *Elle peut être dénoncée **par l' une des parties** moyennant un préavis de trois mois, **notifié** par lettre recommandée **à la poste**, adressée au président de la commission paritaire **de la transformation du papier et du carton et aux organisations y représentées.***

Dans la classification en annexe, le point B doit être lu comme suit : « *Couture au fil métallique **C5*** ».

Décision du

ERRATUM

Paritair Comité voor de papier- en kartonbewer-
king

nr. 136

**CAO nr. 119527/CO/136
van 02/12/2013**

Verbetering van de Franstalige tekst :

- artikel 1 moet als volgt gelezen worden : « *La présente convention collective de travail est appli-
cable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la **compétence de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement.***

- artikel 6, 2de lid, moet als volgt gelezen wor-
den : « *Elle peut être dénoncée **par l' une des parties** moyennant un préavis de trois mois, **notifié** par lettre recommandée **à la poste**, adressée au président de la commission paritaire **de la trans-
formation du papier et du carton et aux orga-
nisations y représentées.***

In de classificatie in bijlage, punt B moet als
volgt gelezen worden : « *Couture au fil métallique **C5*** ».

Beslissing van

23 -09- 2014

4

Commission Paritaire 136
Ouvriers et ouvrières de la transformation du papier et du carton

CLASSIFICATION DES FONCTIONS

Convention collective de travail du 2 décembre 2013

CHAPITRE 1

Neerlegging-Dépôt: 16/12/2013
Regist.-Enregistr.: 18/02/2014
N°: 119527/CO/136

Champ d'application

Article 1 - La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement.

compétence de la

Classification des fonctions

Article 2 - Les ouvriers et ouvrières sont répartis, selon leur activité, en sept classes de fonctions, correspondant aux caractéristiques suivantes :

- Classe 1 : travaux exigeant une formation technique du niveau A3, et une expérience professionnelle d'un an ou une formation équivalente acquise par un apprentissage méthodique de trois ans.
- Classe 2 : travaux de caractère varié exigeant un certain effort physique et des connaissances techniques assimilables par une expérience de 2 ans ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 3 ou 4.
- Classe 3 : travaux exigeant une certaine force physique et des connaissances techniques élémentaires assimilables par une expérience d'un an ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 5,6 ou 7.
- Classe 4 : travaux simples exigeant une grande force physique et pouvant être accomplie après de courtes explications ou travaux variés exigeant une grande habilité manuelle et une formation pratique poussée, mais ne réclamant aucun effort physique particulier.
- Classe 5 : travaux variés exigeant des efforts physiques légers et nécessitant une formation pratique de neuf mois.
- Classe 6 : travaux répétés exigeant des efforts physiques légers et requérant une période de mise au courant de trois mois.
- B.

Classe 7 : travaux simples n'exigeant que des efforts physiques légers et pouvant être accomplis après de courtes explications. Les fonctions rémunérées en classe 7 obtiennent après 6 mois d'occupation le salaire de la classe 6.

En outre, certains ouvriers et ouvrières sont maintenus hors classification, pour autant que leur activité corresponde aux caractéristiques suivantes :

Hors classification : travaux exigeant une formation technique du niveau A2 et une expérience professionnelle de 2 ans ou une formation équivalente acquise par un apprentissage complet de 4 ans.

Leur salaire réel tient compte de l'ordre de grandeur du salaire convenu pour une qualification similaire dans d'autres secteurs.

Article 3 - Le tableau annexé mentionne des exemples de travaux correspondant à ces diverses classes de fonctions.

Article 4 - En cas de doute ou de différend s'élevant dans une entreprise au sujet du classement d'une fonction non prévue par ce tableau ou en cas d'introduction de techniques nouvelles, la partie la plus diligente peut en saisir la commission paritaire, qui peut en confier l'examen et la solution à une sous-commission restreinte.

Article 5 - L'application de la classification des fonctions reprises aux articles 2 à 4 et le tableau avec des exemples de classification doivent maintenir en cette matière les droits acquis et les situations individuelles plus favorables.

