

PARITAIR COMITE
VOOR HET GARAGEBEDRIJF

COMMISSION PARITAIRE
DES ENTREPRISES DE GARAGE

Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014

Convention collective de travail du 29 avril 2014

BEROEPENCLASSIFICATIE

CLASSIFICATION PROFESSIONNELLE

In uitvoering van artikel 19 van het nationaal akkoord 2013-2014 van 27 februari 2014.

En exécution de l'article 19 de l'accord national 2013-2014 du 27 février 2014.

HOOFDSTUK I. - Toepassingsgebied

CHAPITRE Ier. - Champ d'application

Artikel 1.

Article 1er.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, arbeiders en arbeidsters van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs, aux ouvriers et ouvrières des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire des entreprises de garage.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst, wordt onder "arbeiders" verstaan: de mannelijke en vrouwelijke werklieden.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "ouvriers": les ouvriers ou les ouvrières.

HOOFDSTUK II. - Functieklasse en activiteit

CHAPITRE II. - Catégories professionnelles et activités

Art. 2.

Art. 2.

De arbeiders tewerkgesteld in de bij artikel 1 bedoelde ondernemingen worden in functieklassen onderverdeeld rekening houdend met:

Les ouvriers occupés dans les entreprises dont question à l'article 1, sont répartis dans des catégories professionnelles qui tiennent compte de:

- de hoofdactiviteit waaronder de door hem uitgevoerde activiteiten vallen, zoals bepaald in artikel 4 van onderhavige overeenkomst;
- de aard van de uitgevoerde werken;
- de beroepsbekwaamheid;
- de graad van zelfstandigheid bij de uitvoering van de werken.

- l'activité principale dont relèvent les tâches qu'ils exécutent, conformément à l'article 4 de la présente convention;
- la nature des tâches effectuées;
- les aptitudes professionnelles;
- le degré d'autonomie dans l'exécution des tâches.

Deze functieklassen zijn A1 (A1.1 en A1.2), A2 (A2.1 en A2.2), B1, B2, C1, C2, D1 en D2 en worden omschreven in de artikels 5 tot en met 12 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Ces catégories professionnelles sont: A1 (A1.1 et A1.2), A2 (A2.1 et A2.2), B1, B2, C1, C2, D1 et D2, décrites dans les articles 5 à 12 de la présente convention collective de travail.

Art. 3.

Art. 3.

Aan deze functieklassen worden referentiefuncties toegewezen. Deze referentiefuncties zijn ijkpunten dienstig bij het toewijzen aan een functieklasse van bestaande, nieuwe of gewijzigde functies zoals ze kunnen voorkomen in de bij artikel 1 bedoelde ondernemingen.

A ces catégories correspondent des fonctions de référence. Celles-ci constituent l'étalonnage qui servira à attribuer une catégorie professionnelle à des fonctions existantes, de nouvelles fonctions ou des fonctions modifiées dans les entreprises mentionnées à l'article 1.

Bovendien zijn deze referentiefuncties verschillend naargelang de activiteit van de onderneming. In de onderneming kunnen volgende activiteiten voorkomen, met telkens verschillende referentiefuncties:

En outre, ces fonctions de référence sont différentes selon l'activité de l'entreprise.

- garageactiviteiten, personen- en lichte bedrijfswa-

Dans l'entreprise les activités suivantes peuvent être identifiées, auxquelles correspondent à chaque fois différentes fonctions de référence:

- activités de garage, voitures de tourisme et véhi-

- gens < 3,5 ton;
- garageactiviteiten, brom-, motorfietsen en scooters;
- garageactiviteiten, bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton;
- garageactiviteiten, logistiek en magazijn;
- depannageactiviteiten;
- koetswerkactiviteiten;
- bandenmontageactiviteiten;
- fastfittersactiviteiten.

Indien bij de toekenning van een functieklassie blijkt dat de bepalende kenmerken van de uitgeoefende functie niet of onvoldoende overeenstemmen met één van de referentiefuncties in één van de bedrijfsactiviteiten bedoeld in het vorige lid die op het bedrijf van toepassing zijn, zullen de pertinente kenmerken die overeenstemmen met die van een referentiefunctie uit andere activiteiten in aanmerking genomen worden. Op deze manier zal de toegekende functieklassie niet noodzakelijk overeenstemmen met de referentiefunctie verbonden met de bedrijfsactiviteit.

