

**PARITAIR COMITE
VOOR HET GARAGEBEDRIJF**

*Collectieve arbeidsovereenkomst
van 11 december 2017*

OPLEIDINGSCV

In uitvoering van art. 9 van het nationaal akkoord 2017-18 van 27 juni 2017.

HOOFDSTUK I – TOEPASSINGSGEBIED

Art. 1.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst akkoord wordt onder "arbeiders" verstaan: de mannelijke en vrouwelijke arbeiders.

HOOFDSTUK II – VOORWERP

Art. 2.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 september 2011, geregistreerd onder het nummer 106.448/CO/112 die werd gesloten in uitvoering van artikel 14 van het nationaal akkoord 2011-12 van 19 mei 2011, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, geregistreerd onder het nummer 104248/CO/112 op 27 mei 2011 (Belgisch Staatsblad 15 juni 2011).

HOOFDSTUK III – MODEL OPLEIDINGSCV

Art. 3

Het model van opleidingsCV bestaat uit drie delen:

- een handleiding;
- een deel 1;
- een deel 2.

Het model van opleidingsCV wordt opgenomen als bijlage van deze collectieve arbeidsovereenkomst en maakt er integraal deel van uit.

HOOFDSTUK IV – DEEL 1 VAN HET MODEL OPLEIDINGSCV

Art. 4

In deel 1 houdt elke werkgever van elke arbeider vanaf zijn indiensttreding de uitgeoefende functies en de gevolgde professionele formele en informele opleidingen bij zoals voorzien in artikel 9, a) en b) van de wet van 5

**COMMISSION PARITAIRE
DES ENTREPRISES DE GARAGE**

*Convention collective de travail
du 11 décembre 2017*

CV FORMATION

En exécution de l'article 9 de l'accord national 2017-18 du 27 juin 2017.

CHAPITRE I – CHAMP D'APPLICATION

Art. 1er.

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et ouvriers des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire des entreprises de garage.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par « ouvriers » : les ouvriers et ouvrières.

CHAPITRE II – OBJET

Art. 2.

La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 29 septembre 2011, enregistrée sous le numero 106.448/CO/112 qui a été conclue en exécution de l'article 14 de l'accord national 2011-12 du 19 mai 2011, conclu au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, enregistré sous le numéro 104248/CO/112 le 27 mai 2011 (Moniteur belge du 15 juin 2011).

CHAPITRE III – MODELE DE CV FORMATION

Art. 3

Le modèle de CV formation se compose de trois parties:

- un guide;
- une partie 1;
- une partie 2.

Le modèle de CV formation figure en annexe a la présente convention collective de travail et en fait partie intégrante.

CHAPITRE IV – PARTIE 1 DU MODELE DE CV FORMATION

Art. 4

Dans la partie 1, chaque employeur consigne pour chaque ouvrier les fonctions exercées et les formations formelles et informelles prévues à l'article 9, a) et b) de la loi du 5 mars 2017 concernant le travail faisable et ma-

maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk alsook de informele opleidingen op de werkplek bij, alsook, op vraag van de arbeider, de professionele opleidingen die vanaf zijn indiensttreding op zijn eigen initiatief gevolgd worden.

Indien de functies onvoldoende duidelijk zijn, dient een beknopte omschrijving te worden gegeven van de inhoud van de betrokken functies.

Binnen de instanties van EDUCAM worden de uitvoeringsmodaliteiten bepaald en gepubliceerd op de website van EDUCAM.

Art. 5

Deel 1 wordt door de werkgever ingevuld en bijgehouden.

De arbeider heeft ook het recht om hierop verbeteringen te laten aanbrengen of aanvullingen te laten toevoegen. Voor de opleidingen op initiatief van de arbeider, kan de werkgever een bewijsstuk vragen voordat hij ze opneemt in deel 1.

