

PREAMBULE

Les conventions qui suivent ont été conclues par des organisations ayant pour but de rechercher le bien-être de leurs membres, le progrès général de leur profession et le développement de l'industrie nationale.

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE REMUNERATION</b>
---

Convention collective de travail du 14 mai 2003.

CHAPITRE 1**Champ d'application**

**Article 1** - La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises relevant de la commission paritaire de la transformation du papier et du carton, sauf si la commission paritaire en décide autrement.

Elle a été conclue en application de la loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité et de ses arrêtés d'exécution ainsi qu'en application de l'accord interprofessionnel du 17 janvier 2003.

CHAPITRE 2**Classification des fonctions**

**Article 2** - Les ouvriers et ouvrières sont répartis, selon leur activité, en sept classes de fonctions, correspondant aux caractéristiques suivantes :

- Classe 1 : travaux exigeant une formation technique du niveau A3, et une expérience professionnelle d'un an ou une formation équivalente acquise par un apprentissage méthodique de trois ans.
- Classe 2 : travaux de caractère varié exigeant un certain effort physique et des connaissances techniques assimilables par une expérience de 2 ans ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 3 ou 4.
- Classe 3 : travaux exigeant une certaine force physique et des connaissances techniques élémentaires assimilables par une expérience d'un an ou travaux plaçant sous la responsabilité de l'exécutant un ou plusieurs ouvriers ou ouvrières des classes 5,6 ou 7.

NEERLEGGING-DÉPÔT	REGISTR.-ENREGISTR.
1 6 -05- 2003	2 8 -11- 2003
	NR. N° 68676 16/136

### CHAPITRE 3

#### Salaires horaires

**Article 6** - A partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2003 et d'avril 2004, les salaires horaires minima sont fixés comme suit, sur base de la semaine de 37 heures :

<u>Classe</u>	<u>Avril 2003</u>	<u>Avril 2004</u>
	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>
HC	10,6306	10,8432
1	10,5083	10,7185
2	10,2283	10,4329
3	9,8415	10,0383
4	9,5953	9,7872
5	9,0964	9,2783
6	8,8150	8,9913
7	8,7188	8,8932

**Article 7** - Le salaire horaire minimum ne comprend pas les compléments de salaires non liés à la fonction, tels que surcharges pour heures supplémentaires ou pour le travail en équipes successives.

**Article 8** - Les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 2 % à partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2003. Cette augmentation est composée de 1,5 % d'augmentation salariale due (à l'anticipation du) dépassement de la tranche de stabilisation 108,20 à **111,46** par l'indice de santé quadrimensuel, et de 0,5 % d'augmentation salariale conventionnelle.

A partir de la première ouverture de comptes du mois d'avril 2004, les salaires horaires réels des ouvriers et ouvrières sont majorés de 2 %. Cette augmentation est composée de 1,5 % d'augmentation salariale due (à l'anticipation du) dépassement de la tranche de stabilisation 109,82 à **113,13** par l'indice de santé quadrimensuel, et de 0,5 % d'augmentation salariale conventionnelle.

Si la tranche de stabilisation **111,47** à **114,83**<sup>1</sup> est dépassée par l'indice de santé quadrimensuel durant la présente convention collective de travail, les salaires horaires réels seront, à ce moment-là, majorés de 0,5 % et les augmentations salariales conventionnelles de 0,5 % à partir de la première ouverture de comptes d'avril 2003 et d'avril 2004 seront considérées comme une avance de ce troisième index.

<sup>1</sup> En cas de dépassement de l'indice pivot en janvier 2005 avec application de l'augmentation de salaires en février 2005, celle-ci fera partie de la convention collective de travail de 2005-2006.

**Article 9** - Les salaires des mineurs d'âge sont calculés sur la base de la fonction exercée, en tenant compte de l'échelle dégressive reprise ci-dessous :

20 ans	100 %
19 ans	95 %
18 ans	85 %
17 ans	75 %
16 ans	70 %

Les apprentis se destinant à des travaux exigeant des connaissances ou une formation spéciale, bénéficient du salaire minimum de l'ouvrier ou de l'ouvrière majeur(e), au plus tard à l'issue de la quatrième année d'apprentissage.

Les parties conviennent d'examiner au sein des entreprises les cas individuels **de jeunes** qui avant 20 ans feraient la preuve d'une compétence, d'une expérience, d'une maturité professionnelle et donc d'un rendement quantitatif et qualitatif équivalent à celui d'un adulte après avoir accompli la période de formation prévue, en vue d'accorder le salaire de l'adulte.

**Article 10** - Lorsqu'un ouvrier ou une ouvrière d'une classe inférieure accède à une classe supérieure, le salaire minimum de sa nouvelle catégorie ne lui est dû qu'au terme d'une période de mise au courant qui ne peut excéder deux mois. Pendant cette période, le salaire peut être inférieur au minimum de la classe correspondant à la fonction, mais il ne peut être moins élevé que le minimum de la classe immédiatement supérieure.

#### **CHAPITRE 4**

##### **Primes d'équipes**

**Article 11** - En cas de travail en deux équipes, il sera accordé au personnel ainsi occupé un supplément de rémunération de 6 % du salaire.

**Article 12** - En cas de travail en équipes supplémentaires, le supplément de rémunération sera fixé sur le plan de l'entreprise avec l'accord des organisations patronales et syndicales.

Le supplément pour le travail en équipe de nuit s'élève à minimum 15% du salaire.

**Article 13** - Chaque ouvrier et ouvrière travaillant en équipe aura droit pendant la journée de travail à un repos payé d'une demi-heure **maximum**.

## CHAPITRE 5

### **Surcharges pour heures supplémentaires**

**Article 14** – Il sera accordé pour les heures supplémentaires une surcharge de 50 %.

**Article 15** - Cette surcharge est portée à 100 % :

- 1) à partir de la cinquième heure supplémentaire d'une même journée, à l'exception des heures supplémentaires effectuées le samedi de non-activité en régime de cinq jours ;
- 2) pour les heures supplémentaires prestées entre 22 et 6 heures ;
- 3) pour les heures supplémentaires prestées un dimanche ou un jour férié.

**Article 16** - Sauf au cas où l'ouvrier ou l'ouvrière en a été avisé(e) la veille, l'entreprise lui fournira un repas ou, à défaut, une indemnité de 2,48 €, s'il ou elle doit continuer à prester des services en dehors de son horaire normal de travail, sans pouvoir rentrer chez lui pour prendre un repas.

## CHAPITRE 6

### **Prime annuelle**

**Article 17** - Les ouvriers et ouvrières inscrits dans l'entreprise le 15 décembre toucheront entre le 15 et le 25 décembre, une prime annuelle de fin d'année de 160,33 heures (semaine de 37 heures) de leur salaire **individuel**<sup>2</sup> de la première ouverture de comptes du mois de novembre.

Ont droit à la prime au prorata de leurs prestations après trois mois d'ancienneté dans l'**entreprise**<sup>3</sup> :

- les ouvriers et ouvrières inscrits le 15 décembre qui sont entrés dans l'entreprise dans le courant de l'année ;
- les ouvriers et ouvrières, qui ont quitté l'entreprise dans le courant de l'année, sauf pour motif grave.

Sont assimilées à du travail effectif :

- les vacances annuelles ;

<sup>2</sup> Vu les différentes interprétations données à la notion «salaire individuel », les parties ont convenu **qu'à** partir de la prime annuelle payable en décembre 1997, la seule interprétation à retenir est «le salaire plus la prime d'équipe » (il s'agit de la prime d'équipe moyenne pour ceux qui travaillent en trois ou plus d'équipes tournantes).

<sup>3</sup> Les ouvriers et ouvrières engagés par un ~~ou~~ **plusieurs** contrats à durée déterminée pendant la période de référence et qui atteignent au total une ancienneté égale ou supérieure à trois mois, ont droit à une prime de ~~fin~~ **fin**d'année au prorata de leurs prestations.

- les absences, autres que pour maladies, ayant donné lieu à rémunération ;
- les périodes d'incapacité de travail au sens de la législation A.M.I., à concurrence de six mois (y compris le repos d'accouchement) ;
- les périodes de chômage ayant donné lieu au paiement d'indemnités journalières de sécurité d'existence ;
- les périodes d'incapacités de travail pour accidents de travail, à concurrence d'un an.

Pour déterminer le nombre d'heures auxquelles l'ouvrier ou l'ouvrière a droit en fonction de ses prestations pendant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> octobre de l'année passée jusqu'au 30 septembre de l'année en cours, on procède comme suit :

- en régime de 5 jours :

$$\text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période} \times 160,33 \text{ h} = 52 \times 5$$

- en régime de 6 jours :

$$\text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période} \times 160,33 \text{ h} = 52 \times 6$$

- si l'ouvrier ou l'ouvrière a presté, tantôt des semaines de 5 jours, tantôt des semaines de 6 jours, on répartira les 52 semaines selon le nombre de fois que l'un ou l'autre régime lui a été appliqué, soit :

$$\begin{aligned} \text{journées prestées} + \text{journées assimilées de la période} \times 160,33 \text{ h} = \\ (n \times 5) + (m \times 6) \\ m + n \text{ étant égal à } 52 \text{ semaines.} \end{aligned}$$

Les éventuelles programmations plus favorables formellement établies au niveau des entreprises avant l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail, seront cependant d'application.

Pour les entreprises qui ont partiellement ou totalement réduit le temps de travail de 40 heures à 37 heures semaine sous forme de journée compensatoires payées (sans péréquation des salaires horaires), le nombre d'heures représentant la prime annuelle se calcule comme suit :

$$\begin{aligned} \text{Régime de travail hebdomadaire} \times 52 \\ 12 \end{aligned}$$

**Article 18** - Les organisations syndicales s'engagent pour leur part à ne poser aucune revendication allant au-delà des dispositions décrites à l'article précédent.