HOOFDSTUK III. - Referentiefuncties

Art. 4.

Hierna wordt een opsomming gemaakt van de verschillende referentiefuncties behorende tot de verschillende activiteiten van ondernemingen, zoals vermeld in artikel 3, 3^{de} alinea van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 5.

Tot categorie A1 behoort de arbeider die geen bijzondere kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Hij voert bovendien geen andere taken uit dan:

- pompbediende;
- wasser;
- portier.

Tot categorie A1.1 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A1 en die 10 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Tot categorie A1.2 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A1 en die 20 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

- cules utilitaires légers < 3,5 tonnes;
- activités de garage, motocycles, vélomoteurs et scooters;
- activités de garage, véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes;
- activités de garage, logistique et magasinier;
- activités de dépannage;
- activités de carrosserie ;
- activités de montage de pneus;
- activités de fastfitter.

S'il apparaît, lors de l'attribution d'une catégorie professionnelle, que les éléments constitutifs de la fonction exercée ne permettent pas, ou pas suffisamment, de se référer à l'un des descriptifs des fonctions de référence dans l'une des activités d'entreprise visées à l'alinéa précédent, les éléments pertinents correspondant à des descriptifs de fonctions de référence liées à d'autres activités seront pris en compte. De cette manière, la catégorie professionnelle attribuée ne sera pas nécessairement en rapport avec l'une des fonctions de références liées à l'activité de l'entreprise.

CHAPITRE III. - Fonctions de référence

Art. 4.

Ci-après, une énumération est faite des fonctions de référence relatives aux différentes activités des entreprises, telles que reprises à l'article 3, 3^{ème} alinéa de la présente convention collective de travail.

Art. 5.

L'ouvrier de la catégorie A1 ne doit posséder ni connaissance spéciale, ni expérience, ni aptitude physique particulière. Il ne lui faut aucune formation spécifique et il exécute les travaux les plus simples requérant uniquement l'application de consignes.

Il n'exécute pas d'autre tâche que celle de:

- pompiste;
- laveur;
- portier.

Appartient à la catégorie A1.1, l'ouvrier tel que décrit sous A1 ayant 10 ans d'ancienneté dans l'entreprise.

Appartient à la catégorie A1.2, l'ouvrier tel que décrit sous A1 ayant 20 ans d'ancienneté dans l'entreprise.

Art. 6.

Tot de categorie A2 behoort de arbeider die geen bijzonder kennis, ondervinding of bepaalde fysieke geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Worden in deze categorie ingedeeld:

- de vager;
- de nachtwaker;
- de wasser van onderdelen;
- de glazer van nieuwe voertuigen;
- de hulpmonteur banden;
- chauffeur.

De omschrijving van de referentiefuncties "hulpmonteur banden" en "chauffeur" worden als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Tot categorie A2.1 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A2 en die 10 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Tot categorie A2.2 behoort de arbeider, zoals omschreven onder A2 en die 20 jaar anciënniteit heeft in de onderneming.

Art. 7.

Tot de categorie B1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: hulpmecaniciën;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: hulpmecaniciën;
- logistiek en magazijn: magazijnmedewerker;
- koetswerk: voorbereider spuitser en voorbereider plaatbewerker;
- bandenmontage: bandenmonteur;
- fastfitter: fastfitter junior.

Art. 8.

Tot de categorie B2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: onderhoudsmecaniciën;
- brom-, motorfietsen en scooters: onderhoudsmecaniciën;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: onderhoudsmecaniciën;
- deparage: takelaar < 3,5 ton;
- bandenmontage: bandenmonteur hersteller;
- fastfitter: fastfitter monteur.

Art. 6.

L'ouvrier de la catégorie A2 ne doit posséder ni connaissance spéciale, ni expérience, ni aptitude physique particulière. Il ne lui faut aucune formation spécifique et il exécute les travaux les plus simples requérant uniquement l'application de consignes.

