

Paritair Comité voor de Handel in Brandstoffen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2018

Functieclassificatie

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor de Handel in Brandstoffen. Onder werknemers wordt verstaan: de arbeiders en arbeidsters.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten om een nieuwe functieclassificatie in te voeren vanaf 1 januari 2019.

Art.3 Er worden 5 klassen ingevoerd, die gebaseerd zijn op 12 functies:

Klasse	Code Berenschot	Functies
I	PC127-001	Onderhoudspersoneel
II	PC127-002	Machinist/Bestuurder Bulldozer
	PC127-003	Arbeider gas
III	PC127-004	Tankwagenchauffeur voor het belevaren van tankstations
	PC127-005	Chauffeur bevoorrading en grootdistributie gasflessen
	PC127-006	Tankwagenchauffeur voor bevoorrading en grootdistributie van vloeibare brandstoffen
IV	PC127-007	Chauffeur kleindistributie gasflessen
	PC127-008	Chauffeur kolen
	PC127-009	Tankwagenchauffeur voor distributie van gas
	PC127-010	Tankwagenchauffeur voor distributie van vloeibare brandstoffen
	PC127-011	Technieker
V	PC127-012	Vliegtuigbevoorrader/Operator

Art. 4 Werkgever en werknemer komen onderling overeen om te bepalen in welke klasse de werknemer wordt ingedeeld en dit overeenkomstig zijn voornaamste activiteit (minstens 50 %).

Art. 5. Indien er onenigheid bestaat over de indeling kan het geschil voorgelegd worden aan een paritair samengestelde beroepscommissie. De leden worden gekozen uit de werkgroep die werd opgericht ter bepaling van de functieclassificatie in de schoot van het Paritair Comité.

Art. 6. De ondertekenaars verbinden er zich toe te waken in het licht van de evoluties in de sector over de actualisatie van de functieclassificatie en indien nodig over te gaan tot onderhoud van de functies.

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 en geldt voor onbepaalde duur.

Elk van de contracterende partijen kan ze opzeggen mits een opzeggingstermijn van drie maanden, te betekenen bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité.

Functiebeschrijving

Organisatie:	PC 127
Functie:	Onderhoudspersoneel
Code:	PC127-001
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder

DOEL

Het reinigen van de bureaus/kantoren, de koer, het magazijn, het station, ... teneinde bij te dragen aan het goede imago van de onderneming en de hygiëne ervan te garanderen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Reiniging van bureaus/kantoren, sanitair, de koer, het magazijn en het station

- zorgt voor de reiniging van gemeenschappelijke plaatsen (hal, gangen, trappen, vensters ...) volgens de instructies van de verantwoordelijke
- veegt de koer en de plaatsen buiten
- reinigt het station (bv. pompen, machines, installaties) door middel van het materiaal en specifieke producten, aangeduid door de verantwoordelijke
- stofzuigt, reinigt en schikt de vergaderruimte(s) en de bureaus
- ledigt vuilbakken, vervangt de zakken en deponeert ze in de voorziene container met respect voor de aanwijzingen inzake sortering
- onderhoudt de sanitaire voorzieningen (toiletten, douches, ...)

Keuze van reinigingsproducten en -materiaal

- kijkt de stock van onderhoudsmateriaal en –producten na en geeft de nood aan specifieke behoeften (materiaal, producten) door aan de verantwoordelijke
- kiest het geschikte reinigingsproduct en –materiaal in functie van het type taak die uitgevoerd dient te worden, de materie die gereinigd dient te worden (metaal, hout, parket, betegeling, ...) en het product (olie, diesel, benzine, kolen, ...)
- verwittigt de verantwoordelijke wanneer een product uit stock dreigt te gaan

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van courante reinigingsproducten en –materiaal, alsook van de wijze van gebruik
- Kennis van reinigingstechnieken

ZELFSTANDIGHEID

- Is zelfstandig in de keuze van de volgorde van de uit te voeren taken
- Is gebonden aan de lijst van reinigingen die dezelfde dag dienen uitgevoerd te worden, aan het gebruik van reinigingsproducten, voor bepaalde taken/materies/brandstoffen volgens de instructies van de verantwoordelijke, aan de bezoeken van klanten en chauffeurs
- Doet beroep op de verantwoordelijke in geval van beschadiging, dringende stocktekorten of in geval van andere niet-standaard problemen

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

--

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Het heffen, tillen van gewichten (ca 10kg)
- Moeilijke of gebukte houdingen doorheen de ganse dag
- Wordt geconfronteerd met stof en vuil
- Risico op uitglijden op vochtige ondergronden of brandwonden door bijtende producten, risico's beperkt door het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, rubberen handschoenen, ...)

Functiebeschrijving

Functie: Machinist/Bestuurder Bulldozer

Code: PC127-002

Datum: April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of ploegbaas

DOEL

Het hanteren van de schepmachine/Bulldozer om de kolen op de werf te sorteren, transporteren/verplaatsen en te storten en/of te zorgen voor de bevoorrading aan de productielijn waar de kolen behandeld kunnen worden teneinde de goederen (verschillende types kolen) te sorteren zodat ze klaar zijn om op de voertuigen (vrachtwagens/boten/treinen) te worden geladen en aan de klanten kunnen worden geleverd.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Lossen en laden van de goederen

- laadt de vrachtwagen/boot/trein met behulp van de machine
- lost de vrachtwagens/boten/treinen (leveranciers) en ordent de goederen in de verschillende hangars
- verzekert dat de lading overeenstemt met de specificaties op de laadpapieren
- doet beroep op een leidinggevende (chef techniek) indien de lading niet overeenstemt

En/of

Vorbereiding van kolen

- ontvangt de noodzakelijke instructies aangaande de dagplanning (nr. van bestelling, type kolen, ...)
- (de)stockeert de kolen
- voert de kolen aan en bevoorraadt de transportbanden van de productie voor de behandeling
- ziet toe op de goede kwaliteit van de kolen
- sorteert de afgewerkte producten volgens hun specifieke kenmerken (kwaliteit, kaliber, ...) binnen de daarvoor voorziene compartimenten

Stockering

- volgt de instructies aangaande opslag
- sorteert en verplaatst de kolen met de machine volgens de soorten kolen en hun plaats op de werf
- ziet erop toe dat de stapels kolen goed van elkaar onderscheiden kunnen worden
- oriënteert de chauffeur van de vrachtwagen (bv. legt hem uit waar af te zetten, waar te vertragen, ...)

Controle en onderhoud van de machine

- doet een visuele controle van de staat van de machine
- voert kleine herstellings- en onderhoudswerken uit
- vult het vat met olie indien nodig (automatische smering)
- voorziet de machine van brandstof
- signaleert iedere anomalie aan de leidinggevende
- waakt over de netheid van de machine

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van producten
- Kennis van de structuur en de interne (werk-)procedures van de organisatie
- Operationeel na 1 tot 3 maanden

ZELFSTANDIGHEID

- Is zelfstandig in de bevoorrading van de productielijn met kolen, de stockering/destockering en verplaatsing van de goederen op het terrein
- Is gebonden aan de instructies van de hiërarchie voor wat betreft de dagplanning; aan de veiligheidsregels- en procedures
- Doet beroep op de leidinggevende in geval van ontbrekende goederen, problemen in verband met de machine (bv. foutieve handeling) of met het laden

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Het besturen van en de handelingen aan de machine vereisen bewegingsvaardigheid.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- De functiehouder is onderworpen aan vuil, slecht weer en aan temperatuursveranderingen
- Risico's op snijwonden, vallen, uitglijden en blessures door het dagelijks gebruik van de machine zijn beperkt mits het respecteren van de veiligheidsregels en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen

Functiebeschrijving

Functie: Arbeider gas

Code: PC127-003

Datum: April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het vullen van gasflessen en het laden en lossen van vrachtwagens met gasflessen teneinde de levering aan klanten voor te bereiden en zo de klantentevredenheid mee te garanderen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het vullen van flessen

- visuele controle van de fles volgens de procedure
- controle op de keuringsdatum
- plaatst lege flessen op de band
- geeft het tarragewicht van de flessen in het systeem in
- sluit de vultang aan op de flessen
- start de automatische vulling
- weegt de flessen na vulling
- vult flessen bij indien onvoldoende gevuld
- voert een lekttest uit (na de weging van de flessen op over- of ondervulling)
- signaleert overbevulling aan de verantwoordelijke

Vorbereiding van het laden van vrachtwagens

- verzamelt gevulde gasflessen in container (automatisch) en sluit de container af
- schikt gasflessen op paletten met behulp van heftruck
- sorteert gasflessen en schikt op paletten
- zet paletten klaar voor levering

Diverse taken

- staat in voor de orde en netheid van de eigen werkplek (magazijn, vulinstallatie, koer, ...)
- brengt de nodige etiketten aan op de gasflessen en verzegelt

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Enige werkervaring
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Kennis van de bediening van de vulinstallatie
- Kennis van de verschillende soorten gasflessen
- Kennis van de procedures inzake laden en lossen
- Heftruckbrevet
- Operationeel na 1 tot 3 maand

AUTONOMIE

- Is gebonden aan de dagplanning, de geldende procedures inzake veiligheid
- Is autonoom in het vullen van flessen en het laden en lossen
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen, bij overbevuiling van flessen en in geval van twijfel

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de heftruck

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Af en toe manueel verplaatsen van volle gasflessen
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen (continu staand werk, bukken, ...)
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Regelmatig blootgesteld aan lawaai
- Risico op ongeval (oa brandwonden) wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, gehoorbeschermers, ...)

Functiebeschrijving

Functie:	Tankwagenchauffeur voor het beleveren van tankstations
Code:	PC127-004
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het volgens de afspraken leveren van brandstoffen aan tankstations teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt vooral met gearticuleerde voertuigen (tractor + oplegger-tankwagen).