## CHAPITRE 7

### **Liaison des salaires à l'indice des prix à la consommation**

**Article 19** - Les salaires des ouvriers et ouvrières visés à l'article 1 sont rattachés à l'indice des prix à la consommation établi mensuellement par le service public fédéral Economie, PME, Classe moyennes et Energie et publié au Moniteur belge.

**Article 20** - L'indice de référence 109,82 constitue le pivot de la première tranche de stabilisation 108,20 à 111,46.

**Article 21** - Les salaires horaires minima conventionnels varient à raison de 1,5% selon les tranches de stabilisation indiquées ci-après lorsque l'index du mois précédent dépasse ces tranches :

<u>Limite inférieure</u>	<u>Pivot</u>	<u>Limite supérieure</u>
108,20	109,82	111,46
109,82	111,47	113,13
111,47	113,14	114,83
113,14	114,84	116,55
114,84	116,56	118,30
<b>116,56</b>	118,31	120,07
118,31	120,08	121,87
120,08	121,88	123,70
121,88	123,71	125,56
123,71	125,57	127,44

**Article 22** - Les augmentations et diminutions de salaires sont d'application dès la première ouverture de comptes du mois.

**Article 23** - Excepté ce qui est prévu à l'article 8, les fluctuations de salaire se calculent sur les salaires horaires minimums conventionnels, les compléments de salaires restant acquis.

**Article 24** - Cependant, en vertu de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, l'indice des prix, dont question au présent chapitre, doit être remplacé par l'indice **quadrimestriel** de santé tel **qu'établi** par le service public fédéral Economie, PME, Classe moyennes et Energie et publié au Moniteur belge.

## CHAPITRE 8

### **Durée du travail**

**Article 25** - A partir du 1<sup>er</sup> novembre 1984, la semaine de travail comporte 37 heures à effectuer en journées de 9 heures maximum.

La diminution du temps de travail de 40 heures à 37 heures peut s'effectuer :

- par une réduction **journalière** du temps de travail ;
- par une réduction hebdomadaire du temps de travail ;
- par un étalement sous forme de moyenne sur une période de 13 semaines, comportant éventuellement des semaines pouvant atteindre 6 jours ;
- par l'octroi de journées compensatoires ;
- par la combinaison de plusieurs des possibilités **énumérées** ci-dessus.

**Article 26** - Les modalités de la réduction du temps de travail prévues à l'article précédent seront négociées au niveau des entreprises en tenant compte des particularités techniques, économiques et sociales des entreprises et du souci d'une part de maintenir un temps maximum possible de production et d'autre part d'avoir un effet maximum sur l'emploi.

**Article 27** - La journée normale de travail en une équipe est divisée en deux parties par un repos n'excédant pas deux heures.

**Article 28** - Si l'une des prestations de travail dépasse 5 heures, il sera accordé à l'ouvrier une pause de 10 minutes, sans que ce repos puisse être compté en prolongation de la journée de travail, ni compté en déduction du salaire.

## CHAPITRE 9

### **Jours fériés**

**Article 29** - Dans la semaine normale de travail sont compris :

a) les jours fériés prévus à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 18 avril 1974, à savoir :

- 1) le 1<sup>er</sup> janvier ;
- 2) le lundi de Pâques ;
- 3) le 1<sup>er</sup> mai ;
- 4) l'Ascension ;
- 5) le lundi de Pentecôte ;
- 6) le 21 juillet ;
- 7) l'Assomption ;
- 8) la Toussaint ;
- 9) le 11 novembre ;
- 10) le 25 décembre (Noël) ;

- b) deux jours à fixer de commun accord entre l'employeur et travailleurs (soit kermesse, soit **fête** locale ou communautaire, soit tout autre jour).

## CHAPITRE 10

### **Petits chômages**

**Article 30** - Les travailleurs visés à l'article 1er ont le droit de s'absenter, avec maintien de leur rémunération normale à l'occasion des événements familiaux et en vue de l'accomplissement des obligations civiques ou des missions civiles énumérées ci-après, pour une durée fixée comme suit :

<u>Motifs de l'absence</u>	<u>Durée de l'absence</u>
1. Mariage du travailleur.	Trois jours à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante.
2. Mariage d'un enfant du travailleur ou d'un enfant de son conjoint.	Un jour à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante.
3. Mariage d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du père, de la mère, du beau-père, du second mari de la mère, de la seconde femme du père, d'un petit-enfant du travailleur.	Le jour du mariage.
4. Ordination ou entrée au couvent d'un enfant du travailleur ou de son conjoint, d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur du travailleur.	Le jour de la cérémonie.
5. Naissance d'un enfant du travailleur si la filiation de cet enfant est établie à l'égard de son père.	Dix jours <sup>4</sup> à choisir par le travailleur dans les trente jours à dater du jour de l'accouchement. <b>Seuls</b> les trois premiers jours constituent un petit chômage dans le sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, pour lesquels le salaire normal est à charge par l'employeur. Le travailleur bénéficie d'une allocation payée par l'INAMI pour les sept jours suivants.
6. Décès du conjoint, d'un enfant du travailleur ou de son conjoint, du père, de	Trois jours à choisir par le travailleur dans la période commençant le jour du décès et

<sup>4</sup> A prendre de manière échelonnée ou en une fois



la mère, du beau-père, du second mari de la mère, de la belle-mère ou de la seconde femme du père du travailleur.

7. Décès d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du grand-père, de la grand-mère, de l'**arrière-grand-père**, de l'**arrière-grand-mère**, d'un petit-enfant, d'un arrière-petit-enfant, d'un gendre ou d'une bru habitant chez le travailleur.

8. Décès d'un frère, d'une sœur, d'un beau-frère, d'une belle-sœur, du grand-père, de la grand-mère, de l'**arrière-grand-père**, de l'**arrière-grand-mère**, d'un petit-enfant, d'un arrière-petit-enfant, d'un gendre ou d'une bru n'habitant pas chez le travailleur.

9. Communion solennelle d'un enfant soit du travailleur soit d'un conjoint, ou participation d'un enfant du travailleur ou de son conjoint à la **fête** de la «jeunesse laïque », là où elle est organisée,

10. Séjour du travailleur milicien dans un centre de recrutement et de sélection ou dans un hôpital militaire à la suite de son passage dans un centre de recrutement et de sélection ainsi que toutes obligations militaires de courte durée.

11. Séjour du travailleur objecteur de conscience au Service de Santé administratif ou dans un des établissements hospitaliers désignés par le Roi, conformément à la législation portant le statut des objecteurs de conscience.

12. Participation à une réunion d'un conseil de famille convoqué par le juge de paix.

13. Participation à un jury ou convocation comme témoin devant les tribunaux ou comparution personnelle ordonnée par la juridiction du travail.

finissant le jour des funérailles, avec la possibilité de prendre un de ces trois jours dans la période de quatorze jours suivant le jour des funérailles.

Deux jours à choisir par le travailleur dans la période commençant le jour du décès et finissant le jour des funérailles.

Le jour des funérailles.

Un jour à choisir par le travailleur dans la semaine où se situe l'événement ou dans la semaine suivante.

Le temps nécessaire avec un maximum de trois jours.

Le temps nécessaire avec un maximum de trois jours.

Le temps nécessaire avec un maximum d'un jour.

Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours.

14. Exercice des fonctions d'assesseur d'un bureau principal de dépouillement, lors des élections législatives, provinciales ou communales. Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours.
15. Exercice des fonctions d'assesseur d'un bureau principal ou d'un bureau unique de vote, lors des élections législatives, provinciales ou communales. Le temps nécessaire.
16. Exercice des fonctions d'assesseur d'un des bureaux principaux lors de l'élection du Parlement européen. Le temps nécessaire avec un maximum de cinq jours.
17. L'accueil d'un enfant dans la famille du travailleur dans le cadre d'une adoption. Dix jours<sup>5</sup> à choisir par le travailleur dans le mois qui suit l'inscription de l'enfant dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de sa commune de résidence comme faisant partie de son ménage. **Seuls** les trois premiers jours constituent un petit chômage dans le sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, pour lesquels le salaire normal est à charge par l'employeur. Le travailleur bénéficie d'une allocation payée par l'INAMI pour les sept jours suivants.
18. Examen de capacité professionnelle pour les épreuves de Lauréat ou Doyen du Travail, manifestations officielles de remise de telles distinctions à l'ouvrier. Un jour.

L'enfant adoptif ou naturel reconnu est assimilé à l'enfant légitime ou légitimé pour l'application des numéros 2, 3, 4, 5, 6 et 9.

Le beau-frère, la belle-sœur, le grand-père, la grand-mère, l'arrière-grand-père et l'**arrière-grand-mère** du conjoint du travailleur sont assimilés au beau-frère, à la belle-sœur, au grand-père, à la grand-mère, à l'**arrière-grand-père** et à l'**arrière-grand-mère** du travailleur pour l'application des numéros 7 et 8.

L'orphelin chef de famille est assimilé au père en ce qui concerne l'application des cas prévus ci-dessus.

Pour l'application des dispositions du présent article, seules les journées d'activité habituelle sont considérées comme jours d'absence.

<sup>5</sup> A prendre de manière échelonnée ou en une fois


Pour les absences dues au décès, seuls les jours ouvrables d'activité habituelle entraînant le paiement du salaire.

A partir du 1er janvier 1998, les cohabitants sont assimilés aux personnes légalement mariées pour l'application des petits chômages prévus au présent article. Au moment de l'introduction de la demande d'absence, les ouvriers et ouvrières concernés remettront un document officiel à leur employeur attestant de leur situation de cohabitant.

## **CHAPITRE 11**

### **Dispositions finales**

**Article 31** - La classification des fonctions prévues par la présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée.

**Article 32** - Les chapitres II et III à l'exception de l'article 8 ne sont applicables aux entreprises de papiers peints et les chapitres II, III, ~~IV~~ et VIII ne sont pas applicables aux entreprises de fabrication de tubes en papier. 