Sont classés dans cette catégorie:

- le balayeur;
- le veilleur de nuit;
- le laveur de pièces;
- le lustreur de voitures neuves;
- l'aide-monteur de pneus;
- le chauffeur.

La définition des fonctions de référence "Aide-monteur pneus" et "chauffeur" est ajoutée en annexe à la présente convention collective de travail.

Appartient à la catégorie A2.1, l'ouvrier tel que décrit sous A2 ayant 10 ans d'ancienneté dans l'entreprise.

Appartient à la catégorie A2.2, l'ouvrier tel que décrit sous A2 ayant 20 ans d'ancienneté dans l'entreprise.

Art. 7.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie B1 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: aide-mécanicien;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: aide-mécanicien;
- logistique et magasin: aide-magasinier;
- carrosserie: préparateur peintre et préparateur tôlier;
- montage de pneus: monteur pneus;
- fastfitter: fastfitter junior.

Art. 8.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie B2 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: mécanicien d'entretien;
- motocycles, vélomoteurs et scooters: mécanicien d'entretien;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: mécanicien d'entretien;
- deparage: remorqueur < 3,5 tonnes;
- montage de pneus: monteur-réparateur;
- fastfitter: fastfitter monteur.

Art. 9.

Tot de categorie C1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: mecanicien;
- brom-, motorfietsen en scooters: mecanicien;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: mecanicien;
- logistiek en magazijn: magazijnhouder;
- depannage: pechverhelpers;
- koetswerk: plaatwerker en spuiter;
- fastfitter: fastfitter elektronica.

Art. 10.

Tot de categorie C2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: specialist;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: specialist
- logistiek en magazijn: magazijnmeester;
- depannage: takelaar-berger (alle tonnages);
- koetswerk: koetswerkbouwer en autoschadehersteller.

Art. 11.

Tot de categorie D1 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: technicus;
- brom-, motorfietsen en scooters: technicus;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: technicus;
- depannage: mobiele technicus (wegenwachter).

Art. 12.

Tot de categorie D2 behoren volgende referentiefuncties voor volgende activiteiten:

- personen- en lichte bedrijfswagens < 3,5 ton: technicus buiten categorie;
- bedrijfs- en vrachtwagens vanaf 3,5 ton: technicus buiten categorie.

Art. 13.

De omschrijving van de referentiefuncties, opgenomen in artikel 7 tot en met artikel 12 worden als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 9.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie C1 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: mécanicien;
- motocycles, vélomoteurs et scooters: mécanicien;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: mécanicien;
- logistique et magasin: magasinier;
- dépannage: dépanneur;
- carrosserie: tôlier et peintre;
- fastfitter: fastfitter électronique.

Art. 10.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie C2 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: spécialiste;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: spécialiste;
- logistique et magasin: magasinier en chef;
- dépannage: remorqueur-embarqueur (tous tonnages);
- carrosserie: constructeur en carrosserie et carrossier-réparateur.

Art. 11.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie D1 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: technicien;
- motocycles, vélomoteurs et scooters : technicien;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: technicien;
- dépannage: technicien mobile (patrouilleur).

Art. 12.

Les fonctions de référence suivantes font partie de la catégorie D2 pour les activités suivantes:

- voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers < 3,5 tonnes: technicien hors catégorie;
- véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5 tonnes: technicien hors catégorie.

Art. 13.

La définition des fonctions de référence reprises dans les articles 7 à 12 est jointe en annexe à la présente convention collective de travail.

HOOFDSTUK IV. - Functiematrix

Art. 14.

Uitgaande van de functieklassen en van de activiteiten van de onderneming, zoals opgenomen in hoofdstuk II van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, is een functiematrix opgesteld, waarbinnen de referentiefuncties zijn opgenomen.

Deze functiematrix wordt als bijlage gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK V. - Classificatiecommissie

Art. 15.

In de schoot van het Paritair Comité voor het garagebedrijf is een paritair samengestelde classificatiecommissie opgericht die kan tussenkomen bij betwisting omtrent een individueel of collectief geschil inzake functieclassificatie.

