



Commission paritaire de l'imprimerie, des arts graphiques et des journaux

Convention collective de travail du 16 mai 2014 fixant les conditions de travail pour 2013 et 2014

CHAPITRE I. - CHAMP D'APPLICATION

Article 1.

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs occupés dans les entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'imprimerie, des arts graphiques et des journaux, à l'exclusion des employeurs et travailleurs tombant sous l'application de la convention collective de travail pour les quotidiens belges conclue le 18.10.2007 au sein de la Commission paritaire précitée et enregistrée sous le numéro 85853/CO/130 (A.R. 01.07.2008 – M.B. 14.10.2008).

Par « travailleurs », on entend les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. – POUVOIR D'ACHAT

Article 2.

La marge maximale pour l'évolution du coût salarial pour les années 2013 et 2014 est fixée à 0,0% par l'Arrêté royal du 28.04.2013 portant exécution de l'article 7, § 1 de la loi du 26.07.1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité (M.B. 02.05.2013).

CHAPITRE III. – FIN DE CARRIÈRE

Article 3. – Plan pour l'emploi des travailleurs âgés

En exécution de la convention collective de travail n° 104 du 27 juin 2012 concernant la mise en œuvre d'un plan pour l'emploi des travailleurs

Paritair Comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 16 mei 2014 tot vaststelling van de arbeidsvoorwaarden voor 2013 en 2014

HOOFDSTUK I. - TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers tewerkgesteld in de ondernemingen die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf, met uitsluiting van de werkgevers en werknemers die onder de toepassing vallen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Belgische dagbladen, afgesloten op 18.10.2007 binnen dit Paritair Comité en geregistreerd onder het nummer 85853/CO/130 (K.B. 01.07.2008 – B.S. 14.10.2008).

Onder « werknemers » verstaat men zowel arbeiders als arbeidsters.

HOOFDSTUK II. - KOOPKRACHT

Artikel 2.

De maximale marge voor de loonkostenontwikkeling voor de jaren 2013 en 2014 is vastgelegd op 0,0% door het Koninklijk Besluit van 28.04.2013 tot uitvoering van artikel 7, §1 van de wet van 26.07.1996 tot bevordering van de werkgelegenheid en tot preventieve vrijwaring van het concurrentievermogen (B.S. 02.05.2013).

HOOFDSTUK III. - EINDELOOPBAAN

Artikel 3. – Werkgelegenheidsplan oudere werknemers

In uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 104 van 27 juni 2012 over de uitvoering van een werkgelegenheidsplan

âgés dans l'entreprise (rendue obligatoire par l'AR du 24 octobre 2012, publié au MB du 8 novembre 2012), un groupe de travail sera instauré au sein de la Commission paritaire de l'imprimerie, des arts graphiques et des journaux. Il se penchera, dans le courant de l'année 2014, sur le thème des « obstacles ergonomiques ou techniques rencontrés par les travailleurs âgés ».

Se basant sur les résultats de l'enquête, le groupe de travail formulera éventuellement des mesures à conseiller.

À cet égard, les bonnes pratiques au niveau des entreprises pourront être rendues transparentes sur le plan sectoriel. Ces « meilleures pratiques » peuvent constituer une source d'inspiration pour les partenaires sociaux et les entreprises.

Les possibilités de développer des programmes de formation de soutien peuvent aussi être abordées au niveau du fonds de formation sectoriel, FOGRA.

CHAPITRE IV. – JOUR DE CONGÉ D'ANCIENNETÉ ANTICIPÉ

Article 4.

Les parties conviennent, à compter du 1^{er} janvier 2014, dans le cadre de la convention collective de travail n° 104 du 27 juin 2012 concernant la mise en œuvre d'un plan pour l'emploi des travailleurs âgés dans l'entreprise, d'octroyer un (1) jour d'ancienneté aux travailleurs de 55 ans et plus occupés depuis au moins 2 années sans interruption dans l'entreprise, avant le jour où le travailleur a 55 ans.