**Article 33** - La présente convention collective de travail est applicable du 1er février 2003 au 31 janvier 2005. Elle est toutefois prorogée d'année en année par tacite reconduction sauf dénonciation totale ou partielle par une des parties moyennant un préavis de trois mois adressé, par lettre recommandée à la poste, au président de la commission paritaire.

**Article 34** - La présente convention collective de travail abroge la convention collective de travail du 26 avril 2001 concernant les conditions de travail et de rémunération.



## CLASSIFICATION DES FONCTIONS

### A. Pour toutes les entreprises

#### 1. Personnel d'entretien

- Révision, réparation et mise au point de machines complexes et de précision (automatique Bobst, autovariable Bobst, autoplatine Bobst avec margeur automatique, mitrailleuse automatique, presse à margeur automatique, **Winkler & Dünnebier** à enveloppes, Rofa à cahiers ou similaires ..... HC
- Entretien général mécanique ou électrique complet et réglage de machines citées à l'exemple **précédent** ..... HC
- Révision, réparation et mise au point de machines simples, non énumérées à l'exemple **antérieur** ..... C1
- Entretien mécanique ou électrique simple et réglage de machines non énumérées à l'exemple **antérieur** ..... C1

#### 2. Fonctions diverses

- Réglage, conduite et responsabilité de machines d'imprimerie pour lesquelles une formation complète de l'industrie graphique est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ans ..... HC
- Conduite de camions de plus de 5 tonnes de charge utile ..... C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, avec encaissement habituel **d'argent** ..... C1
- Conduite de camions ayant jusqu'à 5 tonnes de charge utile, sans encaissement habituel **d'argent** ..... C2
- Responsabilité de l'organisation technique du **magasin** ..... C2
- Responsabilité et organisation de **l'expédition** ..... C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant plus de 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux complexes ..... C2
- Conduite d'engins automoteurs pour levage et gerbage du type Clark ou similaire, ayant jusqu'à 5 tonnes de capacité de levage ou effectuant des travaux simples ..... C3

- Conduite et responsabilité **d'installation** de chauffage et de climatisation normale, ainsi que de chaufferie pour force motrice ..... C3
- Travaux normaux de magasinage ou **d'expédition** ..... C3
- Convoyage de **camion** ..... C3
- Travaux lourds d'emballage, de déballage, de bobinage et de débobinage ..... C4
- Travaux lourds d'aide au **magasin** ..... C4
- Autres travaux auxiliaires lourds ..... C4
- Travaux auxiliaires **légers** ..... C7
- Entretien des **locaux** ..... C7

**B. Fabrication d'articles scolaires et de bureau, de correspondance, de comptabilité et de classement (cahiers, registres, carnets, agendas, fiches, enveloppes, pochettes, papier à lettres, étiquettes, classeurs, albums, etc.)**

- Travaux complexes de reliure pour lesquels une formation complète de l'industrie de la reliure est exigée (diplôme délivré par une école professionnelle, ou cycle complet de l'apprentissage de 4 ans) ..... HC
- Travaux complexes et de haute précision à la **rogneuse** ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées à régler et façonner les cahiers brochés à partir de la bobine (Rofa et **similaires**) ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines rotatives à carnets **voyageurs** ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à régler à **bobines** ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales et à régler **Bielomatic** ..... HC
- Réglage, conduite et responsabilité de machines à souder et dorer le **plastique** ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à couvertures (Kolbus et **similaires**) ..... C1
- Travaux courants à la **rogneuse** ..... C1
- Responsabilité de l'organisation technique du magasin ..... C1
- Responsabilité de **l'expédition** ..... C1

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à spirales complexes  
(autres) ..... C1
- Découpe de formats spéciaux d'enveloppes à l'emporte-pièce avec  
responsabilité du tracé et de l'utilisation optimale du papier ..... C1
- Découpe d'enveloppes à l'emporte-pièce ..... C2
- Aide pour travaux lourds à la conduite de la Rofa deux bobines ..... C3
- Service de la machine à enveloppes ..... C5
- Couture au fil végétal ..... C5
- Pliage à la main (sacs et pochettes) ..... C5
- Service pédale ..... C5
- Bordure deuil ..... C5
- Coloration au pochoir ..... C5
- Gommage à la main et à la machine ..... C5
- Bordure à l'aniline ..... C5
- Couture au fil métallique ..... C6
- Spiralage sur machines simples ..... C6
- Comptage, foliotage ..... C6
- Collage de gardes ..... C6
- Aide au service de la machine à enveloppes ..... C6
- Aide au façonnage ..... C6

### **C. Fabrication de carton ondulé**

- Responsabilité d'un train onduleur ..... HC
- Responsabilité de plusieurs machines autoslotter ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses simple face ... C1

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoslotter imprimeuses .. C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines onduleuses double face ... C2
- Conduite et responsabilité de machines à découper en long ou en travers à l'onduleuse ..... C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (en plusieurs équipes) ..... C2
- Responsabilité de la colle pour plusieurs trains onduleurs (travail en une équipe) ..... C3
- Conduite de machines automatiques à **paquets** ..... C3
- Collage à pattes ou à bandes gommées automatiques ..... C3
- Travaux lourds à l'emballage automatique ou **manuel** ..... C4
- Evacuation de productions lourdes à l'onduleuse, à la machine Slotter ..... C4
- Comprimer, déplacer et charger les ballots de **déchets** ..... C4
- Conduite de la machine à **paraffiner** ..... C4
- Collage à pattes ou bandes gommées à machines simples ou semi-automatiques ..... C6
- Emballage manuel **courant** ..... C7

#### **D. Fabrication de cartonnages**

- Création de **modèles** ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'**impression** (autovariables et **similaires**) ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à coller les boîtes pliantes, à plusieurs postes de collage ..... HC
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines autoplatines avec **décorticage** ..... HC
- Travaux de haute précision aux **rogneuses** Massicot ou similaires lorsque cette activité est l'occupation principale du **travailleur** ..... HC
- Confection de formes à découper (confection de tous genres de formes à découper utilisées dans l'**entreprise**) ..... HC

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines automatiques à garnir les **boîtes** ..... C1
- Mise en train, conduite et responsabilité d'autoplatines simples .....C1
- Conduite et responsabilité de rogneuses trilatérales .....C1
- Conduite et responsabilité de machines combinées pour la découpe et l'**impression** (autovariables et similaires) .....C1
- Travaux de mécanique et de réglage de cisailles circulaires, colleuses de boîtes pliantes à un seul poste de collage, machines à garnir du type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, **etc.** ..... C2
- Travaux courants aux rogneuses Massicot et **similaires** ..... C2
- Coupe de fournitures ..... C2
- Confection de boîtes et cartonnages de bureau ..... C2
- Conduite et responsabilité d'autoplatines simples ..... C2
- Conduite et responsabilité de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, mitrailleuses, pédale à pied ou à moteur, machines à remporte-pièce .....C3
- Aide à la conduite de machines combinées pour la découpe et l'impression (autovariables et **similaires**) ..... C3
- **Décorticage** au marteau **pneumatique** ..... C4
- Travaux de garniture de boîtes de **luxe** ..... C4
- Service léger de machines refouleuses, encocheuses-rotatives, pédale à pied ou à moteur, **mitrailleuses** ..... C6
- Travaux de garniture manuelle simple .....C6
- Travaux de garniture ou entourage à la machine (fabrication **courante**) ..... C6
- Couture ..... C6
- Service de machines à coller les boîtes **pliantes** ..... C6
- Service de découpeuses verticales, coins, encoches, **coupe-pouce** ..... C6
- Décorticage léger à la **main** ..... C7



- Evacuation de produits légers à la sortie de **machines** ..... C7
- E. Fabrication de sacs à grande contenance**
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à sacs ..... C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la préimprimeuse **flexographique** .... C1
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de machines à sacs ..... C2
- Conduite (sans mise en train) et surveillance de la préimprimeuse **flexographique** ..... C2
- Clicherie (**flexographique**) ..... C2
- Aide à la conduite de machines à **sacs** ..... C3
- Aide à la conduite de la préimprimeuse flexographique ..... C3
- Aide à la préparation des **cylindres** ..... C3
- Alimentation, évacuation y compris vérification partielle des fabrications ..... C5
- Valvage et **manchettage** ..... C5
- Couture ..... C5
- Récupération et tri des déchets de **fabrication** ..... C6
- F. Fabrication de sachets à petite et moyenne contenance et emballages similaires**
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en **héli**  
(imprimeur **qualifié**) ..... HC
- Premier aide aux machines imprimant en héli HC
- Réglage, conduite et responsabilité **d'extrudeuses** de types différents et  
employant tous types de **matières** ..... HC
- Travailleur effectuant tous les travaux de **clicherie** flexographique, c'est-à-dire  
gravure zinc, imposition, textes, tirage de clichés, collage de clichés HC
- Réglage de machines fonds blocs ..... C1
- Réglage de machines fonds ordinaires à perforation genre roto, fabriquant des  
sacs-enveloppes avec ou sans fenêtre ou réalisant des travaux de précision à  
grand **rendement** ..... C1