Art. 6

Een afschrift van deel 1 wordt jaarlijks op een vast moment in overleg met de vakbondsafvaardiging of bij ontstentenis zoals overeengekomen met de arbeiders (bv. tegelijkertijd met het overmaken van de fiscale fiche of de jaarlijkse loonstaat) aan de arbeider overhandigd, alsook bij zijn uitdiensttreding.

De originele attesten van opleidingen en certificaten, in het bezit van de werkgever, dienen te worden toegevoegd aan het opleidingsCV, en in geval van uitdiensttreding dienen deze ook te worden meegegeven aan de arbeider.

Art. 7

Deel 1 van het opleidingsCV kan zowel elektronisch als in een papieren versie worden bijgehouden door de werkgever.

Art. 8

Op ondernemingsvlak kan een afwijkend model ontwikkeld worden. De inhoud ervan moet echter minstens overeenstemmen met het model van opleidingsCV zoals vastgelegd in deze collectieve arbeidsovereenkomst. De vakbondsafvaardiging heeft de bevoegdheid om deze overeenstemming met het sectoraal model na te gaan. Voor ondernemingen zonder vakbondsafvaardiging kan de overeenstemming worden nagegaan door het paritair comité op vraag van één van de partijen.

niabile ainsi que les formations professionnelles sur le lieu de travail suivies par chaque ouvrier au sein de l'entreprise dès son entrée en service, ainsi que, si l'ouvrier en fait la demande, les formations professionnelles qui ont été suivies à sa propre initiative depuis son entrée en service.

Si les fonctions n'ont pas un nom suffisamment explicite, il faut donner une brève description de leur contenu.

Au sein des instances d'EDUCAM les modalités d'exécution sont fixées et publiées sur le site EDUCAM.

Art. 5

La partie 1 est complétée et tenue à jour par l'employeur. L'ouvrier a le droit de faire apporter des corrections au CV formation ou de le faire compléter. Pour les formations suivies à l'initiative de l'ouvrier, l'employeur peut demander un justificatif afin de les reprendre dans la partie 1.

Art. 6

Une copie de la partie 1 est remise à l'ouvrier chaque année à une période définie en accord avec la délégation syndicale, ou à défaut convenue avec les ouvriers (p.ex., en même temps que la fiche fiscale ou le relevé annuel) ainsi qu'au départ de l'ouvrier.

Les attestations et certificats originaux en possession de l'employeur seront joints au CV formation et lorsque le travailleur quitte l'entreprise, tous ces documents devront lui être remis.

Art. 7

L'employeur conservera une version papier ou électronique de la partie 1 du CV formation.

Art. 8

Un modèle différent peut être développé au niveau de l'entreprise. Toutefois, son contenu doit au moins correspondre à celui du modèle CV formation figurant en annexe à la présente convention collective de travail. La délégation syndicale est habilitée à vérifier cette conformité avec le modèle sectoriel. Pour les entreprises sans délégation syndicale, la conformité peut être vérifiée par la Commission paritaire, si l'une des parties le demande.

HOOFDSTUK V. - DEEL 2 VAN HET MODEL OPLEIDING-SCV

Art. 9

In deel 2 kan de arbeider zelf de uitgeoefende functies en zijn gevolgde schoolse opleidingen en professionele opleidingen invullen van zowel voor als na zijn indiensttreding (zowel formele als informele opleidingen, on the job training, bijscholingen, opleidingen gevolgd op eigen initiatief, ...).

Art. 10

Deel 2 wordt door de arbeider ingevuld en bijgehouden
Deel 2 wordt blanco eenmalig door de werkgever aan de arbeider overhandigd bij zijn indiensttreding.

HOOFDSTUK VI. – MODALITEITEN BIJ HET OPLEIDING-SCV

Art. 11

De werkgever stelt elke nieuwe arbeider in kennis van het bestaan van een opleidingsCV en bijhorende handleiding.

Op vraag van de arbeider en op ieder moment kan hij zijn opleidingsCV inzien of downloaden via het extranet van EDUCAM. Hij kan zich hiervoor laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde of bij ontstentenis door de vakbondssecretaris.