Ce jour n'est pas cumulable avec le régime actuel de « congé d'ancienneté » tel que défini à l'article 30 de la convention collective de travail du 30.11.1990 conclue au sein de la Commission paritaire de l'imprimerie, des arts graphiques et des journaux (A.R. 14.09.1992, M.B. 09.10.1992).

oudere werknemers in de onderneming (algemeen verbindend verklaard door het KB van 24 oktober 2012, gepubliceerd in het BS van 8 november 2012), wordt een werkgroep opgericht in de loop van het jaar 2014 binnen het Paritair Comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf. Deze zal zich buigen over het thema "belemmerende factoren voor oudere werknemers op ergonomisch of technisch vlak".

Op basis van de resultaten van het onderzoek, zal de werkgroep eventueel aan te raden maatregelen formuleren.

Hierbij kunnen goede praktijken op ondernemingsvlak transparant gemaakt worden op sectorniveau. De opsomming van deze "best practices" kunnen een inspiratiebron zijn voor de sociale partners in de ondernemingen.

Ook kunnen op niveau van het sectoraal vormingsfonds, FOGRA, de mogelijkheden besproken worden om vormingsprogramma's ter ondersteuning te ontwikkelen.

HOOFDSTUK IV. – VERVROEGDE ANCIENNITEITSVERLOFDAG

Artikel 4.

De partijen komen overeen met ingang van 1 januari 2014, in het kader van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 104 van 27 juni 2012 over de uitvoering van een werkgelegenheidsplan oudere werknemers in de onderneming, één (1) anciënniteitsdag toe te kennen aan werknemers van 55 jaar en ouder met 2 jaar ononderbroken tewerkstelling in de onderneming, voorafgaand aan de dag waarop de werknemer 55 jaar wordt.

Deze dag is niet cumuleerbaar met de huidige regeling "anciënniteitsverlof" zoals bepaald door artikel 30 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 30.11.1990 gesloten binnen het Paritair Comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf (K.B. van 14.09.1992, B.S van

Concrètement, cela signifie que les travailleurs maintiennent un droit maximum à trois (3) jours de congé d'ancienneté.

Dans les entreprises où un avantage au moins équivalent existe, cet avantage reste d'application. La disposition précitée n'est pas « cumulable ».

CHAPITRE V. – EMPLOI ET BIEN-ÊTRE

Article 5. Ligne de force 52

Les partenaires sociaux s'engagent à examiner les possibilités de reclassement des ouvriers victimes d'un accident de travail.

Les parties signataires ordonnent le recours aux subsides régionaux pour les postes de travail adaptés (AWIP et prime de soutien flamande, VOP) en cas d'embauche de moins-valides, afin de promouvoir l'emploi des moins-valides là où cela s'avère possible.

CHAPITRE VI. – DIVERS

Article 6. Classification de fonctions

Les partenaires sociaux ont collaboré en vue d'actualiser les descriptions de fonctions définies par la convention collective de travail « Salaires » du 14.05.1980, modifiée par la convention collective de travail du 16.02.2006, conclue au sein de la Commission paritaire de l'imprimerie, des arts graphiques et des journaux.

Il y a un accord sur l'intégration de 9 fonctions de référence (voir annexe).

Dans un groupe de travail, les partenaires examineront si un rapprochement plus

09.10.1992).

Concreet betekent dit dat werknemers maximaal recht blijven hebben op drie (3) anciënniteitsverlofdagen.

In de ondernemingen waar een voordeel bestaat dat ten minste gelijkwaardig is, geldt het reeds bestaand voordeel. De hier vermelde beschikking is niet cumuleerbaar."

HOOFDSTUK V. – WERKGELEGENHEID EN WELZIJN

Artikel 5. Krachtlijn 52

De sociale partners verbinden zich ertoe de mogelijkheden te onderzoeken tot herinschakeling van arbeiders die slachtoffer werden van een arbeidsongeval.