- Réglage d'une ou de plusieurs **imprimeuses flexographiques** à tunnel de séchage travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille .....C1
- Réglage, conduite et responsabilité de groupes **d'extrudeuses** pour production de films ou gaines **polyéthylène** .....C1
- Réglage d'une ou de plusieurs imprimeuses flexographiques travaillant de bobine à bobine ou de bobine à feuille ..... C2
- Réglage de machines à sacs fonds croisés et fonds ordinaires avec ou sans **soufflet** ..... C2
- Réglage d'une **paraffineuse** ou contre-colleuse avec impression **flexo** ..... C2
- Réglage d'une paraffineuse ou contre-colleuse ..... C3
- Conduite et responsabilité de machines **extrudeuses** ou de machines à sacs, sans réglage ..... C3
- Conduite et responsabilité de machines impression feuilles ou bobinettes, sans **réglage** ..... C3
- Conduite (avec réglage) et responsabilité de machines simples (**cornets**) ..... C3
- Responsabilité de l'emballage ..... C3
- Aide aux **machines** ..... C4
- Confection de bobinettes et feuilles sans impression ..... C4
- Surveillance de machines impression feuilles et bobinettes ..... C4
- Préparation de colles avec manutention de plus de 25 kg de poids unitaire .....C4
- Réception sur machine à haut rendement ou réception sur tous types de **machines** ..... C5
- Service de machines auxiliaires légères ..... C6
- Préparation de colles avec manutention jusqu'à 25 kg de poids **unitaire** ..... C6
- Manutention légère, petits emballages et réception **simple** ..... C7

**G. Ennoblement du papier par paraffinage, bitumage, goudronnage, contrecollage, etc.**

- Mise en train, conduite et responsabilité de machines imprimant en **hélio** (imprimeur **qualifié**) ..... HC

- Réglage, conduite et responsabilité de l'**extrudeuse** pour couchage et **laminage** ..... HC
- Conduite et responsabilité de la machine à **pelliculer** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **paraffiner** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **butimer** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **enduire** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **vernir** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **contrecoller** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **crêper** ..... C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse bobineuse avec **visionnage d'impression** ..... C2
- Conduite et responsabilité de la découpeuse **bobineuse** ..... C3
- Assistance et manutention aux machines ..... C3
- Aide aux travaux **lourds** ..... C4
- Surveillance de la découpeuse **bobineuse** ..... C5
- Surveillance de machines **diverses** ..... C6

#### **H. Fabrication et transformation de papiers gommés**

- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à **gommer** ..... C2
- Aide à la machine à **gommer** ..... C3
- Conduite et responsabilité de la découpeuse **bobineuse** ..... C3
- Service de la bobineuse des bandes avec marquage à l'**aniline** ou similaire ..... C6

#### **I. Fabrication d'articles de ménage, de toilette, d'hygiène**

- Réglage, conduite et responsabilité de la machine à papier de toilette **Hudson-Charp, Paper Converting** ou similaire ..... C1
- Mise en train, conduite et responsabilité de la gaufreuse de nappes de grande largeur (**1m20 ou plus**) ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de machines à serviettes ou à

- mouchoirs à 3 voies et plus, avec ou sans **impression** ..... C2
- Mise en train, conduite et responsabilité de la machine à rouleaux-armoires (impression **flexographique**) ..... C2
- Conduite et responsabilité de la **tubeuse** pour papier de **toilette** ..... C3
- Aide pour travaux lourds à la **gaufreuse** de nappes de grande largeur C3
- Surveillance de la machine à rouleaux-armoires C4
- Emballage et étiquetage léger à la main des papiers de toilette C5
- Service de la machine à serviettes ou à mouchoirs simple C6
- Service de la bobineuse simple des papiers de toilette C6
- Débobinage des rouleaux-armoires par unité C6
- Alimentation et évacuation de l'emballeuse automatique des papiers de toilette C7
- Evacuation à la machine à serviettes ou à mouchoirs à 3 voies et plus C7

#### J. Fabrication de papier couché

- Colorier ..... C1
- Marbrer ..... C1
- Régler ..... C1
- Glacer ..... C2
- Glacer à la main ..... C2
- Machine à moirer ..... C2
- Calandrer ..... C2
- Brosser ..... C2
- Trier ..... C2
- Couper ..... C2
- Compter ..... C2
- Emballer en rames ..... C2

- Bobiner machines à colorier ..... C3
- Préparer ..... C3
- Entrepôt ..... C3

#### **K. Fabrication de cartes à jouer**

- Colorier ..... C1
- Enduire avant lissage ..... C2
- Arrondir ..... C2
- Couper (grands et petits ciseaux) ..... C2
- Vérifier en jeux ..... C2
- Emballer ..... C2
- Trier en feuilles ..... C2
- Glacer ..... C2
- Confection de boîtes ..... C2
- Coller ..... C2
- Emballer les cartes ..... C2
- Marger ..... C3
- Séparer ..... C3
- Cuisson de pâtes ..... C3
- Accrocher ..... C3
- Humecter ..... C3

## INLEIDING

De **overeenkomsten** die volgen werden afgesloten door **organisaties** die zich tot doel stellen het individueel welzijn van hun **leden** te betrachten, alsmede de algemene **voortgang** van hun beroep en de **ontwikkeling** van de nationale nijverheid.

<b>ARBEIDS- EN LOONSVOORWAARDEN</b>
-------------------------------------

Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 mei 2003.

### HOOFDSTUK 1

#### **Toepassingsgebied**

**Artikel 1** - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters die tewerkgesteld zijn in de **ondernemingen welke** onder de **bevoegdheid** van het **paritair comité** voor de papier- en kartonbewerking **ressorteren, tenzij** het paritair comité er **anders** over beslist.

Zij werd afgesloten in toepassing van de wet van 26 **juli 1996** betreffende de bevordering van de **werkgelegenheid** en tot preventieve **vrijwaring** van het **concurrentievermogen** en van zijn **uitvoeringsbesluiten** alsook in toepassing van het **interprofessioneel akkoord** van 17 **januari 2003**.

### HOOFDSTUK 2

#### **Indeling van de functies**

**Artikel 2** - Volgens hun werkzaamheden worden de arbeiders en arbeidsters ingedeeld in zeven beroepsklassen, die **aan** de volgende **kenmerken beantwoorden**:

- Klasse 1 :** **arbeid** die een **technische vorming** van het niveau A3 en een **beroepservaring** van **één jaar** vereist, of een **gelijkwaardige** opleiding verkregen door een **methodische scholing gedurende drie jaar**.
- Klasse 2:** arbeid van verscheiden **aard** die een bepaalde **lichamelijke inspanningen** een **technische kennis** vereist, welke met een **ervaring** van twee jaar kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder **verantwoordelijkheid oplegt** voor **één of meer** arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 3:** arbeid die een bepaalde **lichaamskracht** en een **élémentaire technische kennis** van **één jaar** ervaring vereist, welke met een **ervaring** van twee **jaar** kan worden gelijkgesteld of arbeid die de uitvoerder **verantwoordelijkheid oplegt** voor **één of meer** arbeiders of arbeidsters van klasse 3 of 4.
- Klasse 4:** eenvoudige arbeid die een **grote lichaamskracht** en na een **korte uitleg** kan worden **verricht** of arbeid van verscheiden aard die een **grote**

NEERLEGGING-DÉPÔT | REGISTRATION-REGISTRAR

1 6 -05- 2003

28 -11- 2003

68676 161136

**handvaardigheid** of een **ruime praktische** opleiding, **maar** geen bijzondere **lichamelijke inspanning** vergt.

**Klasse 5:** **arbeid** van verscheiden **aard** die een lichte lichamelijke inspanning en een praktische opleiding van negen maanden vergt.

**Klasse 6:** arbeid die telkens wordt **herhaald** en een lichte lichamelijke inspanning en een **inwerkingsperiode** van drie maanden vergt.

**Klasse 7:** eenvoudige arbeid die slechts lichte lichamelijke inspanning vergt en na een **korte uitleg kan** worden **verricht**. De functies die **worden** betaald volgens **klasse 7 zullen** na zes maanden dienst worden betaald volgens klasse 6.

Bovendien worden bepaalde **arbeiders** buiten de indeling gehouden voor zover **hun taak** aan de volgende **kenmerken beantwoordt**:

Buiten de indeling: arbeid die een **technische** opleiding vergt van het niveau A2 en een **beroepservaring** van **twee jaar** of een **gelijkwaardige** opleiding **verworven** door een volledige **leertijd gedurende** vier jaar.  
In het **bedrag** van hun werkelijk **loon** wordt **rekening** gehouden met het overeengekomen loon voor een gelijkwaardige **kwalificatie** in **andere** sectoren.

**Artikel 3** - In de bijgevoegde **tabel** worden voorbeelden **vermeld** die met deze **verschillende beroepsklassen overeenstemmen**.

**Artikel 4** - Bij **twijfel** of geschil in een **onderneming aangaande** de indeling van een in deze tabel **niet** opgenomen beroep of in **geval** van **invoering** van **nieuwe technieken**, kan de **meest** gerede **partij** de **zaak aanhangig maken** bij het **paritair comité** dat het **onderzoek** en de oplossing **ervan** aan een beperkt subcomité kan toevertrouwen.

**Artikel 5** - Bij de toepassing van de indeling van functies die in de **artikelen 2 tot 4** en in de tabel met voorbeelden van de indeling van functies opgenomen is, **moetende** ter **zake** verworven rechten en persoonlijke **voorwaarden gehandhaafd** worden.

### **HOOFDSTUK 3**

#### **Uurlonen**

**Artikel 6** - Vanaf de eerste rekeningsopening van de maanden **april 2003** en **april 2004**, worden de **minimumuurlonen** op basis van de **37-urenweek** als volgt vastgesteld :

Klasse	April 2003 EUR	April 2004 EUR
BK	10,6306	10,8432
1	10,5083	10,7185
2	10,2283	10,4329
3	9,8415	10,0383
4	9,5953	9,7872
5	9,0964	9,2783
6	8,8150	8,9913
7	8,7188	8,8932

**Artikel 7** - Het **minimumuurloon** omvat niet de loontoeslagen die niet aan de functie verbonden zijn, zoals de toeslag voor **overuren** of voor **arbeid** in opeenvolgende ploegen.