CHAPITRE 2

Dispositions finales

Article 6 - La présente convention collective de travail est applicable du 1er février 2013 pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par l'une des parties moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée, au président de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton et aux organisations y représentées. à la poste,

ANNEXE 1 : CLASSIFICATION DES FONCTIONS

A. Pour toutes les entreprises

1. Personnel d'entretien

- Révision, réparation et mise au point de machines complexes et de précision (automatique Bobst, autovariable Bobst, autoplatine Bobst avec margeur automatique, mitrailleuse automatique, presse à margeur automatique, Winkler & Dünnebier à enveloppes, Rofa à cahiers ou similaires..HC
- Entretien général mécanique ou électrique complet et réglage de machines citées à l'exemple précédent HC
- Révision, réparation et mise au point de machines simples, non énumérées à l'exemple antérieur C1
- Entretien mécanique ou électrique simple et réglage de machines non énumérées à l'exemple antérieur C1

2. Fonctions diverses

- Réglage, conduite et responsabilité de machines d'imprimerie pour lesquelles une formation complète de l'industrie graphique est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ans HC
- Conduite de camions de plus de 5 tonnes de charge utile C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, avec encaissement habituel d'argent C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, sans encaissement habituel d'argent C2
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin C2
- Responsabilité et organisation de l'expédition C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant plus de 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux complexes C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant jusqu'à 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux simples C3

- Conduite et responsabilité d'installation de chauffage et de climatisation normale, ainsi que de chaufferie pour force motrice C3
- Travaux normaux de magasinage ou d'expédition C3
- Convoyage de camion C3
- Travaux lourds d'emballage, de déballage, de bobinage et de débobinage C4
- Travaux lourds d'aide au magasin C4
- Autres travaux auxiliaires lourds C4
- Travaux auxiliaires légers C7
- Entretien des locaux C7

B. Fabrication d'articles scolaires et de bureau, de correspondance, de comptabilité et de classement (cahiers, registres, carnets, agendas, fiches, enveloppes, pochettes, papier à lettres, étiquettes, classeurs, albums, etc.)

- Travaux complexes de reliure pour lesquels une formation complète de l'industrie de la reliure est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ans HC
- Travaux complexes et de haute précision à la rogneuse HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées à régler et façonner les cahiers brochés à partir de la bobine (Rofa et similaires) HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines rotatives à carnets voyageurs HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à régler à bobines HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales et à régler Bielomatic HC
- Réglage, conduite et responsabilité de machines à souder et dorer le plastique HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à couvertures (Kolbus et similaires) C1
- Travaux courants à la rogneuse C1
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin C1

- Responsabilité de l'expédition C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales complexes (autres) C1
- Découpe de formats spéciaux d'enveloppes à l'emporte-pièce avec responsabilité du tracé et de l'utilisation optimale du papier C1
- Découpe d'enveloppes à l'emporte-pièce C2
- Aide pour travaux lourds à la conduite de la Rofa deux bobines C3
- Service de la machine à enveloppes C5
- Couture au fil végétal C5
- Pliage à la main (sacs et pochettes) C5
- Service pédale C5
- Bordure deuil C5
- Coloration au pochoir C5
- Gommage à la main et à la machine C5
- Bordure à l'aniline C5
- Couture au fil métallique C5
- Spiralage sur machines simples C6
- Comptage, foliotage C6
- Collage de gardes C6
- Aide au service de la machine à enveloppes C6
- Aide au façonnage C6

C. Fabrication de carton ondulé

- Responsabilité d'un train onduleur HC
- Responsabilité de plusieurs machines autoslotter HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses simple face..C1