De ondertekenende partijen bevelen het gebruik van regionale subsidies voor de aangepaste werkposten (AWIP en VOP) in geval van aanwerving van mindervaliden, teneinde de tewerkstelling van mindervaliden aan te moedigen, daar waar dit mogelijk blijkt.

HOOFDSTUK VI. – VARIA

Artikel 6. Functieclassificatie

De sociale partners hebben samengewerkt met het oog op het actualiseren van de functiebeschrijvingen bepaald door de collectieve arbeidsovereenkomst van de loonvoorwaarden van 14.05.1980, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 16.02.2006 gesloten binnen het Paritair Comité voor het drukkerij-, grafische kunst- en dagbladbedrijf.

Er is een akkoord over de inschaling van 9 referentiefuncties (zie bijlage).

In een werkgroep zullen de partners bekijken of er verdere toenadering rond andere functies

approfondi d'autres fonctions est possible.

Article 7. Salaires des apprentis et des jeunes

Parallèlement au groupe de travail sur la classification des fonctions, les partenaires étudieront comment adapter le chapitre 4 de la convention collective de travail « Salaires » du 14.05.1980 à la réalité actuelle.

CHAPITRE VII. – PAIX SOCIALE

Article 8.

Les deux parties s'engagent à préserver la paix sociale dans les entreprises pendant la durée de validité de la présente convention.

CHAPITRE VIII. – VALIDITÉ

Article 9.

Cette convention collective de travail entre en vigueur le 01.01.2013 et reste d'application jusqu'au 31.12.2014.

mogelijk is.

Artikel 7. De lonen van de leerlingen en de jongeren

Gelijklopend aan de werkgroep functieclassificatie zullen de partners bestuderen hoe het hoofdstuk 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van loonvoorwaarden van 14.05.1980 kan aangepast worden aan de huidige realiteit.

HOOFDSTUK VII. – SOCIALE VREDE

Artikel 8.

Beide partijen verbinden zich ertoe om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de sociale vrede in de ondernemingen te handhaven.

HOOFDSTUK VIII. – GELDIGHEID

Artikel 9.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt van kracht op 01.01.2013 en blijft van toepassing tot en met 31.12.2014.

Introduction

En exécution de la CCT 2009-2010 les 9 fonctions suivantes seront intégrées à la CCT existante de 1980.

- Conducteur (presse à film)
- Contrôleur entrées et sorties (digital)
- Correcteur coloriste
- Opérateur de systèmes de sortie (chimique)
- Monteur film macro (digital)
- Monteur film macro (manuel)
- Opérateur CTF/CTP
- Opérateur impression digitale
- Gestionnaire de commande

Article 1

Section impression en relief

I. Énumération des fonctions

43. Conducteur (presse à film)

II. Détermination des fonctions et connaissance requise

43. Conducteur (presse à film)

- Exécuter un nombre de tâches préparatoires, de façon à pouvoir démarrer le processus d'impression endéans le délai imparti et conformément aux prescriptions de commande.
- Imprimer sur toutes sortes de matières conformément aux exigences de qualité du client, de façon à apprêter les résultats endéans le délai imparti.
- Exécuter diverses activités de soutien.
- Nb : les règles de classification existantes en matière de "presse pédale" telles que fixées dans la section impression typographique restent d'application et en l'état.

III. Classification de la détermination des fonctions et connaissance requise

Groupe 7 – classe XI

- Conducteur (presse à film)

Section photogravure, reproduction photomécanique et photoreprographie pour impression en relief, offset, sérigraphie, impression en hélió, etc.

I. Énumération des fonctions

31. Contrôleur entrées et sorties (digital)
32. Correcteur coloriste
33. Opérateur de systèmes de sortie (chimique)
34. Monteur film macro (digital)
35. Monteur film macro (manuel)
36. Opérateur CTF/CTP

II. Détermination des fonctions et connaissance requise

31. Contrôleur entrées et sorties (digital)

- Contrôler les fichiers (digitaux et analogiques) entrants et sortants afin de garantir leur intégrité (absence de virus) et leur qualité en regard des normes internes.