**Artikel 8** - De werkelijke **uurlonen** van de **arbeiders** en **arbeidsters** worden met 2 % verhoogd **vanaf** de eerste rekeningsopening van de **maand** april 2003. Deze verhoging bestaat uit 1,5 % loonsverhoging, ingevolge de (vooruitschuiving van de) overschrijding van de stabilisatieschijf **108,20 tot 111,46** door de **viermaandelijks** gezondheidsindex en uit 0,5 % conventionele loonsverhoging.

Vanaf de eerste rekeningsopening van de maand april 2004 worden de werkelijke uurlonen van de arbeiders en de arbeidsters verhoogd met 2 %.

Deze verhoging is **samengesteld** uit 1,5 % loonsverhoging ingevolge (de vooruitschuiving van de) overschrijding van de stabilisatieschijf 109,82 tot 113,13 door de viermaandelijks gezondheidsindex en 0,5 % conventionele loonsverhoging.

Indien de stabilisatieschijf **111,47 tot 114,83<sup>1</sup>** gedurende de looptijd van deze collectieve **arbeidsovereenkomst** zou worden **overschreden** door de viermaandelijks gezondheidsindex, dan zullen de werkelijke uurlonen op dat ogenblik worden verhoogd met 0,5 % en zullen de loonsverhogingen van 0,5 % vanaf de eerste rekeningsopening van april 2003 en april 2004 worden beschouwd **als** een voorschot op deze derde index.

**Artikel 9** - De **lonen** van de **minderjarigen** worden berekend volgens de uitgeoefende functie, rekening houdend met volgende **degressieve schaal**:

20 jaar	100 %
19 jaar	95 %
18 jaar	85 %
17 jaar	75 %
16 jaar	70 %

De leerlingen die zich toelagen op **werkzaamheden** die een **bijzondere kennis** of opleiding vereisen, **ontvangen** uiterlijk na **afloop** van het vierde **leerjaar** het **minimumloon** van de **meerderjarige arbeider** of **arbeidster**.

<sup>1</sup> Bij overschrijding van de **spilindex** in **januari** 2005, met toepassing van de loonsverhoging in **februari** 2005, zal deze ten **laste** vallen van de collectieve arbeidsovereenkomst van 2005-2006.



De partijen komen overeen om in de ondernemingen de individuele gevallen van jongeren te onderzoeken, die vóór 20 jaar het bewijs zouden leveren dat zij bekwaam zijn, ondervinding hebben en rijp zijn om het beroep uit te oefenen en dat zij bijgevolg hetzelfde rendement hebben als de meerderjarige, zowel op kwalitatief als op kwantitatief gebied, nadat zij de vormingsperiode hebben doorgemaakt waarin is voorzien voor de toekenning van het loon van de meerderjarige.

**Artikel 10** - Als een arbeider van een lagere naar een hogere klasse overgaat, zal het minimumloon van deze nieuwe klasse slechts verschuldigd zijn na een aanpassingstijd die geen twee maanden mag overschrijden. Tijdens deze periode mag het loon lager zijn dan het minimum van de overeenstemmende klasse, maar niet minder dan het minimum van de eerstvolgende klasse.

#### **HOOFDSTUK 4**

##### **Ploegenpremie**

**Artikel 11** - Ingeval er in twee ploegen wordt gewerkt, zal aan het aldustewerkgestelde personeel een toeslag van 6 % van het loon worden toegekend.

**Artikel 12** - Ingeval er in bijkomende ploegen wordt gewerkt, zal de loontoeslag worden vastgesteld op het niveau van de onderneming in overeenstemming met de werkgevers- en werknemersorganisaties.

De toeslag voor werk in nachtploeg bedraagt minimum 15 % van het loon.

**Artikel 13** - Elke arbeider en arbeidster die ploegenarbeid verricht, zal gedurende de arbeidsdag recht hebben op een betaalde schaftijd van maximum een half uur.

#### **HOOFDSTUK 5**

##### **Overurentoeslag**

**Artikel 14** - Voor de overuren zal een toeslag van 50 % worden toegekend.

**Artikel 15** - Deze toeslag wordt op 100 % gebracht:

- 1) vanaf het vijfde overuur, dat op dezelfde dag wordt verricht, met uitzondering van de overuren die worden verricht op de vrije zaterdag in het stelsel van de 5 dagenweek ;
- 2) voor de overuren die worden verricht tussen 22 en 6 uur ;
- 3) voor de overuren die worden verricht op een zondag of feestdag.

**Artikel 16** - Behalve indien de arbeider of arbeidster daags tevoren hiervan werd verwittigd, verstrekt de onderneming hem een maaltijd, of betaalt zij, bij ontstentenis ervan, een vergoeding van 2,48 € als hij zijn werk moet voortzetten buiten zijn normale arbeidstijd, zonder de mogelijkheid te hebben thuis te gaan eten.

## HOOFDSTUK 6

### Jaarlijkse premie

**Artikel 17** - De arbeiders en arbeidsters die ingeschreven zijn in de onderneming op 15 december zullen tussen 15 en 25 december een jaarlijkse eindejaarspremie ontvangen die gelijk is aan 160,33 uren (37-urenweek) van hun individueel loon<sup>2</sup> bij de eerste opening van de rekeningen van de maand november.

Hebben recht op de premie in verhouding tot hun arbeidsprestaties na drie maanden anciënniteit in de onderneming<sup>3</sup>:

- de arbeiders en arbeidsters die ingeschreven zijn op 15 december en die in de onderneming in dienst zijn getreden in de loop van het jaar;
- de arbeiders en arbeidsters die de onderneming hebben verlaten in de loop van het jaar, uitgezonderd om dringende reden.

Worden met effectieve arbeid gelijkgesteld:

- de jaarlijkse vakantie;
- de afwezigheden, behalve die wegens ziekte, die aanleiding hebben gegeven tot de betaling van loon;
- de périodes van arbeidsongeschiktheid in de zin van de wetgeving op de ziekte en invaliditeit, tot zes maanden maximum (bevallingsrust inbegrepen);
- de périodes van werkloosheid die aanleiding hebben gegeven tot de betaling van de dagelijkse uitkeringen voor bestaanszekerheid;
- de périodes van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van arbeidsongevallen, tot één jaar.

Om het aantal uren te bepalen waarop de arbeiders en arbeidsters recht hebben naargelang hun arbeidsprestaties gedurende de referentieperiode gaande van 1 oktober van het vorig jaar tot 30 september van het lopend jaar, wordt als volgt tewerk gegaan :

- vijfdagenweek:

$$\text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de période} \times 160,33 \text{ u} = 52 \times 5$$

- zesdagenweek:

$$\text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de période} \times 160,33 \text{ u.} = 52 \times 6$$

<sup>2</sup> Gezien de verschillende interpretaties gegeven aan het begrip "individueel loon", komen de partijen overeen dat, vanaf de jaarlijkse premie betaalbaar in december 1997, de enige te weerhouden interpretatie is "het loon plus de ploegenpremie" (het betreft de gemiddelde ploegenpremie voor diegene die in drie of meer afwisselende ploegen werken).

<sup>3</sup> De arbeiders en arbeidsters, aangeworven met één of meerdere contracten van bepaalde duur tijdens de referentieperiode en die in het totaal een anciënniteit bereiken gelijk aan of hoger dan drie maanden, hebben recht op een eindejaarspremie naarrato van hun prestaties.

- als een arbeider of arbeidster nu eens 5 dagen per week werkt en dan weer 6 dagen, worden de 52 weken verdeeld volgens het aantal weken gedurende dewelke het ene of het andere stelsel werd toegepast, met name :

$$\begin{aligned} & \text{gewerkte dagen} + \text{gelijkgestelde dagen van de période} \times 160,33 \text{ u.} = \\ & \qquad \qquad \qquad (n \times 5) + (m \times 6) \\ & \qquad \qquad \qquad n + m \text{ is gelijk aan } 52 \text{ weken.} \end{aligned}$$

De eventueel gunstigere programmaties die formeel werden vastgesteld op het niveau van de ondernemingen vóór de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst, zullen niettemin worden toegepast.

Voor de ondernemingen die gedeeltelijk of volledig de arbeidsduur hebben verminderd van 40 tot 37 uren per week in de vorm van betaalde compensatiedagen (zonder aanpassing van de uurlonen), wordt het aantal uren dat in aanmerking komt voor de jaarlijkse premie als volgt berekend:

$$\frac{\text{wekelijks arbeidsstelsel} \times 52}{12}$$

**Artikel 18** - De vakorganisaties verbinden er zich toe geen eisen in te dienen die verder zouden gaan dan de in het vorige artikel vermelde bepalingen.

## HOOFDSTUK 7

### **Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen**

**Artikel 19** — De lonen van de in artikel 1 bedoelde arbeiders en arbeidsters zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, dat maandelijks wordt vastgesteld door de fédérale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie en wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

**Artikel 20** - Het referentie-indexcijfer 109,82 vormt de spil van de eerste stabilisatieschijf 108,20 tot 111,46.

**Artikel 21** - De conventionele minimumuurlonen schommelen met 1,5 % volgens de hierna vermelde stabilisatieschijven, wanneer het indexcijfer van de consumptieprijzen van de voorgaande maand deze schijven overschrijdt :

<u>Laagste grens</u>	<u>Spil</u>	<u>Bovenste grens</u>
108,20	<b>109,82</b>	111,46
109,82	111,47	113,13
111,47	113,14	114,83
113,14	114,84	116,55
114,84	116,56	118,30
116,56	118,31	120,07
118,31	120,08	121,87
120,08	121,88	123,70
121,88	123,71	125,56
123,71	125,57	127,44

**Artikel 22** - De loonsverhogingen en -verlagingen worden toegepast **vanaf** de eerste **opening** van de rekeningen van de **maand**.

**Artikel 23** - Met **uitzondering** van wat voorzien is in **artikel 8** worden de **schommelingen** van de **lonen** berekend op de conventionele **minimumuurlonen**, terwijl de loontoeslagen **verworven** blijven.