~~4~~

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoslotter
imprimeuses C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses double
face C2
- Conduite et responsabilité de machines à découper en long ou en travers à
l'onduleuse C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (en plusieurs
équipes) C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (travail en une
équipe) C3
- Conduite de machines automatiques à paquets C3
- Collage à pattes ou à bandes gommées automatiques C3
- Travaux lourds à l'emballage automatique ou manuel C4
- Evacuation de productions lourdes à l'onduleuse, à la machine Slotter C4
- Comprimer, déplacer et charger les ballots de déchets C4
- Conduite de la machine à paraffiner C4
- Collage à pattes ou bandes gommées à machines simples ou
semi-automatiques C6
- Emballage manuel courant C7

D. Fabrication de cartonnages

- Création de modèles HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées pour la
découpe et l'impression (autovariables et similaires) HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à coller les
boîtes pliantes, à plusieurs postes de collage HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoplatines avec
décorticage HC

- Travaux de haute précision aux rogneuses Massicot ou similaires lorsque cette activité est l'occupation principale du travailleurHC
- Confection de formes à découper (confection de tous genres de formes à découper utilisées dans l'entreprise)HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à garnir les boîtes C1
- Mise en train, conduite et responsabilité d'autoplatines simples C1
- Conduite et responsabilité de rogneuses trilatérales C1
- Conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariabes et similaires) C1
- Travaux de mécanique et de réglage de cisailles circulaires, colleuses de boîtes pliantes à un seul poste de collage, machines à garnir du type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, etc. C2
- Travaux courants aux rogneuses Massicot et similaires C2
- Coupe de fournitures C2
- Confection de boîtes et cartonnages de bureau C2
- Conduite et responsabilité d'autoplatines simples C2
- Conduite et responsabilité de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, mitrailleuses, pédale à pied ou à moteur, machines à l'emporte-pièce C3
- Aide à la conduite de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariabes et similaires) C3
- Décorticage au marteau pneumatique C4
- Travaux de garniture de boîtes de luxe C4
- Service léger de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, pédale à pied ou à moteur, mitrailleuses C6
- Travaux de garniture manuelle simple C6
- Travaux de garniture ou entourage à la machine (fabrication courante) C6
- Couture C6

- Service de machines à coller les boîtes pliantes C6
- Service de découpeuses verticales, coins, encoches, coupe-pouce C6
- Décorticage léger à la main C7
- Evacuation de produits légers à la sortie de machines C7

E. Fabrication de sacs à grande contenance

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à sacs C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la préimprimeuse flexographique.. C1
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de machines à sacs C2
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de la préimprimeuse flexographique C2
- Clicherie (flexographique) C2
- Aide à la conduite de machines à sacs C3
- Aide à la conduite de la préimprimeuse flexographique C3
- Aide à la préparation des cylindres C3
- Alimentation, évacuation y compris vérification partielle des fabrications C5
- Valvage et manchettage C5
- Couture C5
- Récupération et tri des déchets de fabrication C6

F. Fabrication de sachets à petite et moyenne contenance et emballages similaires

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélio (imprimeur qualifié) HC
- Premier aide aux machines imprimant en hélio HC
- Réglage, conduite et responsabilité d'extrudeuses de types différents et employant tous types de matières HC

- Travailleur effectuant tous les travaux de clicherie flexographique, c'est-à-dire gravure zinc, imposition, textes, tirage de clichés, collage de clichés HC
- Réglage de machines fonds blocs C1
- Réglage de machines fonds ordinaires à perforation genre roto, fabriquant des sacs-enveloppes avec ou sans fenêtre ou réalisant des travaux de précision à grand rendement C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques à tunnel de séchage travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille C1
- Réglage, conduite et responsabilité de groupes d'extrudeuses pour production de films ou gaines polyéthylène C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille C2
- Réglage de machines à sacs fonds croisés et fonds ordinaires avec ou sans soufflet C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse avec impression flexo C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse C3
- Conduite et responsabilité de machines extrudeuses ou de machines à sacs, sans réglage C3
- Conduite et responsabilité de machines impression feuilles ou bobinettes, sans réglage C3
- Conduite (avec réglage) et responsabilité de machines simples (cornets) C3
- Responsabilité de l'emballage C3
- Aide aux machines C4
- Confection de bobinettes et feuilles sans impression C4
- Surveillance de machines impression feuilles et bobinettes C4
- Préparation de colles avec manutention de plus de 25 kg de poids unitaire C4
- Réception sur machine à haut rendement ou réception sur tous types de machines C5
- Service de machines auxiliaires légères C6

- Préparation de colles avec manutention jusqu'à 25 kg de poids unitaire C6
- Manutention légère, petits emballages et réception simple C7

G. Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage, etc.