32. Correcteur coloriste

- Contrôler et juger de la qualité du matériel 'image' scanné ou fourni sous forme numérique pour évaluer les traitements et/ou manipulations requises.
- Traiter le matériel 'image' conformément aux spécifications demandées de façon à atteindre la qualité de reproduction souhaitée.
- (Faire) effectuer une épreuve couleur, l'apprécier et éventuellement corriger le résultat final et stocker les images terminées afin de mettre à disposition de la mise en page des images conformes à la qualité de reproduction.

33. Opérateur de systèmes de sortie (chimique)

- Exécuter un certain nombre d'activités de préparation de façon à assurer un bon tirage des épreuves conformes aux spécifications données.
- Tirer une épreuve monochrome et plier le modèle pour le contrôle du montage ou pour les épreuves de correction.
- Tirer des épreuves polychromes pour le contrôle de la pureté des couleurs et pour l'approbation de l'exécution réalisée.
- Maintenir le poste de travail opérationnel afin de continuer à garantir un bon suivi du travail et un bon fonctionnement de son propre département.

34. Monteur film macro (digital)

- Déterminer la répartition des pages contenues dans un fichier digital à l'aide d'un logiciel adapté afin de permettre la réalisation de la forme imprimante.

35. Monteur film macro (manuel)

- Contrôler au moyen d'une table de montage lumineuse les films, de façon à pouvoir réaliser un montage correct pour le client.
- Réaliser une épreuve de macro-montage de façon à pouvoir soumettre l'épreuve d'imposition pour approbation au client.

36. Opérateur CTF/CTP

- Préparer l'ordre de travail de façon à ce que la machine à exposition (flasheuse) soit prête pour le façonnage des formes imprimantes.
- Conduire la machine d'exposition (flasheuse) des plaques de façon à pouvoir fabriquer les formes imprimantes souhaitées.
- Maintenir le poste de travail opérationnel.

III. Classification des fonctions – valeurs barémiques visées à l'article 8.

Groupe 2 - Classe XIII

- Contrôleur des entrées et sorties
- Opérateur de systèmes de sortie (chimique)
- Monteur film macro (digital)
- Opérateur CTF/CTP

Groupe 4 – Classe XV

- Monteur film macro (manuel)

Groupe 5 – Classe XVII

- Correcteur coloriste

Section Impression à plat-Offset – Impression digitale

I. Énumération des fonctions

33. Opérateur impression digitale

II. Détermination des fonctions et connaissance requise

33. Opérateur impression digitale

- Préparer les travaux à imprimer, de façon à pouvoir garantir une impression rapide et de qualité.
- Imprimer les documents sur la presse numérique, de façon à fournir des imprimés répondant aux exigences du client.
- Procéder à l'entretien de la presse numérique suivant le programme d'entretien préétabli et nettoyer le poste de travail de façon à maintenir les conditions techniques optimales des installations.
- Exécuter diverses activités de soutien.

III. Classification des fonctions – valeurs barémiques visées à l'article 8.

Groupe 9 – Classe XIII

- Opérateur impression digitale

Section fonctions communes

I. Énumération des fonctions

11. Gestionnaire de commande

II. Détermination des fonctions et connaissance requise

11. Gestionnaire de commande

- Préparer les commandes de concert avec le collaborateur commercial, de façon à fournir aux clients (potentiels) un bon aperçu de la manière d'exécuter la commande et du coût qui lui est associé, de manière à ce que la conclusion commerciale puisse avoir lieu.
- Réaliser la passation de la commande client et suivre son déroulement, afin de permettre l'exécution rapide et qualitative de la commande passée et d'en garantir la livraison correcte en temps voulu.
- Se charger du traitement administratif et financier de la commande de façon à permettre un suivi efficace et une facturation correcte.