HOOFDSTUK VII. - SLOTBEPALINGEN

Art. 12

Het opleidingscscv dient te worden beschouwd als een persoonlijk document en mag dus niet aan derden worden bezorgd, tenzij op initiatief van de arbeider.

Art. 13

Overeenkomstig de beschikkingen van artikel 15 al.3 van het nationaal akkoord 2011-12 van 19 mei 2011, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 13 van deze collectieve arbeidsovereenkomst en conform de door de instanties van EDUCAM bepaalde procedure worden de gegevens gebruikt en opgenomen in de database waarvan sprake in artikel 8.2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 december 2017 betreffende opleiding.

CHAPITRE V. - PARTIE 2 DU MODELE CV FORMATION

Art. 9

Dans la partie 2, l'ouvrier peut compléter lui-même les fonctions exercées ainsi que les formations scolaires et les formations professionnelles suivies tant avant qu'après son entrée en service (tant les formations formelles que les formations informelles, les formations sur le terrain, les formations complémentaires, les formations suivies à sa propre initiative, ...).

Art. 10

La partie 2 est complétée et tenue à jour par l'ouvrier.
La partie 2 est remise, vierge, une seule fois par l'employeur à l'ouvrier lors de l'entrée en service de ce dernier.

CHAPITRE VI. – MODALITES CV FORMATION

Art. 11

L'employeur informe chaque nouvel ouvrier de l'existence du CV formation et du guide qui s'y rapporte.

Le guide et son CV formation peuvent à tout moment être consultés par l'ouvrier à sa demande ou téléchargé via l'extranet d'EDUCAM. Il peut se faire assister par un délégué syndical ou, à défaut, par le secrétaire syndical.

CHAPITRE VII. - DISPOSITIONS FINALES

Art. 12

Le CV formation doit être considéré comme un document personnel, et à ce titre il ne peut être transmis à des tiers, sauf à l'initiative de l'ouvrier.

Art. 13

Les données sont utilisées et intégrées dans la base de données dont question à l'article 8.2 de la convention collective de travail du 11 décembre 2017 relative à la formation conformément aux dispositions de l'article 15 al.3 de l'accord national 2011-12 du 19 mai 2011, sans préjudice des dispositions de l'article 13 de la présente convention collective de travail et conformément à la procédure déterminée par les instances d'EDUCAM.

Art. 14

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en geldt voor onbepaalde duur.

Zij kan door een van de partijen worden opgezegd; ten vroegste vanaf 1 april 2019, met een opzegging van zes maanden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het paritair comité voor het garagebedrijf.

Art. 14

Cette convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2018 et est valable pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties, au plus tôt à partir du 1er avril 2019, moyennant un préavis de six mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire des entreprises de garage.

OPLEIDINGS-CV "BEDRIJF" - DEEL 1
PC 112 (garages)

Gegevens van bedrijf

NAAM	
ADRES	
CONTACTPERSOON	
ONDERNEMINGSNR	

Gegevens van medewerker

NAAM	
VOORNAAM	
DATUM INDIENSTTREDING	
RIJKSREGISTERNR. (facultatief)	

Uitgeoefende functies sinds 01/04/2010 of vanaf indiensttreding vanaf die datum

FUNCTIE (+ eventueel bondige omschrijving)	DIENST	VAN	TOT

Beroepsopleiding sinds 01/04/2010 of vanaf indiensttreding vanaf deze datum

TITEL of BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING	OPLEIDINGSOPERATOR	DATUM	DUUR

Behaalde certificaten of erkenning sinds 01/04/2010 (*)

TITEL of BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING	OPLEIDINGSOPERATOR	DATUM	DUUR

Stempel van bedrijf en handtekening van verantwoordelijke van bedrijf

OPLEIDINGS-CV "ARBEIDER" - DEEL 2
PC 112 (garages)

Persoonlijke gegevens

NAAM	
ADRES	
BEDRIJF	
DATUM INDIENSTTREDING	
RIJKSREGISTERNR. (facultatief)	