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en hélio (imprimeur qualifié) HC
- Réglage, conduite et responsabilité de l'extrudeuse pour couchage et laminage HC
- Conduite et responsabilité de la machine à pelliculer C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à paraffiner C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à butimer C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à enduire C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à vernir C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à contrecoller C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à crêper C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse avec visionnage d'impression C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse C3
- Assistance et manutention aux machines C3
- Aide aux travaux lourds C4
- Surveillance de la découpeuse bobineuse C5
- Surveillance de machines diverses C6

H. Fabrication et transformation de papiers gommés

- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à gommer C2
- Aide à la machine à gommer C3

- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse C3
- Service de la bobineuse des bandes avec marquage à l'aniline ou similaire C6

I. Fabrication d'articles de ménage, de toilette, d'hygiène

- Réglage, conduite et responsabilité de la machine à papier de toilette Hudson-Charp, Paper Converting ou similaire C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la gaufreuse de nappes de grande largeur (1m20 ou plus) C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus, avec ou sans impression C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à rouleaux-armoires (impression flexographique) C2
- Conduite et responsabilité de la tubeuse pour papier de toilette C3
- Aide pour travaux lourds à la gaufreuse de nappes de grande largeur C3
- Surveillance de la machine à rouleaux-armoires C4
- Emballage et étiquetage léger à la main des papiers de toilette C5
- Service de la machine à serviettes ou à mouchoirs simple C6
- Service de la bobineuse simple des papiers de toilette C6
- Débobinage des rouleaux-armoires par unité C6
- Alimentation et évacuation de l'emballeuse automatique des papiers de toilette C7
- Evacuation à la machine à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus C7

J. Fabrication de papier couché

- Colorier C1
- Marbrer C1
- Régler C1
- Glacer C2

- Glacer à la main C2
- Machine à moirer C2
- Calandrer C2
- Brosser C2
- Trier C2
- Couper C2
- Compter C2
- Emballer en rames C2
- Bobiner machines à colorier C3
- Préparer C3
- Entrepôt C3

K. Fabrication de cartes à jouer

- Colorier C1
- Enduire avant lissage C2
- Arrondir C2
- Couper (grands et petits ciseaux) C2
- Vérifier en jeux C2
- Emballer C2
- Trier en feuilles C2
- Glacer C2
- Confection de boîtes C2
- Coller C2
- Emballer les cartes C2
- Marger C3

- Séparer C3
- Cuisson de pâtes C3
- Accrocher C3
- Humecter C3

4

Paritair Comité 136
Arbeiders en arbeidsters van de papier- en kartonbewerking

FUNCTIECLASSIFICATIE

Collectieve arbeidsovereenkomst van 2 december 2013

HOOFDSTUK 1

Toepassingsgebied

Artikel 1 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de ondernemingen welke onder de bevoegdheid van het paritair comité voor de papier- en kartonbewerking ressorteren, tenzij het paritair comité er anders over beslist.

Indeling van de functies

Artikel 2 - Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die aan de volgende kenmerken beantwoorden:

- Klasse 1: arbeid die een technische vorming van het niveau A3 en een beroepservaring van één jaar vereist, of een gelijkwaardige opleiding verkregen door een methodische scholing gedurende drie jaar.
- Klasse 2: arbeid van verscheiden aard die een bepaalde lichamelijke inspanning en een technische kennis vereist, welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 3: arbeid die een bepaalde lichaamskracht en een elementaire technische kennis van één jaar ervaring vereist, welke met een ervaring van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder verantwoordelijkheid oplegt voor één of meer arbeiders of arbeidsters van klasse 5, 6 of 7.
- Klasse 4: eenvoudige arbeid die een grote lichaamskracht en na een korte uitleg kan worden verricht of arbeid van verscheiden aard die een grote handvaardigheid of een ruime praktische opleiding, maar geen bijzondere lichamelijke inspanning vergt.
- Klasse 5: arbeid van verscheiden aard die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.