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke
- meldt zich aan bij het depot, volgt de geldende voorschriften en richtlijnen van het depot
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid, ...)
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden) met scrupuleus respect van de controleprocedure voor en na de lossing.
- Controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok, ...) voor het vermijden van overloop. Sluit de aardingskabel aan, koppelt de vuldarm aan de juiste vulopening met de darm van het compartiment waar moet geleverd worden aan de kuip waarin zich hetzelfde product bevindt van het station
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in.
- meldt eventuele problemen aan de leidinggevende

Leveringen aan tankstations

- ontvangt de dagplanning (adressen tankstations, producten, te leveren hoeveelheden, timing, ...)
- plaatst het tankvoertuig in de nabijheid van het vulpunt en plaatst kegels of gevaardriehoeken om de losplaats af te bakenen
- indien bemand tankstation, biedt zich aan bij de pomphouder, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheden en producten
- levert volgens de instructies vermeld op de leveringsbon
- zorgt er voor dat geen productcontaminatie kan optreden bij een productwissel
- zorgt er voor dat in de onmiddellijke omgeving alle mogelijke ontstekingsbronnen zijn geëlimineerd
- sluit de aardingskabel aan, koppelt de vuldarm aan op de juiste vulopening van de tank, koppelt de overvulbeveiliging aan en sluit, indien benzine wordt geleverd, de damprecuperatieleiding op de tankwagen aan blijft tijdens de levering in de onmiddellijke nabijheid van het vulpunt om zo nodig onmiddellijk te kunnen ingrijpen in geval van een incident
- na de levering, koppelt de leidingen en de aardingskabel af en sluit de te vullen vulmonden. Vermeldt de geleverde hoeveelheid en het geleverde product op de bon en bezorgt deze aan de exploitant en laat hem/haar (indien aanwezig) tekenen voor ontvangst.

Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van het materieel en controleert of alle nodige hulpstukken, producten en beschermingsmiddelen, aanwezig zijn
- voert kleine herstellings- en onderhoudswerken uit
- signaleert iedere anomalie aan de leidinggevende en maakt een afspraak met de garage indien nodig
- waakt over de netheid van de vrachtwagen en werkplek

Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de exploitant en controleert de juistheid
- vermeldt het detail van de leveringsgegevens op de leveringsbon
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk
- ontvangt, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash)
- levert de documenten binnen (leveringsbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdocumenten, ...)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van de te leveren producten
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

AUTONOMIE

- Is autonoom in het laden van de tankwagen en het beleveren van klanten
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering, aan de regelgeving in de pompstations en aan de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwagen, ladingen, klanten, ...

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwagen en bij het manoeuvreren met een tankoplegger.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Af en toe klimmen op vrachtwagen (overpompen producten, topbelading)
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm, ...)
- Risico op verkeersongeval (vrachtwagen in schaar, kapseizen, ...) wegens de grootte van de vrachtwagen, het vervoer van vloeibaar product, het gewicht maar wordt beperkt door aangepast rijgedrag
- Werken in shiften
- Dient te werken gedurende week-end en feestdagen op aanvraag

Functiebeschrijving

Functie:	Chauffeur bevoorrading en grootdistributie gasflessen
Code:	PC127-005
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het conform de afspraken leveren van gasflessen aan verschillende klanten (particulieren, ondernemingen) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de gasflessen op de vrachtwagen

- ontvangt de dagplanning/rittenblad (namen van klanten, adressen, producten, hoeveelheden, prijs, planning, ...)
- laadt de gasflessen manueel of met behulp van mechanische hulpmiddelen (bijv. heftruck)
- zorgt ervoor dat de lading stevig wordt vast gezet volgens de geldende voorschriften
- laadt de flessen op de vrachtwagen, rekening houdend met de volgorde van de ronde en zorgt er voor dat de lading degelijk is gestouwd
- controleert of de lading correct is, op basis van de ontvangen leveringsbonnen/rittenblad

Levering van gasflessen aan particuliere klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de bestelde hoeveelheid en het product (bij klanten die aanwezig zijn)
- levert volgens de instructies op de bestelbon (indien klanten afwezig zijn)
- indien expliciet gevraagd, ontkoppelt de lege gasfles en koppelt de nieuwe aan
- trekt de lege gasflessen uit de box van de klant
- sorteert en organiseert de lege flessen zo dat de gevulde flessen gemakkelijk bereikbaar blijven voor de volgende klanten
- lost de flessen bij de klant, manueel of met behulp van een steekkar (en de laadklep indien mogelijk)

Lossen van lege gasflessen na het beëindigen van de ronde

- grijpt de lege gasflessen met behulp van een heftruck
- stockeert de lege flessen in de daartoe voorziene ruimte

Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratief beheer

- int de betalingen van de klant (bancontact, cash), indien deze instructie hem werd gegeven
- duidt het aantal lege flessen die werden teruggenomen bij de klant (flessen met waarborg) aan op de leveringsbon
- maakt notities op de leveringsbon indien het geleverde aantal flessen niet overeenkomt met het voorziene aantal en/of indien een defecte fles gecrediteerd dient te worden en/of indien er bijkomende materiaal werd geleverd
- laat de leveringsbon, met daarop het eventueel betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook
- vervolledigt het ADR-vervoerdokument
- bezorgt aan de verantwoordelijke van de onderneming o.m. volgende zaken: leveringsbons, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokumenten, ...
- verifieert de goede werking van de on bord unit en de tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van de te leveren producten
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

ZELFSTANDIGHEID

- Is autonoom in het laden van de vrachtwagen en het beleveren van klanten
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, vrachtwagen, ladingen, klanten, ...

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de vrachtwagen en bij het manoeuvreren met een aanhangwagen.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Laadt/lost gasflessen manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm, ...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet, ...)
- Risico op verkeersongeval (vrachtwagen in schaar, kapseizen, ...) wegens de grootte van de vrachtwagen, het vervoer van het product, het gewicht ...

Functiebeschrijving

Functie: Tankwagenchauffeur voor bevoorrading en grootdistributie van vloeibare brandstoffen

Code: PC127-006

Datum: April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het conform de afspraken leveren van vloeibare brandstoffen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt voornamelijk met een tankwagen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke
- meldt zich aan bij het depot, volgens de geldende richtlijnen en reglementering
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid, ...)
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden)
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in
- koppelt de aanhangwagen los bij aanvang van een ronde en herbevoorraadt de eerste tank rekening houdend met een goede verdeling over de verschillende compartimenten van de tank

Leveringen aan diverse klanten, grote bedrijven, fabrieken, transportbedrijven, ...

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing, ...)
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product (bij aanwezigheid klant)
- levert volgens de instructies van de bestelbon (bij afwezigheid klant)
- controleert voor levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures (groene dop, staat, controlekaart, ...)

- controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok, ...) voor het vermijden van overloop
- pompt de vloeibare brandstof over van de aanhangwagen naar juiste compartimenten in de lege tank aan de cabine (enkel voor vrachtwagens met aanhangwagen)
- voert een spoeling van de darm uit bij een productwissel tussen twee klanten door het overpompen van de darminhoud in de tankwagen
- sluit het vulpistool (eventueel via hulpstuk) aan op de opslaginstallatie van de klant, opent de bodemklep van het te lossen compartiment en stelt het te leveren product en de te leveren hoeveelheid in
- sluit de (eventueel) aanwezige sonde (ter voorkoming van overvulling) aan op de losinstallatie van de tankwagen of het bedieningsapparaat
- start het leveren en heeft tijdens het leveren aandacht voor de goede werking van het eventueel aanwezige akoestisch overvulbeveiligingssysteem (fluitsignaal) en het debiet
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen of bij het stoppen van het akoestisch overvulbeveiligingssysteem
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke voor het veranderen van hoeveelheden of prijzen op vraag van de klant

Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash)
- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke)
- vult het ADR-vervoerdokument in
- levert de documenten binnen (leveringsbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokument, ...)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en de tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Grondige kennis van de werking van de tankwag en
- Kennis van de werking van klanteninstallaties
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van de te leveren producten
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

AUTONOMIE

- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Is autonoom in het laden van de tankwag en het beleveren van klanten
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwag en ladingen, klanten, ... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwag en bij het manoeuvreren met een aanhangwag.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60m)
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds, kleine kelders, ...)
- Af en toe klimmen op vrachtwag (overpompen producten, laden vrachtwag)
- Regelmatig contact met vuil
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Kunnen omgaan met piekperiodes
- Regelmatig blootgesteld aan geur, vocht, dampen en lawaai
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm, ...)
- Risico op verkeersongeval (vrachtwag in schaar, kapseizen, ...) wegens de grootte van de vrachtwag, het vervoer van vloeibaar product, het gewicht ...

Functiebeschrijving

Functie:	Chauffeur kleindistributie gasflessen
Code:	PC127-007
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het conform de afspraken leveren van gasflessen aan verschillende klanten (particulieren, ondernemingen) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de gasflessen op de vrachtwagen

- ontvangt de dagplanning/rittenblad (namen van klanten, adressen, producten, hoeveelheden, prijs, planning, ...)
- laadt de gasflessen manueel of met behulp van mechanische hulpmiddelen (bijv. heftruck)
- zorgt ervoor dat de lading stevig wordt vast gezet volgens de geldende voorschriften
- laadt de flessen op de vrachtwagen, rekening houdend met de volgorde van de ronde en zorgt er voor dat de lading degelijk is gestouwd
- controleert of de lading correct is, op basis van de ontvangen leveringsbonnen/rittenblad

Levering van gasflessen aan particuliere klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de bestelde hoeveelheid en het product (bij klanten die aanwezig zijn)
- levert volgens de instructies op de bestelbon (indien klanten afwezig zijn)
- indien expliciet gevraagd, ontkoppelt de lege gasfles en koppelt de nieuwe aan
- sorteert en organiseert de lege flessen zo dat de gevulde flessen gemakkelijk bereikbaar blijven voor de volgende klanten
- lost de flessen bij de klant, manueel of met behulp van een steekkar (en de laadklep indien mogelijk)

Lossen van lege gasflessen na het beëindigen van de ronde

- grijpt de lege gasflessen met behulp van een heftruck
- stockeert de lege flessen in de daartoe voorziene ruimte

Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratief beheer

- int de betalingen van de klant (bancontact, cash), indien deze instructie werd gegeven
- duidt het aantal lege flessen die werden teruggenomen bij de klant (flessen met waarborg) aan op de leveringsbon
- maakt notities op de leveringsbon indien het geleverde aantal flessen niet overeenkomt met het voorziene aantal en/of indien een defecte fles gecrediteerd dient te worden en/of indien er bijkomend materiaal werd geleverd
- laat de leveringsbon, met daarop het eventueel betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook
- vervolledigt het ADR-vervoerdokument
- controleert de dagplanning
- bezorgt aan de verantwoordelijke van de onderneming o.m. volgende zaken: leveringsbons, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokumenten, ...)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van de te leveren producten
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

ZELFSTANDIGHEID

- Is autonoom in het laden van de vrachtwagen en het beleveren van klanten
- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, vrachtwagen, ladingen, klanten, ...

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Het besturen van en manoeuvreren met de vrachtwagen vereist bewegingsvaardigheid.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Laadt/lost gasflessen manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm, ...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet, ...)