III. Classification des fonctions – valeurs barémiques visées à l'article 8.

Groupe 8 – Classe XIX

- Gestionnaire de commande

Article 2

Instauration

Chaque travailleur qui exerce une des 9 fonctions susmentionnées est inséré dans la classification adaptée et dans la classe salariale qui s'y rapporte entre le 01/07/2014 et le 30/09/2014. La classe comme stipulée à la présente CCT à l'article 1, est appliquée à partir du 01/10/2014.

Si l'insertion des ouvriers qui exercent une des 9 fonctions susmentionnées, n'a pas pris fin avant le 30/09/2014, les entreprises doivent appliquer les nouveaux barèmes à partir du 01/10/2014.

Dès la signature de la CCT la classe comme déterminée à la présente CCT pour les 9 fonctions "insérées" sera complètement d'application à tous les travailleurs qui après signature de la présente CCT sont embauchés par un employeur qui ressortit à l'application de la CP 130.

L'application de cette CCT ne change en rien le statut de travailleur de l'ouvrier.

Article 3

Principe des droits acquis

Pour tous les travailleurs déjà occupés avant la signature de la présente CCT (quel que soit le type de contrat) les règles suivantes sont d'application:

- Si le salaire réel est supérieur à la classe comme déterminée à l'article 1 de la présente CCT, la rémunération réelle ne peut être révisée à un niveau inférieur, même si la classe comme déterminée à la présente CCT, correspond à un salaire inférieur.
- Si le salaire réel est inférieur à la classe comme déterminée à la présente CCT, l'employeur adaptera le salaire vers le haut, vers le niveau de la classe comme déterminée à la présente CCT selon les modalités suivantes:

S'il y a une différence entre le salaire horaire actuel réel et la classe salariale à octroyer, le salaire horaire réel de ce moment est augmenté de:

- À partir du 01/10/2014: la différence avec un maximum de + €0,5/heure
 - À partir du 01/01/2015: la différence restante avec un maximum de + €0,75/heure
 - À partir du 01/04/2015: la différence restante avec un maximum de + €1/heure
 - À partir du 01/07/2015: la différence restante
- Des "sursalaires" octroyés de façon récurrente, à savoir la partie du salaire réel qui – sous quelle forme que ce soit (classe, pourcentage, forfait) – était octroyée à un travailleur ou à un groupe de travailleurs suite à un accord individuel ou collectif lié à des prestations particulières du (des) travailleur(s) et/ou de l'organisation du travail, ne peuvent être absorbés lors de l'octroi de la classe salariale comme déterminée à l'article 1 de la présente CCT.
 - Des accords existants, repris dans un accord d'entreprise ou au règlement de travail de l'entreprise, et qui sont meilleurs, restent d'application.

Inleiding

In uitvoering van de CAO 2009-2010 worden volgende 9 functies ingevoegd in de bestaande CAO van 1980.

- Foliedrukker
- Controleur ingang en uitgang (digitaal)
- Kleurcorrector
- Operator outputsysteem (chemisch)
- Monteerder film macro (digitaal)
- Monteerder film macro (manueel)
- Operator CTF/CTP
- Geleider digitale druk
- Orderbegeleider

Artikel 1

Sectie hoogdruk

I. Opsomming der functies

43. Foliedrukker

II. Bepaling der functies en vereiste kennis

43. Foliedrukker

- Uitvoeren van een aantal voorbereidende taken, zodanig dat het drukproces binnen de voorgestelde tijd en overeenkomstig de ordervoorschriften kan gestart worden.
- Bedrukken van allerhande materialen overeenkomstig de kwaliteitsvereisten van de klant, zodat de producten tijdig klaar zijn.
- Uitvoeren van diverse ondersteunende werkzaamheden.
- Nb: de bestaande classificatieregels inzake "degelpers" zoals bepaald in de sectie hoogdruk blijven onverminderd van toepassing.