4

Klasse 6: arbeid die telkens wordt herhaald en een lichte lichamelijke inspanning en een inwerkingsperiode van drie maanden vergt.

Klasse 7: eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een korte uitleg kan worden verricht. De functies die worden betaald volgens klasse 7 zullen na zes maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde arbeiders en arbeidsters buiten de indeling gehouden voor zover hun taak aan de volgende kenmerken beantwoordt:

Buiten de indeling: arbeid die een technische opleiding vergt van het niveau A2 en een beroepservaring van twee jaar of een gelijkwaardige opleiding verworven door een volledige leertijd gedurende vier jaar.
In het bedrag van hun werkelijk loon wordt rekening gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige kwalificatie in andere sectoren.

Artikel 3 - In de bijgevoegde tabel worden voorbeelden vermeld die met deze verschillende beroepsklassen overeenstemmen.

Artikel 4 - Bij twijfel of geschil in een onderneming aangaande de indeling van een in deze tabel niet opgenomen beroep of in geval van invoering van nieuwe technieken, kan de meest gereede partij de zaak aanhangig maken bij het paritair comité dat het onderzoek en de oplossing ervan aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

Artikel 5 - Bij de toepassing van de indeling van functies die in de artikelen 2 tot 4 en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, moeten de ter zake verworven rechten en persoonlijke voorwaarden gehandhaafd worden.

HOOFDSTUK 2

Slotbepalingen

Artikel 6 - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing van 1 februari 2013 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan worden opgezegd door één der partijen, mits een opzeggingstermijn van drie maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter en aan de organisaties vertegenwoordigd in het paritair comité voor de papier- en kartonverwerking.

BIJLAGE 1 : INDELING VAN DE FUNCTIES

A. Voor alle ondernemingen

1. Onderhoudspersoneel

- Revisie, herstellen en werkklaar maken van ingewikkelde en zeer nauwkeurige machines (automatische Bobst, autovariabele Bobst, autoplatine Bobst met automatische inleg, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, Winkler & Dünnebier voor briefomslagen, Rofa voor schrijfboeken of gelijkaardige) BK
- Volledig (mechanisch of elektrisch) algemeen onderhoud en het stellen van de in het vorig voorbeeld genoemde machines BK
- Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd hiervoor..... K1
- Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd hiervoor K1

2. Allerlei functies

- Stellen en geleiden van en verantwoordelijkheid voor drukmachines, waarvoor een volledige opleiding in het grafisch beroep gevergd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige leertijd Van 4 jaar) BK
- Voeren van vrachtauto's met meer dan 5 ton nuttige lading K1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geld wordt geïnd K1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd K2
- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn K2
- Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending K2
- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van meer dan 5 ton of die ingewikkelde arbeid verrichten K2

- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die eenvoudige arbeid verrichten K3
- Bedienen van en verantwoordelijkheid voor een gewone verwarming- en klimatisatie-installatie alsmede de stookinstallatie voor drijfkracht K3
- Gewone magazijn- of verzendingswerkzaamheden K3
- Vrachtautobegeleider K3
- Zware arbeid van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen K4
- Zware hulparbeid in het magazijn K4
- Andere zware hulparbeid K4
- Lichte hulparbeid K7
- Onderhoud der lokalen K7

B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klasmentartikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)

- Ingewikkelde boekbindersarbeid waarvoor een volledige opleiding in het binderijbedrijf vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige leertijd van 4 jaar BK
- Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid aan de snijmachines BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde machines voor het liniëren en afwerken van gebrocheerde schrijfboeken van de rol af (Rofa en soortgelijke) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor rotatiemachines voor reizigersboekjes BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lineiermachines met rollen BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lineier- en spiraleermachines Bielomatic BK

- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines die
plastiek lassen en vergulden BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
omslagmachines (Kolbus en soortgelijke) K1
- Gewone arbeid aan de snijmachines K1
- Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn .. K1
- Verantwoordelijkheid voor de verzending K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor
ingewikkelde spiraleermachines (andere) K1
- Uitkappen van speciale enveloppen formaten met verantwoordelijkheid
voor het model en voor het optimale gebruik van het papier K1
- Uitkappen van briefomslagen K2
- Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen K3
- Bedienen van de omslagmachines K5
- Stikken met vezeldraad K5
- Plooien met de hand (zakken en omslagen) K5
- Bedienen van degelpersen K5
- Rouw-afboorden K5
- Kleuren met sjabloon K5
- Gommen met de hand en met de machine K5
- Bandversieren met aniline K5
- Stikken met metaaldraad K5
- Spiraleren op eenvoudige machines K6
- Tellen, foliëren K6
- Schutbladen plakken K6

- Hulp aan de bediening van omslagmachines K6
- Hulp bij het fatsoeneren K6

C. Fabricage van golfkarton

- Verantwoordelijkheid voor de golfkartontrein BK
- Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslotter BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (enkelzijdig) K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische autoslotter drukmachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor golfkartonmachines (dubbelzijdig) K2
- Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van de golfkartonmachine K2
- Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (meerdere ploegen) K2
- Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één ploeg) K3
- Bedienen van automatische verpakkingsmachines K3
- Bedienen van automatische vouwplakmachines K3
- Zware verpakkingsarbeid zowel aan machine als met de hand K4
- Afvoer zware producties van golfkartonmachine en slottermachine K4
- Pakken, afval onder druk plaatsen, verplaatsen en laden K4
- Geleiden van de paraffineermachine K4
- Bedienen van eenvoudige of halfautomatische plakmachines K6
- Gewone handverpakkingsarbeid K7

D. Kartonnagebedrijven

- Ontwerpen van modellen BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten aanlijmen BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor autoplatines met uitbreekpost BK
- Grote nauwkeurigheidswerk aan snijmachines Massicot en soortgelijke, wanneer dit de hoofdbedrijvigheid is van de werkman BK
- Vervaardigen van uitkapvormen (alle soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming) BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische dozengarneermachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone autoplatines K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor drie zijden snijmachines K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) K1
- Mechanische en stelwerk aan cirkelsnijmachines, plakmachines voor vouwdozen die op één enkele post aanlijmen, garneermachines van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, enz. K2
- Gewone arbeid aan de snijmachines Massicot of soortgelijke K2
- Snijden van benodigdheden K2
- Vervaardigen van kantoordozen en kantoorkartonnages K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, rotatie_inkepmachines, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, uitkapmachines K3

- Hulp bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en soortgelijke) K3
- Uitbreken met pneumatische hamer K4
- Garnieren van luxedozen K4
- Lichte dienst aan rilmachines, rotatie-inkeepmachines, degelpersen met De voet of motor, mitrailleuses K6
- Eenvoudig garnieren met de hand K6
- Garnieren en afboorden aan de machines (gewone fabricage) K6
- Stikken K6
- Dienst aan de machines voor het plakken van vouwdozen K6
- Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines K6
- Lichte uitbreekarbeid met de hand K7
- Afvoer van lichte producten aan het machine-eind K7

E. Fabricage van zakken met grote inhoud

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmaschine K1
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines K2
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmaschine K2
- Clicherie (flexografisch) K2
- Hulp bij het geleiden van zakkenmachines K3
- Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmaschine K3
- Hulp bij de voorbereiding van de cilinders K3

- Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie K5
- Valveren en manchetteren K5
- Stikken K5
- Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval K6