Functiebeschrijving

Functie:	Chauffeur kolen
Code:	PC127-008
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het klaar maken van zendingen (o.a. opzakken van kolen), het laden en lossen van vrachtwagens en het leveren van kolen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde er voor te zorgen dat klanten tijdig beleverd worden en teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Het laden van de vrachtwagen met kolen

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing, ...)
- berekent, indien nodig, het aantal nodige zakken per product
- plaatst de zakken manueel op de paletten
- wikkelt de paletten manueel
- laadt en organiseert de goederen in de vrachtwagen in functie van de volgorde van zijn ronde en volgens de procedures
- laadt de zakken in de vrachtwagen, manueel en/of met behulp van de lift
- laadt de paletten in de vrachtwagen met behulp van de heftruck
- overlegt met de leidinggevende bij gebrek aan materiaal om de ronde voor te bereiden
- sluit en stut, indien nodig, de paletten in de vrachtwagen

Opzakken van kolen

- ziet toe op de goede kwaliteit van de kolen, zeeft de kolen (indien nodig), en waakt er over dat er niet te veel stof tussen de kolen zit
- vult de transportbanden aan met kolen in functie van hun specificiteiten (kwaliteit, kaliber, ...)
- houdt de zak onder de vulmachine/vult zakken
- waakt over de juiste vulling van de zakken volgens de normen (o.a. hoeveelheid)
- ziet toe op de juiste sluiting van de zakken
- palettiseert de zakken manueel of met de heftruck

Het leveren van kolen aan klanten

- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product
- levert, op aanvraag, een klant in zijn afwezigheid, legt een bericht van doortocht in de brievenbus indien nodig
- lost de paletten met pellets of kolen bij de klant met behulp van de heftruck/een grijper
- lost de zakken met kolen manueel (zak op de rug) of met behulp van een steekkarretje
- bespreekt de problemen met de leidinggevende (klant die weigert te betalen, panne op de weg...)
- encodeert het type product en de te leveren hoeveelheid volgens de leveringsnota's
- telefoneert de volgende klant indien nodig, levert de volgende klant

Werk op de werf

- lost de vrachtwagens van leveranciers en ordent de ontvangen goederen
- herbevoorraadt de drive-in en laadt de voertuigen aan de drive-in
- waakt over het op orde brengen van de werf

Controle en onderhoud van het voertuig

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratief beheer

- laat de klant vooraf betalen via bancontact of ontvangt baar geld indien deze instructie hem werd gegeven door zijn leidinggevende
- drukt de geactualiseerde leveringsnota af via de printer van de vrachtwagen
- kijkt na of de bestelde en geleverde hoeveelheid overeenkomen
- noteert het op de leveringsbon indien er een wijziging is gebeurd inzake de geleverde hoeveelheid en de betaalwijze
- laat de leveringsbon, met daarop het betaalde bedrag, tekenen door de klant en tekent de bon zelf ook
- controleert zijn kassa (ontvangen betalingen), geeft de documenten terug aan de leidinggevende aan het einde van de ronde (portefeuille en leveringsbonnen)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en de tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet heftruck
- Kennis van de ondernemingsprocedures voor iedere taak
- Kennis van de verschillende producttypes
- Kennis van de toegewezen regio (oriëntatiezin, kennis van de toegang van banen voor vrachtwagens)
- Operationeel na 1 maand

ZELFSTANDIGHEID

- Is zelfstandig in het laden van de vrachtwagen en de levering aan klanten
- Is gebonden aan de wegcode, de planning van de ronde, het interne reglement van de onderneming en de regels aangaande de duur van ritten, pauzes en na te leven rustperiodes
- Doet beroep op de leidinggevende wanneer klanten weigeren te betalen, bij problemen met de dagrekeningen, wanneer de vrachtwagen in panne staat, bij wegcontroles, bij behoefte aan bijkomende informatie

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Het besturen van en manoeuvreren met de vrachtwagen vereist bewegingsvaardigheid.

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Laadt paletten en lost zakken met kolen en pellets manueel, trekt, heft en duwt gewichten van ongeveer 25 kg
- De functie wordt heel vaak rechtstaand uitgeoefend, af en toe in moeilijke positie om te laden/te lossen, het beklimmen/af dalen van trappen bij de particulieren terwijl zakken worden gedragen
- Is onderworpen aan vuil, temperatuursveranderingen, vuile kelders, krappe plaatsen, stof
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, helm, ...) en het gebruik van de voorziene hulpmiddelen (steekkar, transpalet, ...)

Functiebeschrijving

Functie:	Tankwagenchauffeur voor distributie van gas
Code:	PC127-009
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het conform de afspraken leveren van gas in bulk aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Laden van de tankwagen (op het depot of in het bedrijf)

- volgt de veiligheidsinstructies en voorschriften van het depot
- weegt de tankwagen op de weegbrug om de maximum toegelaten laadhoeveelheid te berekenen
- brengt de aardingskabel aan en stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (hoeveelheid, ...)
- koppelt de vulleiding aan de tankwagen aan
- controleert of de aansluiting goed en volledig dicht is
- ontkoppelt de tankwagen na de lading, bergt de aardingskabel op en verifieert of er geen lekken zijn.
- weegt de tankwagen op de laadbrug en vult het ADR-vervoerdocument in

Leveringen aan diverse klanten

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing, ...)
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid (bij aanwezigheid klant)
- levert volgens de instructies op de bestelbon (bij afwezigheid klant)
- controleert voor levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures
- controleert de aanwezige hoeveelheid in de opslagtank van de klant en berekent de vrije capaciteit voor het vermijden van overvulling
- koppelt het vulpistool aan op de opslagtank
- stelt de te vullen hoeveelheid in op de losinstallatie van de tankwagen

- start het leveren (eventueel met afstandsbediening) en volgt tijdens het leveren het correcte verloop van de levering op (dodemans veiligheidssysteem)
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke van de onderneming voor het veranderen van de hoeveelheid of prijs op vraag van de klant

Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash)
- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke)
- vult het ADR-vervoerdocument in
- levert de documenten binnen (leverbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-administratie, ...)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en de tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen
- Kennis van de werking van klanteninstallaties
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Kennis van gasinstallaties
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

AUTONOMIE

- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Is autonoom in het laden van de tankwagen en het beleveren van klanten
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwagen, ladingen, klanten, ... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwagen

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60m)
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds, ...)
- Regelmatig contact met vuil
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Kunnen omgaan met piekperiodes
- Regelmatig blootgesteld geur, vocht en lawaai
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, bril, ...)

Functiebeschrijving

Functie:	Tankwagenchauffeur voor distributie van vloeibare brandstoffen
Code:	PC127-010
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas

DOEL

Het conform de afspraken leveren van vloeibare brandstoffen aan diverse klanten (bedrijven, particulieren) teneinde zo de klantentevredenheid te garanderen. Dit gebeurt voornamelijk met een tankwagen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Resultaatsgebieden/hoofdtaken)

Laden van de tankwagen

- ontvangt de te laden producthoeveelheden van de verantwoordelijke
- meldt zich aan bij het depot, volgt de geldende voorschriften en richtlijnen van het depot
- stelt de installatie in voor het laden van de tankwagen (product, hoeveelheid, ...)
- vult de compartimenten van de tankwagen volgens de voorschriften van het depot (via top- of bodembelading) en vermijdt hierbij overvulling en productcontaminatie (door het product in het juiste compartiment te laden)
- beëindigt de lading volgens de geldende voorschriften, brengt de correcte ADR-signalisatie aan en vult het vervoerdocument in

Leveringen aan diverse klanten

- ontvangt de bestelbonnen/dagplanning (namen klanten, adressen, producten, te leveren hoeveelheden, prijzen, timing, ...)
- biedt zich aan bij de klant, legt de bestelbon voor en verifieert de te leveren hoeveelheid en het product (bij aanwezigheid klant)
- levert volgens de instructies van de bestelbon (bij afwezigheid klant)
- controleert voor levering de installatie van de klant volgens de voorgeschreven procedures (groene dop, staat, controlekaart, ...)
- controleert de aanwezige hoeveelheid in de tank van de klant (visueel, meetstok, ...) voor het vermijden van overloop

- voert een spoeling van de darm uit bij een productwissel tussen twee klanten door het overpompen van de darminhoud in de tankwagen
- sluit het vulpistool (eventueel via een hulpstuk) aan op de opslaginstallatie van de klant, opent de bodemklep van het te lossen compartiment en stelt het te leveren product en de te leveren hoeveelheid in
- sluit de eventueel aanwezige sonde (ter voorkoming van overvulling) aan op de losinstallatie van de tankwagen of het bedieningsapparaat.
- start het leveren en heeft tijdens het leveren aandacht voor de goede werking van het eventueel aanwezige akoestisch overvulbeveiligingssysteem (fluitsignaal) en het debiet
- stopt onmiddellijk het leveren in geval van problemen of bij het stoppen van het akoestisch overvulbeveiligingssysteem
- vraagt, indien nodig, toestemming aan de verantwoordelijke van de onderneming voor het veranderen van de hoeveelheid of prijs op vraag van de klant

Controle en onderhoud van de tankwagen

- controleert visueel de staat van de tankwagen en controleert of de voorgeschreven uitrusting (ADR-uitrusting, hulpstukken, producten, additieven en beschermingsmiddelen) aanwezig is
- houdt de vrachtwagen en werkplek proper
- gaat indien gevraagd met de tankwagen naar de technische controle of naar de garage voor onderhoud

Administratie

- drukt de factuur en/of leveringsnota af voor de klant en controleert de juistheid
- laat factuur of leveringsnota aftekenen door de klant, indien mogelijk
- int, indien gevraagd, het geld van de klant (bancontact, cash)
- communiceert de prijs of de totale kost bij een door de klant gevraagde gewijzigde leverhoeveelheid (na akkoord van de verantwoordelijke)
- vult het ADR-vervoerdokument in
- levert de documenten binnen (leveringsbonnen, ontvangen betalingen, facturen, ADR-vervoerdokument, ...)
- verifieert de goede werking van de on bord unit en de tachograaf

Kan afhankelijk van de onderneming ook ingeschakeld worden in de verdeling van andere brandstoffen of smeermiddelen

KENNIS & COMPLEXITEIT

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Grondige kennis van de werking van de tankwagen
- Kennis van de werking van klanteninstallaties
- Kennis van de procedures inzake laden en leveren
- Kennis van de administratieve procedures
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van de te leveren producten
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet ADR
- Operationeel na 1 maand

AUTONOMIE

- Is gebonden aan de dagplanning, de wegcode, de ADR-reglementering en de geldende procedures inzake administratie en veiligheid
- Is autonoom in het laden van de tankwagen en het beleveren van klanten
- Doet beroep op de verantwoordelijke voor het signaleren van problemen inzake leveringen, route, tankwagen, ladingen, klanten, ... en voor het aanvragen van prijs- en/of hoeveelheidsaanpassingen

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist bij het besturen van de tankwagen

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de tankwagendarm (tot 60m)
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen bij het leveren aan klanten (installaties op hoogte, ondergronds, kleine kelders, ...)
- Af en toe klimmen op vrachtwagen (vullen van de tank, ...)
- Regelmatig contact met vuil
- Werken in wisselende weersomstandigheden
- Kunnen omgaan met piekperiodes
- Regelmatig blootgesteld aan geur, vocht, dampen en lawaai
- Risico op ongeval wordt beperkt door het naleven van de veiligheidsvoorschriften en het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, handschoenen, valharnas, bril, helm, ...)