**Artikel 24** - **Krachtens** het Koninklijk Besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, moet het **indexcijfer** der consumptieprijzen, waarvan sprake is in dit hoofdstuk evenwel **vervangen** worden door het **viermaandelijks** indexcijfer dat wordt vastgesteld door de fédérale overheidsdienst Economie, **KMO**, **Middenstand** en **Energie** en wordt **bekendgemaakt** in het Belgisch Staatsblad.

## HOOFDSTUK 8

### **Arbeidsduur**

**Artikel 25** - Vanaf 1 november 1984 omvat de **arbeidsweek** 37 uren die moeten worden **verricht** in dagen van maximum 9 uren.

De **verkorting** van de **arbeidsduur** van 40 tot 37 uren kan als volgt geschieden:

- door een dagelijkse verkorting van de arbeidsduur;
- door een wekelijkse verkorting van de arbeidsduur;
- door een spreiding in de **vorm** van een **gemiddelde** over een période van 13 weken, die eventueel weken van 6 dagen kan **bevatten**;
- door het **toekennen** van compensatiedagen;
- door de combinatie van de verschillende hierboven opgesomde **mogelijkheden**.

**Artikel 26** - Over de **modaliteiten** van de **arbeidstijdverkorting** die bepaald zijn in het **vorige** artikel zal er, **rekening** houdende met de **technische**, **economische** en **sociale** **eigenheid** van de **ondernemingen** en met het oog op het behoud van een maximum tijd **aan** productie enerzijds en op de **bevordering** van de **tewerkstelling** anderzijds, worden **onderhandeld** op het niveau van **de** ondernemingen.

**Artikel 27** - De normale werkdag in één ploeg is in twee delen verdeeld door een rusttijd van hoogstens twee uren.

**Artikel 28** - Indien één van de werktijden langer is dan 5 uren, zal aan de arbeider een rusttijd van 10 minuten worden toegekend, zonder dat deze rusttijd mag worden aangerekend bij wijze van verlenging van de werkdag, noch mag worden afgetrokken van het loon.

## HOOFDSTUK 9

### Feestdagen

**Artikel 29** - In de normale arbeidsweek zijn begrepen:

a) de feestdagen die bepaald zijn bij artikel 1 van het koninklijkbesluit van 18 april 1974, namelijk:

- 1) 1 januari;
- 2) Paasmaandag;
- 3) 1 mei;
- 4) Hemelvaartdag;
- 5) Pinkstermaandag;
- 6) 21 juli;
- 7) O.-L.-V.-Hemelvaart;
- 8) Allerheiligen;
- 9) 11 november;
- 10) 25 december (Kerstmis);

b) twee dagen in gemeen overleg tussen de werkgever en de arbeiders en arbeidsters vast te stellen (kermis, plaatselijk of gemeenschapsfeest of om het even welke andere dag).

## HOOFDSTUK 10

### Klein verlet

**Artikel 30** - De in artikel 1 bedoelde arbeiders en arbeidsters hebben het recht afwezig te zijn, met behoud van hun normaal loon, ter gelegenheid van familiegebeurtenissen en voor de vervulling van staatsburgerlijke verplichtingen of van burgerlijke opdrachten, die hierna opgesomd zijn, voor een als volgt bepaalde duur:

Reden van de afwezigheid

Duur van de afwezigheid

1. Huwelijk van de werknemer.

Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daarop volgende week

- |   |  |
|---|--|
| 2. Huwelijk van een <b>kind</b> van de <b>werknemer</b> , of van een kind van zijn echtgeno(o)te.   | Een dag door de werknemer te kiezen tijdens de week <b>waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt</b> of tijdens de daarop volgende week.  |
| 3. Huwelijk van een broer, zuster, <b>schoonzuster</b> , schoonbroer, van de vader, moeder, schoonvader, <b>stiefvader</b> , <b>schoonmoeder</b> , stiefmoeder, van een <b>kleinkind</b> van de werknemer.  | De dag van het huwelijk  |
| 4. <b>Priesterwijding</b> of intrede in het <b>klooster</b> van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e), van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer.   | De dag van de <b>plechtigheid</b>  |
| 5. <b>Geboorte</b> van een kind van de werknemer zo de <b>afstamming</b> van dit kind <b>langs vaderszijde</b> vaststaat.   | Tien <b>dagen</b> <sup>4</sup> door de werknemer te kiezen tijdens de <b>dertig</b> dagen te rekenen <b>vanaf</b> de dag van de bevalling. Slechts de eerste drie dagen <b>maken klein</b> verlet uit in de zin van de wet van 3 juli 1978 <b>betreffende de arbeidsovereenkomsten, waarvoor</b> het normale loon ten laste is van de werkgever. De volgende zeven dagen <b>geniet</b> de werknemer een uitkering <b>betaald</b> door het RIZIV. |
| 6. Overlijden van de echtgenoot of echtgenote, van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e), van de vader, moeder, schoonvader, <b>stiefvader</b> , schoonmoeder of stiefmoeder van de werknemer.  | Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de période die begint op de dag van het Overlijden en <b>eindigt</b> op de dag van de begrafenis, met de <b>mogelijkheid</b> één van deze drie dagen te nemen in de période van <b>veertien</b> dagen die volgen op de dag van de begrafenis.   |
| 7. Overlijden van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster, van de <b>grootvader</b> , de <b>grootmoeder</b> , de <b>overgrootvader</b> , de <b>overgrootmoeder</b> , van een kleinkind, een <b>achterkleinkind</b> <b>schoonzoon</b> , of <b>schoondochter</b> die bij de werknemer inwoont. | Twee dagen door de werknemer te kiezen in de période die begint op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis.   |
| 8. Overlijden van een broer, zuster,  | De dag van de begrafenis.  |

---

<sup>4</sup> Gespreid of in één keer op te nemen

schoonbroer, **schoonzuster**, van de **grootvader**, de **grootmoeder**, de **overgrootvader**, de **overgrootmoeder**, van een **kleinkind**, een **achterkleinkind**, een **schoonzoon** of schoondochter die niet bij de werknemer inwoont.

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | Plechtige communie van een kind <b>hetzij</b> van de werknemer, hetzij van zijn echtgeno(o)t(e); of deelneming van een kind van de werknemer of van zijn echtgeno(o)t(e) <b>aan</b> het feest van de " <b>vrijzinnige jeugd</b> " <b>daar waar</b> dit feest plaats <b>heeft</b> .                         | Een dag door de werknemer te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsgrijpt of tijdens de daaropvolgende week. |
| 10. | Verblijf van de <b>dienstplichtige</b> werknemer in een <b>rekruterings-</b> en <b>selectiecentrum</b> of in een <b>militair</b> hospitaal ten gevolge van zijn verblijf in een <b>rekruterings-</b> en <b>selectiecentrum</b> evenals <b>alle</b> militaire <b>verplichtingen</b> van <b>korte duur</b> . | De nodige tijd met een maximum van <b>drie</b> dagen.   |
| 11. | Verblijf van de werknemer " <b>dienstweigeraar</b> " in een <b>administratieve</b> gezondheidsdienst of in één van de <b>hospitalen aangeduid</b> door de Koning, <b>overeenkomstig</b> de wetgeving <b>betreffende</b> het statuut van "dienstweigeraar".   | De nodige tijd met een maximum van drie dagen.  |
| 12. | <b>Bijwonen</b> van een <b>bijeenkomst</b> van een <b>familieraad</b> , <b>bijeengeroepen</b> door de <b>vrede rechter</b> .   | De nodige tijd met een maximum van één dag.   |
| 13. | Deelneming aan een jury of oproeping <b>als getuige</b> voor de <b>rechtbank</b> of persoonlijke <b>verschijning</b> op <b>aanmaning</b> van de <b>arbeidsrechtbank</b> .  | De nodige tijd met een maximum van <b>vijf</b> dagen.   |
| 14. | <b>Uitoefening</b> van het <b>ambt</b> van <b>bijzitter</b> in een <b>hoofdbureau</b> voor <b>stemopening</b> bij de <b>parlements-</b> , <b>provincieraads-</b> en <b>gemeenteraads-</b> <b>verkiezingen</b> .  | De nodige tijd met een maximum van vijf dagen.  |

15. Uitoefening van het **ambt** van **bijzitter** in een **hoofdstembureau** of enig **stembureau** bij de parlements-, provincieraads- en gemeenteraadsverkiezingen. De nodige tijd.
16. Uitoefening van het ambt van **bijzitter** in één van de **hoofdbureaus** voor **stemopneming** bij de verkiezing van het **Europees Parlement**. De nodige tijd met een maximum van vijf dagen
17. Het **onthaal** van een kind in het gezin van de **werknemer** in het kader van een adoptie. Tien dagen<sup>5</sup> naar keuze van de werknemer in de **maand** volgend op de **inschrijving** van het kind in het bevolkingsregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, **als deel uitmakend** van zijn gezin. Slechts de eerste drie dagen **maken klein verlet** uit in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de **arbeidsovereenkomsten**, waarvoor het normale **loon ten laste** is van de werkgever. De volgende zeven dagen geniet de werknemer een uitkering betaald door het **RIZIV**
18. Examen voor **beroepsbekwaamheid** voor de proeven van **Laureaat** van de Arbeid of Deken van de Arbeid, **officiële manifestaties** ter gelegenheid van de **uitreiking** van dergelijke onderscheidingen **aan** de werknemer. Eendag.

Voor de toepassing van de **nrs. 2, 3, 4, 5, 6** en **9** wordt het **aangenomen** of **natuurlijk** erkend kind gelijkgesteld met het **wettig** of **gewettigd** kind.

Voor de toepassing van de **nrs. 7** en **8** worden de **schoonbroer**, de **schoonzuster**, de **grootvader** en de **grootmoeder**, **overgrootvader** en de **overgrootmoeder** van de echtgeno(o)t(e) van de werknemer gelijkgesteld met de **schoonbroer**, de **schoonzuster**, de **grootvader** en de **grootmoeder**, **overgrootvader** en de **overgrootmoeder** van de werknemer.