Uitgeoefende functies voor 01/04/2010 of voor indiensttreding vanaf die datum

FUNCTIE (+ eventueel bondige omschrijving)	DIENST	VAN	TOT

Beroepsopleiding sinds 01/04/2010 of vanaf indiensttreding vanaf deze datum

TITEL of BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING	OPLEIDINGSOPERATOR	DATUM	DUUR

Behaalde certificaten of erkenning sinds 01/04/2010 (*)

TITEL of BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING	OPLEIDINGSOPERATOR	DATUM	DUUR

CV FORMATION "ENTREPRISE" - PARTIE 1

CP 112 (garages)

Données de l'entreprise

NOM	
ADRESSE	
PERSONNE DE CONTACT	
N° ENTREPRISE	

Données du collaborateur

NOM	
PRENOM	
DATE D'ENTREE EN SERVICE	
N° DU REGISTRE NATIONAL (facultatif)	

Fonctions exercées depuis le 01/04/2010 ou depuis entrée en service à partir de cette date

FONCTION (+ éventuellement brève description)	SERVICE	DU	AU

Formations professionnelles depuis le 01/04/2010 ou depuis entrée en service à partir de cette date

TITRE ou DESCRIPTION DE LA FORMATION	OPERATEUR DE FORMATION	DATE	DUREE

Certificats ou agréments obtenus depuis le 01/04/2010 (*)

TITRE ou DESCRIPTION DE LA FORMATION	OPERATEUR DE FORMATION	DATE	DUREE

Cachet de l'entreprise et signature du responsable de l'entreprise

CV FORMATION "OUVRIER" - PARTIE 2

CP 112 (garages)

Données personnelles

NOM	
ADRESSE	
ENTREPRISE	
DATE D'ENTREE EN SERVICE	
N° DU REGISTRE NATIONAL (facultatif)	

Fonctions exercées avant le 01/04/2010 ou avant entrée en service à partir de cette date

FONCTION (+ éventuellement brève description)	SERVICE	DU	AU

Formations professionnelles depuis le 01/04/2010 ou depuis entrée en service à partir de cette date

TITRE ou DESCRIPTION DE LA FORMATION	OPERATEUR DE FORMATION	DATE	DUREE

Certificats ou agréments obtenus depuis le 01/04/2010 (*)

TITRE ou DESCRIPTION DE LA FORMATION	OPERATEUR DE FORMATION	DATE	DUREE

GEBRUIKSHANDLEIDING VOOR HET OPLEIDINGSCV IN HET PC 112 (GARAGES)

1. DOELSTELLING EN OORSPRONG

Het sectoraal akkoord 2009-10 voor het PC 112 (garages) voorziet dat elk bedrijf voor elke arbeider een opleidings-CV invult en permanent bijhoudt vanaf 1 april 2010. Het gaat om een inventaris van de uitgeoefende functies en gevolgde opleidingen tijdens de tewerkstelling in het bedrijf in kwestie.

2. DELEN

De inventaris (opleidings-CV "bedrijf" — deel 1) wordt door de werkgever verplicht ingevuld en bijgehouden voor elke arbeider (van onbepaalde of bepaalde duur), die behoort tot het PC 112 (garages). Hij kan ook ingevuld en bijgehouden worden voor uitzendarbeiders, leerlingen en studenten. De werkgever zorgt voor die inventaris via het opleidings-CV "bedrijf" — deel 1. Als een bedrijf een eigen document wil gebruiken, is dat mogelijk, maar dit document moet minstens de inhoud uit het bovengenoemde deel bevatten. De gelijkvormigheid van die minimale inhoud wordt door de vakbondsafvaardiging gecontroleerd. Als er geen vakbondsafvaardiging is, kan de controle door het paritair comité gebeuren op vraag van één van de leden ervan.

De arbeider kan een inventaris (opleidings-CV "werknemer" —deel 2) invullen en bijhouden voor zijn persoonlijke informatie.