Functiebeschrijving

Functie:	Technieker
Code:	PC127-011
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder of de ploegbaas.

DOEL

Het herstellen van courante pannes en storingen, op het terrein of in het atelier, teneinde de goede werking van de site en van het voertuigenpark te verzekeren, de herstellkosten te beperken en het onderbreken van leveringen te minimaliseren.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Preventief onderhoud van het voertuigenpark

- voert op regelmatige basis controles door m.b.t. het voertuigenpark (de staat van de voertuigen en wisselstukken)
- kijkt de verschillende niveaus na (motorolie, koelwater, ruitensproeiervloeistof...) en vult bij indien nodig
- voert algemene mechanische controles uit (mechaniek van de motor, riemen, stuur, zetels, deuren, ...) en herstelt indien nodig
- gaat na of de wagendocumenten in orde zijn
- bereidt de voertuigen voor technische controle voor
- gaat met de voertuigen naar de technische controle

Depannage en herstelling van voertuigen

- stelt de schade vast en voert een eerste evaluatie door
- brengt de vrachtwagens met panne terug naar de onderneming (takelt)
- voert een eerste diagnose door
- herstelt courante pannes
- overlegt met de leidinggevende in geval van meer complexe reparaties/pannes
- laat het voertuig herstellen door de garage mits akkoord van de leidinggevende

Bevoorrading van benodigdheden en wisselstukken

- bepaalt de benodigdheden
- anticipeert op stocktekorten in functie van terugkerend onderhoud/pannes
- bestelt de ontbrekende stukken na validatie door de leidinggevende

Onderhoud van de site en gebouwen

- voert courante herstellingen uit (preventief en curatief)
- signaleert alle complexe anomalieën/pannes aan de leidinggevende
- doet beroep op een vakman, na validatie door de leidinggevende
- ziet toe op de netheid van de site

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Enkele jaren werkervaring
- Kennis van mechanica
- Basiskennis van bouwtechnieken (loodgieterij, metsen, elektriciteit, houtbewerking...)
- Kennis van de veiligheidsmaatregelen
- Vakbekwaamheidsattest
- Operationeel na 3 maanden

ZELFSTANDIGHEID

- Is zelfstandig in de uitvoering van diverse eenvoudige en snelle reparaties, in het geven van technisch advies omtrent de dringendheid van eventuele reparaties
- Is gebonden aan de wegcode, aan ADR-reglementen en -procedures
- Doet beroep op de leidinggevende om diverse problemen te signaleren, voor de bestelling van verbruiksgoederen, voor het terugkoppelen naar autodealers

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist voor diverse technische herstellingen; voor het besturen van vrachtwagens

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Verplaatst en heft regelmatig gewichten (banden, gereedschap,...)
- Regelmatig inspannende en moeilijke houdingen (gebukt, gebogen, ...) bij het herstellen op moeilijk bereikbare plaatsen en soms op hoogte
- Is onderworpen aan veranderende weersomstandigheden, vuil (olie, vet, ...)
- Risico op snijwonden, brandwonden, vallen en uitglijden bij het herstellen van vrachtwagens en gebouwen, worden beperkt door het respecteren van veiligheidsregels en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen

Functiebeschrijving

Functie:	Vliegtuigbevoorraden/Operator
Code:	PC127-012
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de dispatcher of de ploegbaas

DOEL

Het bevoorraden van verschillende types van vliegtuigen met diverse brandstoftypes teneinde de vliegtuigmaatschappijen toe te laten bediend te worden binnen de tijd voor het opstijgen en hun tevredenheid te garanderen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Uitvoering van diverse (veiligheids)controles

- doet een veiligheidscontrole van de staat van de vrachtwagen en gaat na of alle accessoires, de producten, de toevoegingen en het noodzakelijke veiligheidsmateriaal aanwezig zijn en vult het rapport in
- voert metingen uit voor het bepalen van de stock en vergelijkt met de verbruikte hoeveelheden
- doet staalnames voor de controle van de brandstof
- voert een visuele controle uit (bezinsel, kleur, aanwezigheid water)
- controleert de dichtheid, de temperatuur, de waterinhoud, het geleidingsvermogen, met behulp van meetapparatuur
- leest de resultaten en verifieert of de gemeten waarden binnen de toegelaten vorken vallen
- informeert de leidinggevende in geval van (grote) anomalieën
- voert diverse veiligheidscontroles en technische controles uit (aarding, onderhoud, filters, installaties, ...)

Het vervoeren van producten naar de vliegtuigen en het overpompen van brandstof

- ontvangt de planning van de bevoorrading (vluchtnummer, registratie, parkeerlocatie, uur, ...)
- neemt kennis van de exacte aankomst van de vliegtuigen via de tablet in de vrachtwagen
- verplaatst zich naar het vliegtuig met de vrachtwagen zonder de goede circulatie van vliegtuigen te verhinderen en houdt zich strikt aan de tarmac code

- verifieert, voor benadering van het vliegtuig, of de motoren zijn gestopt, de anti-ongeval-lichten uitstaan, wiggen op de wielen geplaatst zijn en veiligheidskegels rond het vliegtuig staan (veiligheidsperimeter)
- positioneert de vrachtwagen volgens het type vliegtuig, plaatst de trekker omwille van veiligheidsredenen op een minimumafstand van de verticale openingen
- zorgt ervoor dat geen enkel obstakel een snelle evacuatie voorwaarts verhindert in geval van nood
- stelt de aftakas van de vrachtwagen in werking
- sluit de equipotentiaalverbindingkabel van de vrachtwagen aan het vliegtuig aan
- wacht op het groene licht van de boordcommandant
- rolt de slang van de vrachtwagen af en verbindt de sluiting met vulopening van het vliegtuig en opent de tanks
- voert een kwaliteitscontrole uit op de brandstof, staakt de bevoorrading in geval van problemen
- controleert desgevallend de brug (stuwsysteem, remsysteem, ...)
- koppelt het stuwsysteem van de tankwagen aan het vliegtuig aan
- zet de « dode man » in werking (elektrisch veiligheidssysteem dat de bevoorrading bestuurt)
- voert het aan boord brengen van brandstof uit, maakt berekeningen om het product te verdelen over de verschillende delen van het vliegtuig in functie van de instructies
- controleert het debiet en past het aan indien nodig
- staakt de bevoorrading indien nodig in functie van veiligheidsmaatregelen (in geval van onweer...)
- brengt de leidinggevende op de hoogte in geval van anomalieën (vliegtuig in vertraging, technisch probleem...) of twijfel

Het laden van de tankwagen

- registreert zich aan de opslagplaats, conform het geldend reglement en de technische eisen van de opslagplaats
- bereidt de installatie voor, voor het laden van de vrachtwagen (product, hoeveelheid, ...)
- voert een kwaliteitscontrole uit op de brandstof (visueel, vochtgehalte) en zuivert om een helder product te verkrijgen
- lost desgevallend kleine technische problemen op (vindt gesloten kleppen, opent ze...)
- sluit het juiste compartiment van de vrachtwagen aan op de installatie
- ontkoppelt de tank van de vrachtwagen na het laden

De opvolging van bevoorradingen

- registreert chauffeurs die komen lossen
- ontvangt de staalnames
- superviseert het lossen
- begeleidt de diverse leveranciers binnen de bewaakte zone

Administratief beheer

- duidt de vluchten, de hoeveelheden brandstof aan op het routeschema
- registreert de cijfers van de uitgevoerde controles in de vooraf opgemaakte digitale documenten, wijzigt de datum in het document
- registreert de gedetecteerde anomalieën
- registreert alle gegevens met betrekking tot het tanken
- vult de leveringsbon in, verduidelijkt hierin een vertraging of een technisch probleem, laat deze ondertekenen door de boordcommandant

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Grondige kennis van de tarmac code
- Grondige kennis van de functionering van vrachtwagens
- Grondige kennis van de diverse veiligheidsreglementen en controleprocedures
- Kennis van mechanica of elektromechanica
- Basiskennis van PC-gebruik (registratie)
- Basiskennis van de verschillende brandstof en hun specifieke kenmerken
- Vakbekwaamheidsattest
- Brevet IATA (International Air Transport Association)
- Operationeel na 6 maanden

ZELFSTANDIGHEID

- Is gebonden aan de dagelijkse planning, de tarmac code, veiligheidsreglementen en controleprocedures
- Is zelfstandig in de controles van de brandstof, de vrachtwagen en in de bevoorrading van het vliegtuig
- Doet beroep op de leidinggevende om problemen te signaleren (vertraging van een vliegtuig, disfunctioneren van het pompsysteem, lekke band, technisch probleem op het vliegtuig...)

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

Bewegingsvaardigheid vereist om een vrachtwagen te besturen

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Levert een fysieke inspanning bij het regelmatig uitrollen van de slang (over 15m) en het stuwen op de bruggen en bij het laden van de vrachtwagen
- Neemt regelmatig inspannende en moeilijke houdingen aan tijdens de bevoorrading (installaties op hoogte, permanent rechtstaan,)
- Moet in staat zijn om het hoofd te bieden aan strikte deadlines voor het bevoorraden van ieder vliegtuig
- Wordt regelmatig blootgesteld aan moeilijke klimatologische omstandigheden, aan brandstofdampen, aan vochtigheid, aan vuil en aan lawaai van vliegtuigen, pompen en voertuigen
- Risico op ongeval, het inademen van giftige producten en het vallen, uitglijden op hoogte van bruggen/ladders Risico's zijn beperkt door het respecteren van de veiligheidsregels (beperkte snelheid op de tarmac...) en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, schoenen, handschoenen, vest, antistatisch materiaal, hoofdtelefoon, dode man, ...)