De **wees**, die **familiehoofd** is, wordt met de **vader** gelijkgesteld voor de toepassing van de **bovenstaande** gevallen.

<sup>5</sup> Gespreid of in één keer op te nemen



Voor de toepassing van de bepalingen van dit **artikel**, zullen slechts de dagen van gewone activiteit **als afwezigheidsdagen** worden **beschouwd**.

Voor de **afwezigheden**ten gevolge van **overlijden**, zullen alleen de dagen waarop gewoonlijk wordt gewerkt **aanleiding** geven tot loonbetaling.

**Vanaf 1 januari 1998**, zullen de **samenwonenden** gelijkgesteld worden met wettelijk gehuwden voor de toepassing van **klein** verlet voorzien in dit artikel. Op het ogenblik van de **aanvraag tot afwezigheid**, zullen de **betrokken arbeiders** en **arbeidsters** een **officieel** document aan de **werkgever** voorleggen, dat **hun** staat van samenwonenden bevestigt.

## **HOOFDSTUK 11**

### **Slotbepalingen**

**Artikel 31** - De indeling van de **functies** die vastgesteld zijn bij deze collectieve **arbeidsovereenkomst** geldt voor onbepaalde tijd.

**Artikel 32** - De **hoofdstukken** II en III met uitzondering van artikel 8 zijn niet toepasselijk op de **ondernemingen** van **behangpapier** en de hoofdstukken II, III, VI en VIII zijn niet toepasselijk op de ondernemingen van papieren hulzen.

**Artikel 33** - Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing van 1 **februari** 2003 tot 31 januari 2005. Zij wordt echter van **jaar tot jaar** stilzwijgend verlengd, **behoudens** opzegging door één van de **partijen** met een **opzeggingstermijn** van drie maanden, gericht aan de voorzitter van het paritair comité bij een ter post aangetekend **schrijven**.

**Artikel 34** - Deze collectieve arbeidsovereenkomst **heft** de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 **april 2001** betreffende de **arbeids-** en **loonsvoorwaarden** op.

4

## INDELING VAN DE FUNCTIES

### A. Voor alle ondernemingen

#### 1. Onderhoudspersoneel

- Revisie, herstellen en **werkklaar maken** van **ingewikkelde** en zeer **nauwkeurige** machines (automatische Bobst, **autovariabele** Bobst, autoplatine Bobst met automatische **inleg**, automatische rolschaar, persen met automatische inleg, **Winkler & Dünnebier** voor briefomslagen, Rofa voor **schrijfboeken** of **gelijkaardige**) ..... BK
- Volledig (**mechanisch** of **elektrisch**) algemeen onderhoud en het stellen van de in het **vorig** voorbeeld genoemde machines ..... BK
- Revisie, herstellen en werkklaar maken van eenvoudige machines, niet genoemd **hiervoor** ..... K1
- Eenvoudig (mechanisch of elektrisch) onderhoud en het stellen van machines, niet genoemd **hiervoor** ..... K1

#### 2. Allerlei functies

- Stellen en geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor **drukmachines**, **waarvoor** een volledige opleiding in het **grafisch** beroep gevergd wordt (diploma afgeleverd door een beroepsschool of een volledige **leertijd van 4 jaar**) ..... BK
- Voeren van **vrachtauto's** met **meer** dan 5 ton **nuttige** lading ..... K1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton **of minder**, **wanneer gewoonlijk geld** wordt **geïnd** ..... K1
- Voeren van vrachtauto's met nuttige lading van 5 ton of minder, wanneer gewoonlijk geen geld wordt geïnd ..... K2
- Verantwoordelijkheid voor de **technische organisatie** van het magazijn ..... K2
- Verantwoordelijkheid en organisatie van de verzending ..... K2
- Voeren van **vorkhefvoertuigen** type Clark of **soortgelijke** die een **hefcapaciteit** hebben van meer dan 5 ton of die **ingewikkelde** **arbeid verrichten** ..... K2
- Voeren van vorkhefvoertuigen type Clark of soortgelijke die een hefcapaciteit hebben van 5 ton of minder of die **eenvoudige** **arbeid verrichten** ..... K3

- Bedienen van en **verantwoordelijkheid** voor een gewone **verwarming- en klimatisatie-installatie** alsmede de **stookinstallatie** voor **drijfkracht** ..... K3
- Gewone magazijn- of **verzendingswerkzaamheden** ..... K3
- **Vrachtautobegeleider** ..... K3
- **Zware arbeid** van inpakken, uitpakken, wikkelen en afwikkelen ..... K4
- **Zware hulparbeid** in het magazijn ..... K4
- **Andere zware hulparbeid** ..... K4
- **Lichte hulparbeid** ..... K7
- **Onderhoud der lokalen** ..... K7

**B. Fabricage van school-, kantoor-, briefwisseling-, boekhouding- en klassemmentartikelen (schrijfboeken, registers, notitieboekjes, agenda's, steekkaarten, briefomslagen, zakjes, briefpapier, etiketten, opbergmappen, albums, enz.)**

- **Ingewikkelde boekbindersarbeid** waarvoor een volledige opleiding in het **binderijbedrijf** vereist is (diploma afgeleverd door een beroepsschool of volledige **leertijd** van 4 jaar ..... BK
- **Ingewikkelde en grote nauwkeurighedsarbeid** aan de snijmachines ..... BK
- **Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor gecombineerde machines voor het **liniëren** en **afwerken** van gebrocheerde **schrijfboeken** van de **rol af** (Rofa en **soortgelijke**) ..... BK
- **Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor **rotatiemachines** voor **reizigersboekjes** ..... BK
- **Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor **linieermachines** met rollen ..... BK
- **Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor **linieer- en spiraleermachines** **Bielomatic** ..... BK
- **Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor machines die **plastiek lassen** en **vergulden** ..... BK
- **Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid** voor **omslagmachines** (**Kolbus** en **soortgelijke**) ..... K1
- **Gewone arbeid** aan de snijmachines ..... K1

- **Verantwoordelijkheid voor de technische organisatie van het magazijn ....** K1
  - **Verantwoordelijkheid voor de verzending .....** K1
  - **Op gang brengen, geleiden van en Verantwoordelijkheid voor ingewikkelde spiraleermachines (andere) .....** K1
  - **Uitkappen van spéciale enveloppen formaten met Verantwoordelijkheid voor het model en voor het optimale gebruik van het papier .....** K1
  - **Uitkappen van briefomslagen .....** K2
  - **Hulp voor zware arbeid bij het geleiden van de Rofa twee rollen .....** K3
  - **Bedienen van de omslagmachines .....** K5
  - **Stikken met vezeldraad .....** K5
  - **Plooien met de hand (zakken en omslagen) .....** K5
  - **Bedienen van degelpersen .....** K5
  - **Rouw-afboorden .....** K5
  - **Kleuren met sjabloon .....** K5
  - **Gommen met de hand en met de machine .....** K5
  - **Bandversieren met aniline .....** K5
  - **Stikken met metaaldraad .....** K5
  - **Spiraleren op eenvoudige machines .....** K6
  - **Tellen, foliëren .....** K6
  - **Schutbladen plakken .....** K6
  - **Hulp aan de bediening van omslagmachines .....** K6
  - **Hulp bij het fatsoeneren .....** K6
- C. Fabricage van golfkarton**
- **Verantwoordelijkheid voor de golfkartontrein.....** BK
  - **Verantwoordelijkheid voor meerdere autoslotter .....** BK

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **golfkartonmachines (enkelzijdig)** ..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische **autoslotter drukmachines** ..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **golfkartonmachines (dubbelzijdig)** ..... K2
- Stellen van en verantwoordelijkheid voor de messen, rillen en afslag van de **golfkartonmachine** ..... K2
- Verantwoordelijkheid voor de **lijm** van meerdere **golfkartontreinen (meerdere ploegen)** ..... K2
- Verantwoordelijkheid voor de lijm van meerdere golfkartontreinen (één ploeg) ..... K3
- Bedienen van automatische **vouwplakmachines** ..... K3
- **Zware verpakkingsarbeid** zowel aan machine als met de hand ..... K4
- **Afvoer zware** producties van golfkartonmachine en slottermachine ..... K4
- **Pakken, afval onder druk** plaatsen, **verplaatsen** en laden ..... K4
- Geleiden van de **paraffineermachine** ..... K4
- Bedienen van eenvoudige of halfautomatische **plakmachines** ..... K6
- Gewone **handverpakkingsarbeid** ..... K7

#### D. Kartonnagebedrijven

- **Ontwerpen** van modellen ..... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde **stans-** en drukmachines (**autovariabelen soortgelijke**) ..... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor automatische plakmachines voor vouwdozen, die op meerdere posten **aanlijmen** ..... BK
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor autoplatines met **uitbreekpost** ..... BK
- Grote **nauwkeurighedsarbeid** aan snijmachines Massicot en soortgelijke, **wanneer** dit de hoofdbedrijvigheid is van de **werkman** ..... BK