3. BETROKKEN OPLEIDINGEN EN FUNCTIES VOOR HET DEEL 1

Het gaat om alle opleidingen die een arbeider heeft gevolgd, zowel op eigen initiatief als op dat van zijn werkgever, zowel buiten de normale uren als tijdens deze uren, zowel formele opleidingen als opleidingen "on the job". Het moet weliswaar om beroepsopleiding gaan. Van opleidingen die op initiatief van de arbeider gevolgd worden, kan de werkgever een bewijsstuk vragen voordat hij ze op het opleidings-CV "bedrijf" — deel 1 vermeldt.

Daarbij worden ook de functies vermeld die de arbeider in het bedrijf uitgeoefend heeft. Als de naam van de functie niet veel zegt, kan er een bondige omschrijving gegeven worden. Het opleidings-CV vermeldt de gevolgde opleidingen en de uitgeoefende functies sinds de indiensttreding en dit vanaf 1 april 2010.

4. BEWAARMETHODE

Het opleidings-CV "bedrijf" — deel 1 wordt ingevuld en bewaard door het bedrijf. Het kan elektronisch of op papier bewaard worden. Het moet permanent bijgewerkt worden, telkens als dat nodig is. Er bestaat maar één document per arbeider en tijdens de hele periode waarin hij ergens tewerkgesteld wordt. Een arbeider zal dus evenveel opleidings-CV's hebben als hij werkgevers in de sector heeft gehad.

Het opleidings-CV "arbeider" — deel 2 wordt blanco aan de arbeider overhandigd voor zijn eigen gebruik.

5. OPLEIDINGS- CV "BEDRIJF" - DEEL 1

Jaarlijks moet de arbeider automatisch een kopie van zijn opleidings-CV "bedrijf" — deel 1 ontvangen (bijvoorbeeld bij de overhandiging van het overzicht met zijn bezoldigingen of zijn fiscaal attest). Het kan om een papieren exemplaar gaan, om een elektronisch bezorgd document of om een kopie die de arbeider via het intranet van het bedrijf downloadt, als het

bedrijf over zo'n site beschikt. Daarbij krijgt de arbeider de gelegenheid om binnen de drie maanden correcties in verband met de voorbije periode te laten aanbrengen. Als de arbeider het bedrijf verlaat, moet hij, ongeacht de reden van zijn vertrek, ook een kopie krijgen.

6. OPLEIDINGS- CV "ARBEIDER" - DEEL 2

Het persoonlijke opleidings-CV van de arbeider kan door de arbeider gebruikt worden als hij dat wenst. De arbeider kan er zelf, zonder tussenkomst van zijn werkgever, de uitgeoefende functies en gevolgde opleidingen op vermelden (eventueel bij een andere werkgever) of zijn schoolopleiding. Dit document wordt overhandigd bij de indiensttreding van elke nieuwe arbeider of op vraag van de arbeider.

7. RESPECT VOOR DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Het opleidings-CV is een persoonlijk document. Alleen de werkgever en de arbeider mogen het raadplegen. Het wordt niet aan derden bezorgd (behalve eventueel door de arbeider zelf). Het geeft aan voor welke trainingen een officieel certificaat of erkenning is behaald, dat een afgelegde eindproef attesteert of toestemming verleent om bepaalde activiteiten uit te oefenen (bv. HEV, LPG, Airco, erkenning lassen, ...).

GUIDE UTILISATION DU CV FORMATION DANS LA CP 112 (GARAGES)

1. OBJECTIF ET ORIGINE

L'accord sectoriel 2009 — 2010 pour la CP 112 (garages) prévoit que chaque entreprise doit remplir et tenir à jour un CV formation pour chaque ouvrier depuis le 1er avril 2010. Il s'agit d'un inventaire des fonctions exercées et des formations suivies durant son occupation dans l'entreprise concernée.