Commission paritaire pour le Commerce de Combustibles

Convention collective de travail du 20 décembre 2018

Classification de fonction

Art.1. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire pour le commerce de combustibles. Par travailleurs on entend : le personnel ouvrier masculin et féminin.

Art. 2. Cette convention collective de travail est conclue afin d'introduire une nouvelle classification de fonctions à partir du 1^{er} janvier 2019.

Art. 3. Il y a 5 classes, basées sur 12 fonctions :

Classe	Code Berenschot	Fonctions
I	PC127-001	Technicien de surface
II	PC127-002	Machiniste/Bulliste
	PC127-003	Ouvrier du gaz
III	PC127-004	Chauffeur de véhicule-citerne pour la livraison de stations-service
	PC127-005	Chauffeur distribution en gros de bouteilles de gaz
	PC127-006	Chauffeur de camion-citerne pour la fourniture et la distribution en gros de combustibles liquides
IV	PC127-007	Chauffeur distribution bouteilles de gaz
	PC127-008	Chauffeur charbon
	PC127-009	Chauffeur pour la distribution de gaz
	PC127-010	Chauffeur de camion-citerne pour la distribution de combustibles liquides
	PC127-011	Technicien
V	PC127-012	Avitailleur/Opérateur

Art. 4. Employeur et travailleur s'accordent pour déterminer la classe correspondante à l'activité principale du travailleur (minimum 50%).

Art. 5. En cas de désaccord la question peut être soumise à une commission d'appel constituée paritairement des membres du groupe de travail pour l'élaboration de la classification de fonction, créée au sein de la Commission Paritaire.

Art. 6. Les signataires s'engagent à mettre à jour la classification de fonction au vue des évolutions dans le secteur de la manière la plus pertinente et, si nécessaire, à assurer la maintenance des fonctions.

Art. 7. La présente convention collective de travail produit ses effets à partir du 1^{er} janvier 2019 à durée indéterminée.

Chacune des parties contractantes peut la dénoncer moyennant un préavis de trois mois, à notifier par lettre recommandée à la poste, adressée au Président de la Commission Paritaire.

Description de Fonction

Organisation :	CP 127
Fonction :	Technicien de surface
Code :	PC127-001
Date :	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du directeur de l'entreprise

BUT

Nettoyer les bureaux, la cour, le magasin, la station, ... afin de contribuer à donner une bonne image de l'entreprise et à garantir l'hygiène des lieux.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Nettoyage des bureaux, sanitaires, de la cour, du magasin et de la station

- procède au nettoyage régulier des espaces communs (hall, couloirs, escaliers, vitres...) conformément aux instructions du responsable
- brosse la cour et les espaces extérieurs
- nettoie la station (ex. pompes, machines, installations) au moyen du matériel et des produits spécifiques indiqués par le responsable
- aspire, nettoie et range la/les salle(s) de réunion et les bureaux
- vide les poubelles, remplace les sacs et les dépose dans le conteneur prévu en respectant les consignes de tri sélectif
- entretient les sanitaires (toilettes, douches, ...)

Choix des produits et du matériel de nettoyage

- vérifie son stock de matériel et de produits d'entretien et fait part des besoins spécifiques (matériel, produits) au responsable
- sélectionne le produit et le matériel de nettoyage adéquat en fonction du type de tâche à effectuer, de la matière à nettoyer (métal, bois, parquet, carrelages, ...), et du produit (essence, diesel, mazout, charbon, ...)
- prévient le responsable quand un produit est bientôt en rupture de stock

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire inférieur ou équivalent par expérience
- Connaissance des produits et du matériel de nettoyage courants, ainsi que de leur mode d'emploi
- Connaissance de techniques de nettoyage

AUTONOMIE

- Est autonome dans le choix de l'ordre des tâches à réaliser
- Est soumis à la liste des nettoyages à effectuer le jour-même, à l'utilisation des produits de nettoyage indiqués par le responsables pour certaines tâches / matières / carburants, aux heures de passage des clients et des chauffeurs
- Fait appel au responsable en cas de casse, en cas de rupture de stock imminente ou en cas d'autres problèmes hors norme

APTITUDES SPECIFIQUES

--

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Porter, tirer des poids (ca 10 kg)
- Positions difficiles ou courbées toute au long de la journée
- Est confronté à de la poussière et de saleté
- Risque de glisser sur les sols mouillés ou de brûlure par des produits corrosif limité par le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants en caoutchouc, ...)

Description de Fonction

Fonction:	Machiniste/Bulliste
Code:	PC127-002
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du patron ou du chef d'équipe

BUT

Manipuler le chargeur sur pneus/Bulldozer de sorte à trier, transporter/déplacer et déverser le charbon sur le chantier et/ou effectuer l'approvisionnement de la ligne de production en charbon en vue de son traitement afin que la marchandise (différents types de charbon) soit triée et accessible pour le chargement des véhicules (camions/bateaux/train) et permettre la livraison chez les clients.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement et déchargement de la marchandise

- charge le camion/bateau/train à l'aide de la machine
- décharge les camions/bateaux/trains (fournisseurs) et range les marchandises dans les différents hangars
- s'assure que le bateau est jaugé, le cas échéant
- fait appel à un responsable (chef technique) pour le jauger si nécessaire

Et/ou

Préparation du charbon

- reçoit les instructions nécessaires concernant le planning de sa journée (n° de commande, type de charbon,...)
- stocke, déstocke le charbon
- apporte le charbon et alimente les bandes transporteuses de production pour le traitement
- veille à la bonne qualité du charbon
- trie les produits finis selon leurs spécificités (qualité, calibre,...) dans les compartiments prévus à cet effet

Stockage

- suit les instructions d'entreposage
- trie et déplace le charbon avec la machine selon les types de charbon et leur emplacement sur le chantier
- veille à ce que les tas de charbons soient bien distincts
- oriente le chauffeur de camion (par ex. lui indique où benner, où reculer,...)

Contrôle et maintenance de la machine

- contrôle visuellement l'état de la machine
- effectue des petits travaux de réparation et d'entretien
- remplit la cuve de graisse si nécessaire (graissage automatique)
- ravitaille sa machine en carburant
- signale toute anomalie au responsable
- veille à la propreté de la machine

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire inférieur ou équivalent par expérience
- Connaissance des produits
- Connaissance de la structure et des procédures (de travail) internes à l'organisation
- Opérationnel après 1-3 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans l'approvisionnement de la ligne de production en charbon, du stockage/déstockage et déplacement de la marchandise sur le terrain
- Est soumis aux instructions de la hiérarchie quant au planning de la journée ; aux règlements et procédures de sécurité
- Fait appel au responsable en cas de marchandise manquante, de problèmes relatifs à la machine (par ex. mauvaise manipulation) ou au chargement

APTITUDES SPECIFIQUES

La conduite et les manœuvres de la machine nécessitent de la dextérité.

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Le titulaire est soumis à la saleté, aux intempéries, aux changements de températures
- Risques de coupures, chutes, glissades et de lésions par l'utilisation quotidienne de la machine limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels

Description de Fonction

Fonction:	Ouvrier du gaz
Code:	PC127-003
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Remplir les bonbonnes de gaz et charger et décharger les camions de bonbonnes de gaz afin de préparer la livraison aux clients et de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Remplissage des bonbonnes

- contrôle visuellement les bonbonnes suivant la procédure
- contrôle la date d'inspection
- place les bonbonnes vides sur la bande transporteuse
- enregistre le poids à vide des bonbonnes dans le système
- connecte le bras de chargement aux bonbonnes
- démarre le remplissage automatique
- pèse les bonbonnes après le remplissage
- remplit les bouteilles pas suffisamment remplies
- effectue un test d'étanchéité (après la pesée des bonbonnes sur ou sous remplies)
- prévient le responsable en cas de débordement

Préparation du chargement des camions

- recueille les bonbonnes remplies dans le conteneur (automatique) et le ferme
- organise les bonbonnes de gaz sur les palettes à l'aide de chariots élévateurs
- trie les bonbonnes et les agence sur les palettes
- prépare les palettes pour la livraison

Tâches diverses

- est responsable de l'ordre et de la propreté de son lieu de travail (entrepôt, installation de remplissage, cour,...)
- applique les étiquettes nécessaires sur les bonbonnes de gaz et scelle

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire inférieur ou équivalent par expérience
- Expérience professionnelle de quelques années
- Connaissance approfondie des règles de sécurité
- Connaissance du fonctionnement de l'installation de remplissage
- Connaissance des différentes sortes de bonbonnes de gaz
- Connaissance des procédures concernant le chargement et le déchargement
- Brevet cariste
- Opérationnel après 1 à 3 mois

AUTONOMIE

- Est soumis au planning journalier, aux procédures applicables concernant la sécurité
- Est autonome dans le remplissage des bonbonnes et lors de chargements et déchargements
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes, lors de débordement des bonbonnes et en cas de doute

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite du chariot élévateur

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Parfois déplacer manuellement les bonbonnes de gaz pleines
- Adopte régulièrement des postures pénibles et difficiles (travail continu debout, flexions ...)
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Est régulièrement exposé aux bruits
- Risques d'accidents (p.e. brûlures) limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, cache-oreilles,...)

Description de Fonction

Fonction : Chauffeur de véhicule-citerne pour la livraison de stations-service

Code : PC127-004

Date : Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise

BUT

Livrer des carburants à des stations-service conformément aux accords convenus le afin de garantir la satisfaction des clients. Ceci se fait en particulier avec des véhicules articulés (tracteur + semi-remorque citerne).