III. Classificatie der Bepaling der functies en vereiste kennis

Groep 7 – klasse XI

- Foliedrukker

Sectie fotogravure, fotomechanische reproductie en fotoreprografie voor hoogdruk, offset, zeefdruk, diepdruk, enz.

I. Opsomming der functies

- 31. Controleur ingang en uitgang (digitaal)
- 32. Kleurcorrector
- 33. Operator outputsysteem (chemisch)
- 34. Monteerder film macro (digitaal)
- 35. Monteerder film macro (manueel)
- 36. Operator CTF/CTP

II. Bepaling der functies en vereiste kennis

31. Controleur ingang en uitgang (digitaal)

- Controleren van alle inkomende en uitgaande digitale en analoge bestanden teneinde te waarborgen dat deze voldoen aan de gestelde interne normen inzake veiligheid (virussen) en kwaliteit.

32. Kleurcorrector

- Controleren en beoordelen van de kwaliteit van het gescande of digitaal aangeleverde beeldmateriaal, om de vereiste bewerkingen en/of manipulaties in te schatten.
- Bewerken van het beeldmateriaal conform de gevraagde specificaties, zodanig dat de gewenste reproductiekwaliteit bereikt wordt.
- (Laten) verrichten van een kleurenproef, beoordelen en eventueel bijsturen van het eindresultaat en opslaan van het afgewerkte beeldmateriaal, teneinde beeldmateriaal van de gewenste reproductiekwaliteit ter beschikking te stellen van de paginaopmaker.

33. Operator outputsysteem (chemisch)

- Verrichten van een aantal voorbereidende werkzaamheden zodat een goede uitvoering van de proeven volgens de opgegeven specificaties kan verzekerd worden.
- Opmaken van eenkleurige proeven en vouwen van model ter controle van montage of ten behoeve van correctieproeven.
- Opmaken van meerkleurige proeven ter controle van de juiste kleurweergave en ter goedkeuring van de gerealiseerde uitvoering.
- Operationeel houden van de werkpost, om een goede werkopvolging en de goede werking van de eigen afdeling te helpen verzekeren.

34. Monteerder film macro (digitaal)

- Vastleggen van de indeling van de pagina's uit een digitaal bestand m.b.v. een informaticaprogramma teneinde de aanmaak van de drukvormen mogelijk te maken.

35. Monteerder film macro (manueel)

- Controleren, m.b.v. lichttafel, van de films, zodat een correcte montage voor de klant kan opgemaakt worden.
- Aanmaken van een proefdruk zodanig dat de blauwdruk ter goedkeuring aan de klant kan voorgelegd worden.

36. Operator CTF/CTP

- Voorbereiden van de werkopdracht zodat de belichtingsmachine klaar is voor de aanmaak van de drukvormen.
- Bedienen van de belichtingsmachine zodanig dat de gewenste drukvormen kunnen worden aangemaakt.
- Operationeel houden van de werkpost.

III. Classificatie der functies – baremawaarden bedoeld in artikel 8.

Groep 2 - Klasse XIII

- Controleur ingang en uitgang (digitaal)
- Operator outputsysteem (chemisch)
- Monteerder film macro (digitaal)
- Operator CTF/CTP

Groep 4 – Klasse XV

- Monteerder film macro (manueel)

Groep 5 – Klasse XVII

- Kleurcorrector

Sectie Vlakdruk-Offset – Digitale druk

I. Opsomming der functies

33. Geleider digitale druk

II. Bepaling der functies en vereiste kennis

33. Geleider digitale druk

- Voorbereiden van het te drukken werk, zodat een vlotte en kwalitatieve print verzekerd kan worden.
- Afdrukken van documenten op de digitale pers, zodat een drukwerk afgeleverd wordt dat beantwoordt aan de eisen van de klant.
- Onderhouden van de digitale pers volgens het vooropgestelde onderhoudsplan en schoonhouden van de werkomgeving, zodat een optimale technische conditie van de installaties verzekerd wordt.
- Verrichten van diverse ondersteunde werkzaamheden.