2. PARTIES

L'inventaire (CV formation « entreprise » - partie 1) doit être rempli et tenu à jour par l'employeur pour chaque ouvrier (à durée indéterminée ou déterminée) ressortissant de la CP 112 (garages). Il peut également être rempli pour les ouvriers intérimaires, les apprentis ou les étudiants. L'employeur réalise cet inventaire à l'aide du CV formation « entreprise » - partie 1. Si une entreprise souhaite utiliser son propre document, c'est possible mais ce dernier doit reprendre au moins le contenu figurant sur cette même partie. La conformité de ce contenu minimum est contrôlée par la délégation syndicale. S'il n'y a pas de délégation syndicale, le contrôle peut être effectué par la Commission paritaire à la demande d'un de ses membres.

Un inventaire (CV formation « travailleur » - partie 2) peut être rempli par l'ouvrier, à titre personnel.

3. FORMATIONS ET FONCTIONS CONCERNÉES POUR LA PARTIE 1

Il s'agit de toutes les formations qu'un ouvrier a suivi aussi bien à l'initiative de l'employeur qu'à celle de l'ouvrier, tant en dehors des heures de travail normales que durant celles-ci, aussi bien les formations formelles que les formations *"on the job"*. Toutefois, il doit s'agir de formations de nature professionnelle. Pour les formations suivies à l'initiative de l'ouvrier, l'employeur peut demander un justificatif afin de les reprendre sur le CV formation « entreprise » - partie 1.

A cela viennent s'ajouter, les fonctions exercées par l'ouvrier travailleur au sein de l'entreprise. Si la dénomination de la fonction n'est pas évocatrice, une brève description en est donnée. Le CV formation concerne les formations suivies et les fonctions exercées depuis l'entrée en service et ceci à partir du 1er avril 2010.

4. MODE DE CONSERVATION

Le CV formation « entreprise » — partie 1 est complété et conservé par l'entreprise. Il peut être conservé sur support électronique ou sur papier. Il doit être complété en permanence, chaque fois que c'est nécessaire. Il n'existe qu'un seul document par ouvrier pour toute la période pendant laquelle il est occupé. L'ouvrier aura donc autant de CV formation qu'il a eu d'employeurs dans le secteur.

Le CV formation « ouvrier » - partie 2 est remis vierge à l'ouvrier, à son usage propre.

5. CV FORMATION « ENTREPRISE » - PARTIE 1

Chaque année, l'ouvrier doit recevoir automatiquement (par exemple lors de la remise du relevé récapitulatif des rémunérations ou de sa fiche fiscale) une copie de son CV formation « entreprise » - partie 1. Il peut s'agir d'une copie papier, d'un document transmis par voie électronique ou d'une copie téléchargée par l'ouvrier sur l'intranet du personnel de l'entreprise si cette dernière en possède. A cette occasion, l'ouvrier a la possibilité de faire apporter, dans

les trois mois, des corrections relatives à la période écoulée. Si l'ouvrier quitte l'entreprise, pour quelque raison que ce soit, il doit aussi recevoir une copie.

6. CV FORMATION "OUVRIER" - PARTIE 2

Le CV formation personnel de l'ouvrier est à utiliser par l'ouvrier s'il le souhaite. L'ouvrier peut y indiquer et conserver lui-même et sans l'intervention de son employeur les formations qu'il a suivies et les fonctions qu'il a exercées antérieures (éventuellement chez un autre employeur) ou sa formation scolaire. Ce document est remis une fois à l'entrée en service de tout nouveau travailleur ou à la demande de l'ouvrier.

7. RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

Le CV formation est un document personnel. Seul l'employeur et l'ouvrier peuvent le consulter. Il n'est pas transmis à des tiers (sauf éventuellement par le travailleur lui-même). Il précise les formations qui ont fait l'objet de l'obtention d'un certificat ou d'un agrément officiel attestant le passage d'une épreuve ou l'autorisation d'exercer certaines activités (ex. HEV, LPG, Airco, agrément en soudure etc.).