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement du camion-citerne

- reçoit les quantités de produit à charger par son responsable
- s'enregistre au dépôt, suit les consignes et lignes de conduite en vigueur dans le dépôt
- prépare l'installation pour le chargement du camion (produit, quantité,...)
- remplit les compartiments du véhicule (par le haut ou chargement par le bas) suivant les consignes du dépôt en faisant attention à ne pas déborder ni contaminer le produit (en chargeant le produit dans le bon compartiment)
- termine le chargement selon consignes en vigueur, apporte la bonne plaque ADR, et remplit le document de transport
- signale toute anomalie au responsable

Livraison des clients stations-service

- réceptionne le planning du jour (adresses des stations-service, produits, quantités, planning, ...)
- place le véhicule à proximité de la station de manière à pouvoir faire le plein et place des cônes ou des triangles de signalisation pour délimiter la zone de chargement
- si des personnes sont présentes dans la station, se présente au gérant présente le bordereau de livraison et vérifie les produits et les quantités commandées
- livre selon les instructions indiquées sur le bon de commande

- contrôle la quantité restante dans l'installation du client (visuellement, bâton de mesure, ...) pour éviter tout débordement. Il raccorde le câble de mise à la terre, raccorde le bras de remplissage à l'ouverture de remplissage correcte du compartiment du réservoir au réservoir de stockage de la station de remplissage à alimenter et qui contient le même produit que celui du compartiment à décharger
- s'assure qu'aucune contamination de produit n'ait lieu en cas de changement de produit
- s'assure que toutes les sources d'inflammation possibles soient éliminées dans l'environnement direct
- connecte le câble de mise à la terre, fait correspondre le bras de chargement au bon compartiment de la citerne, associe les protections anti-débordement et referme ; si de l'essence est livré, garde la conduite de récupération de vapeurs à proximité immédiate du lieu de chargement afin de pouvoir intervenir immédiatement si nécessaire en cas d'incident
- après la livraison, débranche les tuyaux et câbles de mise à la terre et ferme les vannes des compartiments à remplir ; indique la quantité et le produit livrés sur le bon et le remet à l'exploitant et lui fait signer pour réception (s'il/elle est présent)

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état de l'équipement et vérifie que tous les accessoires, les produits, les additifs et les moyens de protection nécessaires soient présents
- effectue des petits travaux de réparation et d'entretien (ex. remplacement d'une ampoule)
- signale toute anomalie au responsable et prend rendez-vous au garage si nécessaire
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail

Gestion administrative

- imprime et vérifie la facture et/ou la note de livraison pour l'exploitant et vérifie que les informations sont bien correctes
- indique les détails de la livraison sur le bon de livraison
- faite signer la facture ou la note de livraison au client, dans la mesure du possible
- réceptionne les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- rends les documents divers (bons de livraison, paiements reçus, factures, documents de transport ADR, ...)
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance approfondie du fonctionnement des camions
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance des mesures de sécurité
- Connaissance de base des produits à livrer
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients.
- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation A.D.R, au règlement en vigueur dans les stations-service et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients, ...

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite de camions.

Coordination de mouvements pour manœuvrer le camion semi-remorque.

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Monte occasionnellement sur le camion (pompes, chargement par le haut,...)
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, harnais, lunettes, casque,...)
- Risques d'accidents de la route pouvant être causés par les des conditions météorologiques défavorables, le comportement des usagers de la route, l'état des routes, le manque d'attention, ... limité par un comportement adéquat sur la route
- Travail en shifts
- Doit, sur demande, travailler également les week-ends et les jours fériés

Description de Fonction

Fonction:	Chauffeur distribution en gros de bouteilles de gaz
Code:	PC127-005
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Livrer des bonbonnes de gaz aux différents clients (particuliers, entreprises) conformément aux accords convenus afin de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement des bonbonnes de gaz sur le camion

- réceptionne le planning du jour/feuille de route (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- charge les bonbonnes à la main ou à l'aide d'un engin mécanique (ex. un Clark)
- veille à ce que le chargement soit fermement fixé, conformément aux règles en vigueur
- charge les bonbonnes dans le camion en tenant compte de l'ordre de la tournée et s'assure que le chargement est correctement attaché
- contrôle si le chargement est correct selon les bons de livraison reçus/la feuille de route

Livraison des bonbonnes de gaz à des clients particuliers

- se présente au client, présente le bon de commande et vérifie le produit et la quantité commandée (chez les clients présents)
- livre selon les instructions indiquées sur le bon de commande (en cas de clients absents)
- en cas de demande explicite, débranche la bonbonne vide et branche la nouvelle
- retire les bonbonnes vides de la cage du client
- range et organise les bonbonnes vides de façon à ce que les bouteilles remplies soient encore facilement accessibles pour les clients suivants
- décharge les bonbonnes manuellement ou à l'aide d'un diable (et du hayon si possible) chez le client

Déchargement des bonbonnes de gaz vide en fin de tournée

- saisi les palettes de bonbonnes vides à l'aide du Clark
- stock les bonbonnes vide à l'endroit prévu à cet effet

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, accessoires, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- reçoit les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- indique sur le bon de commande le nombre de bonbonnes vides reprises chez le client (bonbonnes cautionnées)
- indique sur le bon de commande si le nombre de bonbonnes livrées ne correspond pas au nombre prévu et/ou s'il y a une bonbonne défectueuse à créditer et/ou si du matériel supplémentaire a été livré
- fait signer par le client la note de livraison avec l'éventuel montant payé et indique le mode de paiement et la signe lui-même
- complète les documents de transport ADR
- remet, entre autre, les éléments suivants au responsable de l'entreprise : bons de livraison, paiements reçus, factures, documents de transport ADR, ...
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance Enseignement Secondaire Supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance des mesures de sécurité
- Connaissance de base des produits à livrer
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation ADR, et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients,...

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite de camions.

Coordination de mouvements pour manœuvrer le camion articulé.

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Le titulaire charge / décharge les bonbonnes de gaz manuellement, tire, soulève, pousse des charges jusqu'à 25kg
- La fonction est exercée très souvent debout, de temps en temps en position difficile pour charger/décharger le camion
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, harnais, lunettes, casque,...) et l'utilisation des moyens prévus (chariot, transpalette, ...)
- Risques d'accidents de la route (camion en ciseaux, basculement, ...) accentués par la taille du camion, le type de produit transporté, son poids ...

Description de Fonction

Fonction: Chauffeur de camion-citerne pour la fourniture et la distribution en gros de combustibles liquides

Code: PC127-006

Date: Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Livrer des combustibles et carburants liquides à différents clients (particuliers, entreprises) afin de permettre aux clients d'être livré dans les temps et conformément aux accords et de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement du camion-citerne

- reçoit les quantités de produit à charger par son responsable
- s'enregistre au dépôt, conformément à la réglementation en vigueur et aux exigences techniques du dépôt
- prépare l'installation pour le chargement du camion (produit, quantité,...)
- remplit les compartiments du véhicule (par le haut ou chargement par le bas) suivant les consignes du dépôt en faisant attention à ne pas déborder ni contaminer le produit (en chargeant le produit dans le bon compartiment)
- termine le chargement selon consignes en vigueur, apporte la bonne plaque ADR, et remplit le document de transport
- dépose sa remorque avant les rondes (seulement pour les véhicules du type « camions et leur remorque ») et se ravitaille auprès d'elle en prenant soin d'équilibrer les fluides entre les compartiments de la citerne

Livraison des clients particuliers, des grandes sociétés, des usines, sociétés de transport, ...

- réceptionne les bordereaux/planning du jour (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- se présente au client, présente le bordereau de livraison et vérifie le produit et la quantité commandée (chez les clients présents)
- livre selon les instructions du bon de commande (en cas de clients absents)

- contrôle, avant la livraison, l'installation du client selon les procédures prescrites (bouchon vert, carte de contrôle, ...)
- contrôle la quantité restante dans l'installation du client (visuellement, bâton de mesure, ...) pour éviter tout débordement
- transvase le carburant contenu dans la remorque vers la citerne du camion lorsque celle-ci est vide, en prenant soin de ne pas se tromper de compartiment (seulement pour les véhicules du type « camions et leur remorque »)
- effectue un rinçage du tuyau en cas de changement de produit entre deux clients, déverse le produit contenu dans le tuyau dans le compartiment correspondant
- raccorde le pistolet (éventuellement avec un embout) sur l'installation du client, ouvre la vanne du compartiment à décharger, et règle le produit et la quantité à livrer
- raccorde éventuellement la sonde présente (pour éviter un débordement) sur l'installation du camion et l'appareil de commande.
- démarre la livraison, reste attentif au bon fonctionnement du système acoustique de prévention des débordements (sifflet) et au débit
- arrête immédiatement le processus de livraison en cas de problème, ou à l'arrêt du signal de sécurité
- demande, si nécessaire, l'autorisation du responsable en cas de modifications de quantité ou de prix à la demande du client

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, embouts, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- imprime la facture et/ou la note de livraison pour le client et vérifie qu'elle soit correcte
- fait signer la facture ou la note de livraison par le client, dans la mesure du possible
- réceptionne les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- calcule le prix ou le coût total si le client demande une modification de la quantité de produit à livrer (après accord du responsable)
- enregistre la livraison dans le système du camion (quantité, produit,...)
- rends les documents divers (bons de livraison, paiements reçus, factures, administration-ADR, ...)
- enregistre ses temps de route via la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles solides ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance approfondie du fonctionnement des camions
- Connaissance du fonctionnement des installations chez les clients
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance approfondie des mesures de sécurité
- Connaissance de base des produits à livrer
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation ADR, et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients,... et pour demander des adaptations de prix et/ou de quantité

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite de camions.

Coordination de mouvements pour manœuvrer le camion articulé.

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Fournit un effort physique lors du déroulement régulier du flexible (jusque 60m)
- Adopte des postures pénibles et difficiles régulières lors de la livraison chez les clients (installations en hauteur, sous-sol, caves,...)
- Monte occasionnellement sur le camion (pompes, chargement du camion)
- Est en contact régulier avec la saleté
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Doit être en mesure de faire face aux périodes de pointe
- Est régulièrement exposé aux odeurs, à l'humidité, aux vapeurs, aux bruits
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, harnais, lunettes, casque,...)
- Risques d'accidents de la route (camion en ciseaux, basculement, ...) accentués par la taille du camion, le type de produit transporté (liquide), son poids ...

Description de Fonction

Fonction:	Chauffeur distribution bouteilles de gaz
Code:	PC127-007
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Livrer des bonbonnes de gaz aux différents clients (particuliers, entreprises) conformément aux accords convenus afin de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement des bonbonnes de gaz sur le camion

- réceptionne le planning du jour/feuille de route (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- charge les bonbonnes à la main ou à l'aide d'un engin mécanique (ex. un clarck)
- veille à ce que le chargement soit fermement fixé, conformément aux règles en vigueur
- charge les bonbonnes dans le camion en tenant compte de l'ordre de la tournée et s'assure que le chargement est correctement attaché
- contrôle si le chargement est correct selon les bons de livraison reçus/la feuille de route

Livraison des bonbonnes de gaz à des clients particuliers

- se présente au client, présente le bon de commande et vérifie le produit et la quantité commandée (chez les clients présents)
- livre selon les instructions indiquées sur le bon de commande (en cas de clients absents)
- en cas de demande explicite, débranche la bonbonne vide et branche la nouvelle
- range et organise les bonbonnes vides de façon à ce que les bouteilles remplies soient encore facilement accessibles pour les clients suivants
- décharge les bonbonnes manuellement ou à l'aide d'un diable (et du hayon si possible) chez le client

Déchargement des bonbonnes de gaz vide en fin de tournée

- saisi les palettes de bonbonnes vides à l'aide du Clark
- stock les bonbonnes vide à l'endroit prévu à cet effet

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, accessoires, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- reçoit les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- indique sur le bon de commande le nombre de bonbonnes vides reprises chez le client (bonbonnes cautionnées)
- indique sur le bon de commande si le nombre de bonbonnes livrées ne correspond pas au nombre prévu et/ou s'il y a une bonbonne défectueuse à créditer et/ou si du matériel supplémentaire a été livré
- fait signer par le client la note de livraison avec l'éventuel montant payé et indique le mode de paiement et la signe lui-même
- complète le document de transport ADR
- contrôle la feuille de route
- remet, entre autre, les éléments suivants au responsable de l'entreprise : bons de livraison, paiements reçus, factures, documents de transport ADR, ...
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution de combustibles ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance Enseignement Secondaire Supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance des mesures de sécurité
- Connaissance de base des produits à livrer
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation ADR, et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients,...