III. Classificatie der functies – baremawaarden bedoeld in artikel 8.

Groep 9 – klasse XIII

- Geleider digitale druk

Sectie gemeenschappelijke functies

I. Opsomming der functies

11. Orderbegeleider

II. Bepaling der functies en vereiste kennis

11. Orderbegeleider

- Voorbereiden van orders zodat aan de (potentiële) klant een goed inzicht wordt gegeven in de uitvoeringwijze van de te realiseren opdracht samen met de daaraan verbonden kostprijs en de commerciële afhandeling kan plaatsvinden.
- Realiseren van de orderplaatsing door de klant en opvolgen van de orderafwikkeling, teneinde een tijdige en kwalitatieve uitvoering van de geplaatste orders te realiseren en een tijdige en juiste levering aan klanten te waarborgen.
- Instaan voor de administratieve en financiële afhandeling van het order zodat een efficiënte opvolging en correcte facturatie mogelijk is.

III. Classificatie der functies – baremawaarden bedoeld in artikel 8.

Groep 8 – klasse XIX

- Orderbegeleider

Artikel 2

Invoering

Elke werknemer die één van bovenstaande 9 functies uitoefent wordt ingeschaald in de aangepaste classificatie en in de daaraan gekoppelde loonklasse tussen 01/07/2014 en 30/09/2014. De klasse zoals bepaald in deze CAO in artikel 1, wordt toegepast vanaf 01/10/2014.

Indien de inschaling van de arbeiders die een van 9 bovenstaande functies uitoefenen, niet beëindigd is voor 30/09/2014, dienen de ondernemingen de nieuwe barema's toe te passen vanaf 01/10/2014.

Van bij de ondertekening van de CAO zal de klasse zoals bepaald in deze CAO voor de 9 "ingepaste" functies volledig van toepassing zijn voor alle werknemers die na de ondertekening van deze CAO in dienst genomen worden door een werkgever die onder toepassing valt van pc 130.

De toepassing van deze CAO verandert niets aan het werknemersstatuut van de arbeider.

Artikel 3

Principe van de verworven rechten

Voor alle werknemers die reeds tewerkgesteld zijn voor de ondertekening van deze CAO (ongeacht soort contract) gelden volgende regels:

- Indien het reële loon hoger ligt dan de klasse zoals bepaald in artikel 1 van deze CAO, mag de reële verloning niet worden herzien naar een lager niveau, zelfs indien de klasse zoals bepaald in deze CAO, overeenstemt met een lager loon.
- Indien het reële loon lager ligt dan de klasse zoals bepaald in deze CAO, zal de werkgever het salaris naar boven aanpassen, naar het niveau van de klasse zoals bepaald in deze CAO volgens volgende modaliteiten :

Als er een verschil is tussen het huidige reële uurloon en de toe te kennen loonklasse, dan wordt het reële uurloon van dat moment verhoogd met :

- vanaf 01/10/2014: het verschil met een maximum van + €0,5/uur
- vanaf 01/01/2015: het resterend verschil met een maximum van + €0,75/uur
- vanaf 01/04/2015: het resterend verschil met een maximum van + €1/uur
- vanaf 01/07/2015: het resterend verschil

- Recurrent toegekende "overlonen", dwz het deel van het reële loon dat - onder welke vorm ook (klasse, percentage, forfait) – werd toegekend aan een werknemer of een groep aan werknemers omwille van een individueel of collectief akkoord verbonden aan bijzondere prestaties van de werknemer(s) en/of de organisatie van het werk, mogen niet opgeslorpt worden bij het toekennen van de loonklasse zoals bepaald in artikel 1 deze CAO.
- Bestaande afspraken opgenomen in een ondernemingsakkoord of het arbeidsreglement van de onderneming, die beter zijn blijven van toepassing.