- **Vervaardigen van uitkapvormen (alle soorten uitkapvormen welke gebruikt worden in de onderneming) .....** BK
- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor automatische **dozengarneermachines** ..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor gewone **autoplatines** ..... K1
- Geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor drie **zijden snijmachines** ..... K1
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor gecombineerde **stans-en drukmachines (autovariabel en soortgelijke)** ..... K1
- **Mechanische** en stelarbeid **aan** cirkelsnijmachines, **plakmachines** voor vouwdozen die op één **enkele** post **aanlijmen, garneermachines** van het type Stokes & Smith, Jagenberg, Simplon, **enz.** ..... K2
- Gewone **arbeid** aan de snij machines Massicot of **soortgelijke** ..... K2
- Snijden van benodigdheden ..... K2
- Vervaardigen van **kantoordozen** en **kantoorkartonnages** ..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor eenvoudige autoplatines ..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor rilmachines, **rotatie\_inkeepmachines**, mitrailleuses, degelpersen met de voet of motor, **uitkapmachines** ..... K3
- **Hulp** bij het geleiden van gecombineerde stans- en drukmachines (autovariabel en **soortgelijke**) ..... K3
- Uitbreken met **pneumatische hamer** ..... K4
- **Garnieren** van **luxedozen** ..... K4
- Lichte dienst aan rilmachines, **rotatie-inkeepmachines**, degelpersen met de voet of motor, mitrailleuses ..... K6
- Eenvoudig **garnieren** met de hand ..... K6
- Garnieren en **afboorden** aan de machines (gewone **fabricage**) ..... K6
- **Stikken** ..... K6
- Dienst aan de machines voor het **plakken** van vouwdozen ..... K6

- Dienst aan de hoeksnijmachines duimuitkapmachines ..... K6
- Lichte uitbreekarbeid met de hand ..... K7
- Afvoer van lichte producten aan het machine-eind ..... K7

**E. Fabricage van zakken met grote inhoud**

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor zakkenmachines ..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor flexografische voordrukmaschine ..... K1
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op zakkenmachines ..... K2
- Geleiden van (zonder op gang brengen) en toezicht op de flexografische voordrukmaschine ..... K2
- Clicherie (flexografisch) ..... K2
- Hulp bij het geleiden van zakkenmachines ..... K3
- Hulp bij het geleiden van flexografische voordrukmaschine ..... K3
- Hulp bij de voorbereiding van de cilinders ..... K3
- Voeden, afvoer inbegrepen, gedeeltelijk nazicht van de productie ..... K5
- Valveren en manchetteren ..... K5
- Stikken ..... K5
- Herwinnen en uitzoeken van fabricageafval ..... K6

**F. Fabricage van zakken met kleine en middelgrote inhoud en dergelijke verpakkingen**

- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor heliodrukmachines (geschoolde drukker) ..... BK
- Eerste helper heliodrukmachines ..... BK
- Stellen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines van verscheidene type en allerlei grondstoffen gebruikend ..... BK

- Uitvoeren van **alle werkzaamheden in flexografische clicherie**, d.w.z. etsen van cilinders, **afdrukken** van clichés, inslag teksten, **plakken** van clichés ..... BK
- Stellen van **blokszakmachines** ..... K1
- Stellen van machines met **doorboring** voor **zakken** met gewone bodem van het type roto, die **envelopzakken** met ofzonder venster **vervaardigen** of die **nauwkeurige arbeid** met groot rendement **verrichten** ..... K1
- Stellen van één of meerdere **flexografische drukmachines** met **droogtunnel**, werkende van bobijn **tot** bobijn of van bobijn **tot** blad ..... K1
- Stellen, geleiden en **verantwoordelijkheid** voor groepen **extrudeermachines** die **polyethyleenfilmen** of scheden **produceren** ..... K1
- Stellen van één of meerdere flexografische drukmachines, werkende van bobijn **tot** bobijn of van bobijn **tot** blad ..... K2
- Stellen van machines voor zakken met **gekruiste** of gewone bodem met of zonder **soufflet** ..... K2
- Stellen van een **paraffineermachine** met flexografische **druk** of van één machine voor **tegenplakking** met flexografische **druk** ..... K2
- Stellen van een paraffineermachine of van een machine voor **tegenplakking** ..... K3
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor extrudeermachines of **zakkenmachines**, zonder stellen ..... K3
- Geleiden, zonder stellen, en verantwoordelijkheid voor drukmachines voor bladen en **bobinetten** ..... K3
- Geleiden met stellen, en verantwoordelijkheid voor eenvoudige machines (**puntzakken**) ..... K3
- Verantwoordelijkheid voor **inpakken** ..... K3
- **Hulp aan de machines** ..... K4
- Vervaardigen van bobinetten en bladen, zonder **druk** ..... K4
- Toezicht op drukmachines voor bladen en **bobinetten** ..... K4
- Voorbereiding van lijmen met **behandelingen** van meer dan 25 kg **eenheidsgewicht** ..... K4



- Afvoer op machines met **groot** rendement of **afvoer op allerlei soorten machines** ..... K5
- Dienst van lichte **hulpmachines** ..... K6
- Voorbereiding van lijmen met **behandelingen** van minder dan 25 kg **eenheidsgewicht** ..... K6
- Lichte **behandeling**, kleine **inpak** en gewone afvoer ..... K7

**G. Veredeling van papier met paraffine, bitumen, teer, aluminium, enz.**

- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor **heliodrukmachines** (geschoolde **drukker**) ..... BK
- Stellen, verantwoordelijkheid voor en geleiden van de **extrudeermachine** voor coating en laminage ..... BK
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor **pelliculeermachine** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **paraffineermachine** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **bitumineermachine** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine om te **bestrijken** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **vernismachine** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor **lamineermachine** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en verantwoordelijkheid voor machine voor het **maken van krippapier** ..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de snij- en **wikkelmachine** met **blote oog nakijk** ..... K2
- Geleiden van en verantwoordelijkheid voor de **snij- en wikkelmachine** .... K3
- **Hulparbeid** en behandeling **aan** de machines ..... K3
- **Zware hulparbeid** ..... K4
- Toezicht op de snij- en **wikkelmachine**..... K5

- Toezicht op de diverse machines ..... K6

#### **H. Fabricage en verwerking van kleefpapier**

- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor gommeermachine ..... K2
- Hulp aan de gommeermachine ..... K3
- Geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor snij- en wikkelmachine ..... K3
- Dienst aan de wikkelbank voor **banden gemerkt met Aniline of gelijkaardige**..... K6

#### **I. Fabricage van huishoud-, toilet- en hygiënische artikelen**

- Stellen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor de toiletpapier-machine Hudson-Charp, Paper Converting of **gelijkaardig** ..... K1
- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor gaufreermachine van **tafellakens** van grote breedte (1,20m of meer) ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor machines voor **servetten of zakdoeken**, met **drie banen** en meer, met of zonder **bedrukking** ..... K2
- Op gang brengen, geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor de machine van **kastrollen (flexografische druk)** ..... K2
- Geleiden van en **verantwoordelijkheid** voor de buisjesmachine van **toiletpapier** ..... K3
- **Zware hulparbeid** aan de gaufreermachine van **tafellakens** van grote **breedte** ..... K3
- Toezicht op de **kastrollenmachine** ..... K4
- Lichte **handverpakking** en **etiketteren** van **toiletpapier** ..... K5
- Dienst aan de eenvoudige **servet- of zakdoekmachine** ..... K6
- Dienst aan de eenvoudige **afwikkelmachine** van **toiletpapier** ..... K6
- **Afwikkelen** van **kastrollen per stuk** ..... K6
- **Bevoorrading** en **afvoer** van de automatische **verpakkingsmachine** van **toiletpapier** ..... K7

- Afvoer van de machine voor servetten of zakdoeken met drie banen en meer ..... K7

**J. Fabricage van glanspapier**

- Verven ..... K1
- Marbreren ..... K1
- Stellen ..... K1
- Likken ..... K2
- Handlikken ..... K2
- Moiremachine ..... K2
- Kalanderen ..... K2
- Borstelen ..... K2
- Uitzoeken ..... K2
- Snijden ..... K2
- Tellen ..... K2
- Inpakken in riemen ..... K2
- Oprollen verfmachines ..... K3
- Aanmaken ..... K3
- Pakhuis ..... K3

**K. Fabricage van speelkaarten**

- Verven ..... K1
- Overwassen ..... K2
- Hoeken ..... K2
- Snijden (grote en kleine schaar) ..... K2
- Nazien in spelen ..... K2
- Indoen ..... K2

- **Uitzoeken in vellen** ..... K2
- **Likken**..... K2
- **Dozen maken** ..... K2
- **Plakken**..... K2
- **Inpakken kaarten** ..... K2
- **Inleggen** ..... K3
- **Scheiden** ..... K3
- **Pap koken** ..... K3
- **Ophangen** ..... K3
- **Nat maken** ..... K3

- Classe 4 : travaux simples exigeant une grande force physique et pouvant être accomplie après de courtes explications ou travaux variés exigeant une grande habileté manuelle et une formation pratique poussée, mais ne réclamant aucun effort physique particulier.
- Classe 5 : travaux variés exigeant des efforts physiques légers et nécessitant une formation pratique de neuf mois.
- Classe 6 : travaux répétés exigeant des efforts physiques légers et requérant une période de mise au courant de trois mois.
- Classe 7 : travaux simples n'exigeant que des efforts physiques légers et pouvant être accomplis après de courtes explications. Les fonctions rémunérées en classe 7 obtiennent après 6 mois d'occupation le salaire de la classe 6.

En outre, certains ouvriers sont maintenus hors classification, pour autant que leur activité corresponde aux caractéristiques suivantes :

Hors classification : travaux exigeant une formation technique du niveau A2 et une expérience professionnelle de 2 ans ou une formation équivalente acquise par un apprentissage complet de 4 ans.

Leur salaire réel tient compte de l'ordre de grandeur du salaire convenu pour une qualification similaire dans d'autres secteurs.

**Article 3** - Le tableau annexé mentionne des exemples de travaux correspondant à ces diverses classes de fonctions.

**Article 4** - En cas de doute ou de différend **s'élevant** dans une entreprise au sujet du classement d'une fonction non prévue par ce tableau ou en cas d'introduction de techniques nouvelles, la partie la plus diligente peut en saisir la commission paritaire, qui peut en confier l'examen et la solution à une sous-commission restreinte.

**Article 5** - L'application de la classification des fonctions reprises aux articles 2 à 4 et le tableau avec des exemples de classification doivent maintenir en cette matière les droits acquis et les situations individuelles plus favorables.