APTITUDES SPECIFIQUES

Dextérité requise lors des manœuvres et de la conduite de camions

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Charge / décharge les bonbonnes de gaz manuellement, tire, soulève, pousse des charges jusqu'à 25kg
- La fonction est exercée très souvent debout, de temps en temps en position difficile pour monter/descendre du camion, charger/décharger le camion
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, harnais, lunettes, casque,...) et l'utilisation des moyens prévus (chariot, transpalette, ...)

Description de Fonction

Fonction:	Chauffeur charbon
Code:	PC127-008
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Préparer les livraisons (e.a. ensachage du charbon), charger et décharger les camions et livrer du charbon à divers clients (sociétés, particuliers) afin que les clients soient livrés dans les temps et afin de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement du camion de charbon

- réceptionne les bordereaux/planning du jour (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- calcule, si nécessaire, le nombre de sacs nécessaires par produit
- porte les sacs à la main pour les palettiser
- filme les palettes manuellement
- charge et organise la marchandise dans le camion en fonction de l'ordre de sa tournée et selon les procédures
- charge les sacs dans le camion manuellement et/ou à l'aide du monte-charge
- charge les palettes dans le camion à l'aide du manitou
- communique au responsable s'il manque du matériel pour préparer sa tournée
- serre et cale, si nécessaire, les palettes dans le camion

Ensachage des sacs de charbon

- veille à la bonne qualité du charbon, tamise le charbon (si nécessaire), veille à ce que le produit ne contienne pas trop de poussière
- alimente les bandes transporteuses de charbon en fonction de leurs spécificités (qualité, calibre,...)
- maintient le sac sous la bouche d'ensachage / ensache le charbon
- veille au remplissage des sacs selon les normes (e.a. quantité)
- veille à la fermeture correcte des sacs
- palettise les sacs de charbon manuellement ou à l'aide du clark

Livraison de charbon à des clients

- se présente au client, présente le bon de commande et rappelle le produit et la quantité commandée
- livre un client en son absence à la demande mettre un avis de passage dans la boîte aux lettres si nécessaire
- décharge les palettes de pellet et de charbon à l'aide du manitou / d'un grappin chez le client
- décharge les sacs de charbon manuellement (sac sur le dos) ou à l'aide d'un diable
- communique les problèmes au responsable (client refusant de payer, panne sur la route...)
- encode le type de produit et la quantité à livrer selon la note de livraison
- téléphone au client suivant si nécessaire, livre le client suivant

Travail sur chantier

- décharge les camions fournisseurs et range les marchandises réceptionnées
- réapprovisionne le chantier et charge les voitures
- veille à la mise en ordre du chantier

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, accessoires, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- fait payer le client à l'avance par bancontact ou encaisse en espèces si l'instruction lui en a été donnée par son responsable
- imprime la note de livraison mise à jour via l'imprimante du camion
- vérifie la correspondance de la quantité commandée / livrée
- note sur le bon de livraison s'il y a eu une modification de la quantité livrée et le mode de paiement
- fait signer le bon de livraison par le client avec le montant payé et la signe lui-même
- contrôle sa caisse (paiements reçus), remet les documents au responsable en fin de tournée (portefeuille et bons de livraison)
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet cariste
- Connaissance des procédures de l'entreprise pour chaque tâche
- Connaissance des différents types de produit
- Connaissance de la région attribuée (sens de l'orientation, connaissance des accès des rues aux camions)
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Est soumis au code de la route, au planning de la tournée, au règlement interne de la société et aux règles relatives à la durée de conduite, aux pauses et aux périodes de repos à observer
- Fait appel au responsable en cas de clients refusant de payer, de problèmes dans les comptes de la journée, de panne du camion, de contrôle sur la route, d'un besoin d'information supplémentaire

APTITUDES SPECIFIQUES

La conduite et les manœuvres du camion nécessitent de la dextérité.

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Palettise et décharge les sacs de charbon et pellets manuellement, tire, soulève, pousse des charges d'environ 25 kilos
- La fonction est exercée très souvent debout, de temps en temps en position difficile pour charger/décharger le camion, monter/descendre les escaliers chez les particuliers tout en portant les sacs
- Le titulaire est soumis à la saleté, aux changements de températures, à l'insalubrité des caves et des endroits confinés, poussière
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, lunettes, casque,...) et l'utilisation des moyens prévus (chariot, transpalette, ...)

Description de Fonction

Fonction:	Chauffeur pour la distribution de gaz
Code:	PC127-009
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Livrer du gaz en vrac aux différents clients (particuliers, entreprises) conformément aux accords convenus afin de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement du camion (au dépôt ou à l'entreprise)

- suit les règles de sécurité et consignes du dépôt
- pèse le véhicule sur la bascule pour atteindre le niveau de chargement maximal autorisé
- apporte les câbles de mise à la terre et règle l'installation pour le chargement du véhicule (quantité,...)
- branche les câbles de chargement au camion-citerne
- vérifie que le branchement soit correctement et complètement fermé
- débranche les câbles après chargement, range le câble de mise à la terre et vérifie qu'il n'y a pas de fuites
- pèse le camion sur la bascule et remplit les documents de transport ADR

Livraison aux différents clients

- réceptionne les bordereaux/planning du jour (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- se présente au client, présente le bordereau de livraison et vérifie le produit et la quantité commandée (chez les clients présents)
- livre selon les instructions indiquées sur le bon de commande (en cas de clients absents)
- contrôle, avant la livraison, l'installation du client selon les procédures prescrites
- contrôle la quantité de gaz présente dans la citerne du client et évalue la capacité libre pour éviter de trop remplir
- raccorde le pistolet directement sur la citerne du client
- règle la quantité à remplir sur l'installation du camion-citerne

- démarre la livraison (éventuellement avec commande à distance) et reste attentif au bon déroulement de la livraison (système de sécurité « homme-mort »)
- arrête immédiatement la livraison en cas de problème
- demande, si nécessaire, l'autorisation du responsable de l'entreprise en cas de modifications de la quantité ou du prix à la demande du client

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, accessoires, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- imprime la facture et/ou la note de livraison pour le client et vérifie qu'elle soit correcte
- fait signer la facture ou la note de livraison par le client, dans la mesure du possible
- reçoit les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- renseigne le prix ou le coût total si le client demande une modification de la quantité de produit à livrer (après accord du responsable)
- remplit le document de transport ADR
- rends les documents divers (bons de livraison, ticket de chargement, paiements reçus, factures, administration-ADR, ...)
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance approfondie du fonctionnement des camions
- Connaissance du fonctionnement des installations chez les clients
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance approfondie des mesures de sécurité
- Connaissance en installation sanitaire et gaz
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation A.D.R, et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients,... et pour demander des adaptations de prix et/ou de quantité

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite de camions

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Fournit un effort physique lors du déroulement régulier du flexible (jusque 60m)
- Adopte des postures pénibles et difficiles régulières lors de la livraison chez les clients (installations en hauteur, sous-sol, ...)
- Est en contact régulier avec la saleté
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Doit être en mesure de faire face aux périodes de pointe
- Est régulièrement exposé aux odeurs, à l'humidité, aux bruits
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, lunettes,...)

Description de Fonction

Fonction:	Chauffeur de camion-citerne pour la distribution de combustibles liquides
Code:	PC127-010
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Livrer des combustibles et carburants liquides à différents clients (particuliers, entreprises) conformément aux accords convenus afin de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Chargement du camion-citerne

- reçoit les quantités de produit à charger par son responsable
- s'enregistre au dépôt, suit les consignes et lignes de conduite en vigueur dans le dépôt
- prépare l'installation pour le chargement du camion (produit, quantité,...)
- remplit les compartiments du véhicule (par le haut ou chargement par le bas) suivant les consignes du dépôt en faisant attention à ne pas déborder ni contaminer le produit (en chargeant le produit dans le bon compartiment)
- termine le chargement selon consignes en vigueur, apporte la bonne plaque ADR, et remplit le document de transport

Livraison aux différents clients

- réceptionne les bordereaux/planning du jour (noms des clients, adresses, produits, quantités, prix, planning, ...)
- se présente au client, présente le bordereau de livraison et vérifie le produit et la quantité commandée (chez les clients présents)
- livre selon les instructions du bon de commande (en cas de clients absents)
- contrôle, avant la livraison, l'installation du client selon les procédures prescrites (bouchon vert, état, carte de contrôle, ...)
- contrôle la quantité présente dans la citerne du client (visuellement, bâton de mesure) pour éviter tout débordement
- effectue un rinçage du tuyau en cas de changement de produit entre deux clients,

- déverse le produit contenu dans le tuyau dans le compartiment correspondant
- raccorde le pistolet (éventuellement avec un embout) sur l'installation du client, ouvre la vanne du compartiment à décharger, et règle le produit et la quantité à livrer
 - raccorde éventuellement la sonde présente (pour éviter un débordement) sur l'installation du camion et l'appareil de commande.
 - démarre la livraison, reste attentif au bon fonctionnement du système acoustique de prévention des débordements (sifflet) et au débit
 - arrête immédiatement le processus de livraison en cas de problème, ou à l'arrêt du système acoustique de prévention des débordements
 - demande, si nécessaire, l'autorisation du responsable de l'entreprise en cas de modifications de la quantité ou du prix à la demande du client

Contrôle et maintenance du véhicule

- contrôle visuellement l'état du camion et vérifie que tous les équipements prescrits (équipement ADR, accessoires, produits, additifs et moyens de protection) soient présents
- veille à la propreté de son camion et de son lieu de travail
- se rend, sur demande du responsable, au contrôle technique ou au garage pour un entretien éventuel