F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) BK
- Eerste helper heliodrukmachines BK
- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines Van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend BK
- Uitvoeren van alle werkzaamheden in flexografische clicherie, d.w.z. etsen van cilinders, afdrukken van clichés, inslag teksten, plakken van clichés BK
- Stellen van blokszakmachines K1
- Stellen van machines met doorboring voor zakken met gewone bodem van het type roto, die envelopzakken met of zonder venster vervaardigen of die nauwkeurige arbeid met groot rendement verrichten K1
- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines met droogtunnel, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad..... K1
- Stellen, geleiden en verantwoordelijkheid voor groepen extrudeermachines die polyethyleenfilmen of scheden produceren K1
- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn tot bobijn of van bobijn tot blad K2
- Stellen van machines voor zakken met gekruiste of gewone bodem met of zonder soufflet K2
- Stellen van een paraffineermachine met flexografische druk of van één machine voor tegenplakking met flexografische druk K2

- Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor tegenplakking K3
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of zakkenmachines, zonder stellen K3
- Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en bobinetten..... K3
- Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor eenvoudige machines (puntzakken) K3
- Verantwoordelijkheid voor inpakken K3
- Hulp aan de machines K4
- Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder druk K4
- Toezicht op drukmachines voor bladen en bobinetten K4
- Voorbereiding van lijmen met behandelingen van meer dan 25 kg eenheidsgewicht K4
- Afvoer op machines met groot rendement of afvoer op allerlei soorten machines K5
- Dienst van lichte hulpmachines K6
- Voorbereiding van lijmen met behandelingen van minder dan 25 kg eenheidsgewicht K6
- Lichte behandeling, kleine inpak en gewone afvoer K7

G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) BK
- Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de extrudeermachine voor coating en laminage BK
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor pelliculeermachine K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor paraffineermachine K2

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor bitumineermachine K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine Om te bestrijken K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor vernismachine K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor lamineermachine K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het maken van krippapier K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine met blote oog nakijk K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en wikkelmachine .. K3
- Hulp arbeid en behandeling aan de machines K3
- Zware hulp arbeid K4
- Toezicht op de snij- en wikkelmachine..... K5
- Toezicht op de diverse machines K6

H. Fabricage en verwerking van kleefpapier

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gommeermachine K2
- Hulp aan de gommeermachine K3
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor snij- en wikkelmachine K3
- Dienst aan de wikkelbank voor banden gemerkt met Aniline of gelijkaardige..... K6

I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen

- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de toiletpapier-machine Hudson-Charp, Paper Converting of gelijkaardig K1

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gaufreermachine van tafellakens van grote breedte (1,20 m of meer) K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machines voor servetten of zakdoeken, met drie banen en meer, met of zonder bedrukking K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor de machine van kastrollen (flexografische druk) K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de buisjesmachine van toiletpapier K3
- Zware hulparbeid aan de gaufreermachine van tafellakens van grote breedte K3
- Toezicht op de kastrollenmachine K4
- Lichte handverpakking en etiketteren van toiletpapier K5
- Dienst aan de eenvoudige servet- of zakdoekmachine K6
- Dienst aan de eenvoudige afwikkelmachine van toiletpapier K6
- Afwikkelen van kastrollen per stuk K6
- Bevoorrading en afvoer van de automatische verpakkingmachine van toiletpapier K7
- Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer K7

J. Fabricage van glanspapier

- Verven K1
- Marbreren K1
- Stellen K1
- Likken K2
- Handlikken K2
- Moiremachine K2

- Kalanderen K2
- Borstelen K2
- Uitzoeken K2
- Snijden K2
- Tellen K2
- Inpakken in riemen K2
- Oprollen verfmachines K3
- Aanmaken K3
- Pakhuis K3

K. Fabricage van speelkaarten

- Verven K1
- Overwassen..... K2
- Hoeken..... K2
- Snijden (grote en kleine schaar) K2
- Nazien in spelen K2
- Indoen K2
- Uitzoeken in vellen K2
- Likken K2
- Dozen maken K2
- Plakken K2
- Inpakken kaarten K2
- Inleggen K3
- Scheiden K3

- Pap koken K3
- Ophangen K3
- Nat maken K3