Gestion administrative

- imprime la facture et/ou la note de livraison pour le client et vérifie qu'elle soit correcte
- fait signer la facture ou la note de livraison par le client, dans la mesure du possible
- reçoit les paiements du client (bancontact, cash), si l'instruction lui en a été donnée
- renseigne le prix ou le coût total si le client demande une modification de la quantité de produit à livrer (après accord du responsable)
- remplit le document de transport ADR
- rends les documents divers (bons de livraison, paiements reçus, factures, documents de transport ADR, ...)
- vérifie le bon fonctionnement de la « on bord unit » et la carte tachygraphe

Peut, en fonction de l'organisation, être engagé dans la distribution d'autres combustibles solides ou de lubrifiants

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance approfondie du fonctionnement des camions
- Connaissance du fonctionnement des installations chez les clients
- Connaissance des procédures concernant le chargement et la livraison
- Connaissance des procédures administratives
- Connaissance approfondie des mesures de sécurité
- Connaissance de base des produits à livrer
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet ADR
- Opérationnel après 1 mois

AUTONOMIE

- Est soumis au planning journalier, au code de la route, à la réglementation ADR, et aux procédures applicables concernant l'administration et la sécurité
- Est autonome dans le chargement du camion et la livraison aux clients
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes concernant la livraison, l'itinéraire, le camion, le chargement, les clients,... et pour demander des adaptations de prix et/ou de quantité

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite de camions

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Fournit un effort physique lors du déroulement régulier du flexible (jusque 60m)
- Adopte des postures pénibles et difficiles régulières lors de la livraison chez les clients (installations en hauteur, sous-sol, caves,...)
- Monte occasionnellement sur le camion (remplir la citerne, ...)
- Est en contact régulier avec la saleté
- Travaille sous toutes conditions météorologiques
- Doit être en mesure de faire face aux périodes de pointe
- Est régulièrement exposé aux odeurs, à l'humidité, aux vapeurs, aux bruits
- Risques d'accidents limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels (chaussures, gants, harnais, lunettes, casque,...)

Description de Fonction

Fonction:	Technicien
Code:	PC127-011
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du responsable de l'entreprise ou du chef d'équipe

BUT

Réparer les pannes et dysfonctionnements courants, sur le terrain ou en atelier, afin d'assurer le bon fonctionnement général du site et de la flotte, de réduire les coûts de réparation et de minimiser les arrêts de livraison.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Entretien préventif de la flotte

- fait régulièrement un tour d'inspection de la flotte et vérifie l'état de celle-ci et de ses accessoires
- vérifie les différents niveaux (huile moteur, eau radiateur, eau lave-glace...) et les remplit si nécessaire
- vérifie la mécanique générale (mécanique moteur, courroie, volants, sièges, portes,...) et la répare si nécessaire
- vérifie la mise en ordre des papiers des véhicules
- prépare les véhicules pour leur passage au contrôle technique
- se rend avec les véhicules au contrôle technique

Dépannage et réparation des véhicules

- constate et évalue les dégâts
- ramène les camions en panne vers l'entreprise
- dresse un diagnostic de la panne
- répare les pannes courantes
- communique au responsable en cas de réparations/pannes plus complexes
- fait réparer le véhicule par le garage avec l'accord du responsable

Approvisionnement en consommables et pièces de rechange

- définit les besoins
- anticipe les ruptures de stock en fonction des entretiens/pannes courantes
- commande les pièces manquantes après validation du responsable

Entretien du site et de ses bâtiments

- réalise des réparations courantes (préventif et curatif)
- signale toute anomalie/pannes complexes au responsable
- fait appel à un corps de métier, après validation du responsable
- veille à la propreté du site

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Expérience professionnelle de quelques années
- Connaissance de la mécanique
- Connaissance de base de la construction (plomberie, maçonnerie, électricité, menuiserie...)
- Connaissance des mesures de sécurité
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Opérationnel après 3 mois

AUTONOMIE

- Est autonome dans la réalisation de réparations diverses simples et rapides, dans la soumission de son avis technique sur la pertinence des réparations éventuelles
- Est soumis au code de la route, aux règlements et procédures ADR
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes divers, pour la commande de consommables, le recours aux concessionnaires automobiles

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors des réparations techniques diverses ; de la conduite de camions

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Tire et soulève régulièrement des poids (pneus, outillage,...)
- Adopte des postures pénibles et difficiles régulières (penché, agenouillé,...) pour réparer dans des endroits difficilement accessibles et parfois en hauteur
- Est soumis aux changements climatiques, à la saleté (huile, graisse,...), bruit et gaz d'échappements
- Risques de coupures, brûlures, chutes et glissades lors des réparations de camions et des bâtiments limités par le respect des règles de sécurité et le port des équipements de protections individuels

Description de Fonction

Fonction:	Avitailleur/Opérateur
Code:	PC127-012
Date:	Avril 2016

ORGANISATION

Dépend du dispatcher qui rapporte au chef d'équipe

BUT

Avitailler différents types d'avion en divers carburants afin de permettre aux compagnies aériennes d'être livrées dans les temps avant le décollage et de garantir leur satisfaction.

RESPONSABILITES (Résultats fondamentaux/tâches principales)

Exécution de divers contrôles (de sécurité)

- effectue un contrôle de sécurité de l'état du camion et vérifie que tous les accessoires, les produits, les additifs et les équipements de protection nécessaires soient présents et complète le rapport
- effectue des mesures pour déterminer le niveau de la réserve, et compare avec les quantités consommées
- fait le prélèvement pour le contrôle du carburant
- effectue un contrôle visuel (sédiments, couleur, présence eau libre)
- contrôle la densité, la température, la teneur en eau, la conductivité, à l'aide d'appareils de mesure
- lit les résultats et vérifie que les valeurs mesurées sont dans les fourchettes autorisées
- informe le responsable en cas d'anomalies (importantes)
- effectue divers contrôles de sécurité et contrôles techniques (mise à la terre, entretien, filtres, équipements,...)

Acheminement du produit vers les avions et pompage du carburant

- reçoit le planning d'avitaillement (numéro de vol, immatriculation, emplacement de parking, heure...)
- prend connaissance des arrivées exactes des avions via la tablette dans le camion
- se rend à l'avion avec le camion sans entraver la bonne circulation des avions et dans le strict respect du code piste
- avant l'approche de l'avion, vérifie que les moteurs sont arrêtés, feux anticollision éteints, cales mise en place aux roues et cônes de sécurités en place autour de l'avion (Périmètre de sécurité)

- positionne le camion selon le type d'avion, par mesure de sécurité place le tracteur à une distance minimum de la verticale des événements.
- s'assure qu'aucun obstacle n'empêche l'évacuation rapide en marche avant en cas d'urgence.
- actionne la prise de force du camion
- relie le câble de liaison équipotentielle du camion à l'avion
- attend le feu vert du commandant de bord
- déroule le flexible du camion et connecte l'accrocheur à la prise de remplissage de l'avion et ouvre les réservoirs
- effectue un contrôle qualité du carburant, stoppe l'avitaillement en cas de problème
- contrôle le cas échéant la passerelle (système d'arrimage, de frein...)
- actionne l'homme mort (système de sécurité électrique qui commande l'avitaillement)
- effectue la mise à bord du carburant, fait des calculs pour répartir le produit dans les différentes parties de l'avion en fonction des instructions
- contrôle le débit et l'ajuste si nécessaire
- stoppe l'avitaillement si nécessaire en fonction des mesures de sécurité (en cas d'orage...)
- alerte le responsable en cas d'anomalie (avion en retard, problème technique...) ou de doute

Chargement du camion-citerne

- s'enregistre au dépôt, conformément à la réglementation en vigueur et aux exigences techniques du dépôt
- prépare l'installation pour le chargement du camion (produit, quantité,...)
- effectue un contrôle qualité du carburant (visuel, teneur en eau) et purge jusqu'à obtenir un produit clair
- résout de petits problèmes techniques le cas échéant (trouve les vannes non ouvertes, les ouvre...)
- raccorde le compartiment adéquat du camion à l'installation
- déconnecte la citerne du camion après chargement

Suivi de l'approvisionnement

- enregistre les conducteurs qui déchargent
- reçoit les échantillons
- supervise le déchargement
- supervise les différents fournisseurs au sein de la zone surveillée

Gestion administrative

- indique les vols, les quantités de carburant sur la feuille de route
- encode les chiffres des contrôles effectués dans les documents informatiques préétablis, modifie la date dans le document
- encode les anomalies détectées
- enregistre toutes les données liées à l'avitaillement
- complète le bon de livraison, y justifie un retard ou un problème technique, le fait signer par le commandant de bord

CONNAISSANCE/EXPERIENCE

- Niveau de connaissance enseignement secondaire supérieur ou équivalent par expérience
- Connaissance approfondie du code Piste
- Connaissance approfondie du fonctionnement des camions
- Connaissance approfondie des différentes règles de sécurité et des procédures de contrôle
- Connaissance de la mécanique et de l'électromécanique
- Connaissance de base de l'utilisation d'un PC (encodage)
- Connaissance de base des différents types de carburant et de leurs spécificités
- Certificat d'aptitude professionnelle
- Brevet IATA (International Air Transport Association)
- Opérationnel après 6 mois

AUTONOMIE

- Est soumis au planning journalier, au code Piste, aux règles de sécurité et aux procédures de contrôle
- Est autonome dans les contrôles du carburant, du camion et dans l'avitaillement de l'avion
- Fait appel au responsable pour signaler les problèmes (retard d'un avion, dysfonctionnement du système de pompage, crevaison, problème technique sur l'avion...)

APTITUDES SPECIFIQUES

Habilité requise lors de la conduite du camion

CIRCONSTANCES DE TRAVAIL

- Fournit un effort physique lors du déroulement régulier du flexible (sur 15m) et de l'arrimage sur les passerelles et au remplissage du camion
- Adopte des postures pénibles et difficiles régulières lors de l'avitaillement (installations en hauteur, station debout permanente,...)
- Doit être en mesure de faire face au délai strict pour avitailler chaque avion
- Est régulièrement exposé aux conditions météorologiques difficiles, aux vapeurs du carburant, à l'humidité, à la saleté et au bruit des avions, pompes et véhicules
- Risques d'accidents, d'inhalation de produits toxiques et de chute / glissade du haut des passerelles / échelles et par temps de grand vent, de neige / gel. Risques limités par le respect des règles de sécurité (vitesse limitée sur la piste...) et le port des équipements de protections individuels (casque, chaussures, gants, veste, équipement anti-statique, oreillettes, dispositif de sécurité homme-mort...)