De samenstelling, procedure en werkwijze van deze paritair samengestelde classificatiecommissie wordt vastgelegd in de overeenkomst "oprichting van de classificatiecommissie", die als bijlage wordt gevoegd bij onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Deze classificatiecommissie dient een huishoudelijk reglement op te maken.

HOOFDSTUK VI. - Algemene bepalingen

Art. 16.

Op iedere individuele loonfiche en loonafrekening, overhandigd aan de arbeider moet de juiste functieklasse, waartoe betrokkene hoort, vermeld worden.

Iedere arbeider behoort noodzakelijkerwijze tot één van de functieklassen vermeld onder artikel 2 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 17.

Voordeliger regelingen op ondernemingsvlak blijven onverminderd van toepassing.

Art. 18.

De toepassing en uitvoering van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst kan in geen enkel geval met zich meebrengen dat het uurloon van de arbeider verlaagt.

Dit houdt onder andere in dat, voor alle arbeiders in dienst vóór de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, alle toekomstige indexaan-

CHAPITRE IV. - Tableau des fonctions

Art. 14.

Les catégories professionnelles et les activités de l'entreprise, décrites au chapitre II de la présente convention collective de travail, ont servi à dresser un tableau des fonctions reprenant les fonctions de référence.

Ce tableau des fonctions est joint en annexe à la présente convention collective de travail.

CHAPITRE V. - Commission de classification

Art. 15.

Au sein de la Commission paritaire pour les entreprises de garage, a été créée une commission de classification paritaire pouvant intervenir en cas de litige individuel ou collectif en matière de classification de fonction.

La composition, la procédure et la méthode de travail de cette commission de classification paritaire, sont précisées dans la convention "création de la commission de classification", jointe en annexe à la présente convention collective de travail.

Cette commission de classification doit rédiger un règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE VI. - Dispositions générales

Art. 16.

Sur chaque fiche et décompte individuel de salaire remis à l'ouvrier, doit figurer la catégorie professionnelle correspondante de l'intéressé.

Chaque ouvrier appartient nécessairement à une des catégories professionnelles reprises à l'article 2 de la présente convention collective de travail.

Art. 17.

Les réglementations plus avantageuses au niveau des entreprises restent toujours applicables.

Art. 18.

L'application et l'exécution de la présente convention collective de travail ne pourra en aucun cas entraîner de diminution du salaire horaire de l'ouvrier.

Cela implique notamment que, pour les ouvriers en service avant l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail, toutes les indexations et aug-

passingen en loonsverhogingen, in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomsten inzake Loonvorming en Uurlonen, dienen te worden toegepast op basis van het effectieve uurloon van kracht bij de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Toch zullen de arbeiders zich niet automatisch mogen beroepen op één van de functieklassen bedoeld onder artikel 2 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst op basis van de zuivere omschrijving van de referentiefunctie, zelfs indien de omschrijving overeenstemt met deze gebruikt vóór de inwerkingtreding van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst,

Voor het bepalen van de onder artikel 2 bedoelde functieklassen moet de omschrijving van de referentiefuncties in bijlage bij onderhavige cao geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK VII. - Slotbepalingen

Art. 19.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst inzake beroepenclassificatie van 22 april 2010, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, geregistreerd onder het nummer 102582/CO/112 op 13 december 2010 (Belgisch Staatsblad van 9 februari 2011) en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit op 17 april 2013 (Belgisch Staatsblad 8 oktober 2013).

Art. 20.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door één van de partijen opgezegd worden mits een opzegging van zes maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

De partij die het initiatief van de opzegging neemt, verbindt er zich toe de redenen van opzegging op te geven en tegelijkertijd amendementvoorstellen in te dienen welke binnen één maand na de ontvangst in de schoot van het Paritair Comité besproken worden.

mentations de salaire à venir effectuées en exécution des conventions collectives de travail relatives à la détermination du salaire et aux salaires horaires, doivent être appliquées sur base du salaire horaire effectif existant lors de l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail.

Toutefois, les ouvriers ne pourront se prévaloir automatiquement d'une des catégories professionnelles visée à l'article 2 de la présente convention collective de travail sur base du simple intitulé de la fonction de référence, même si celui-ci correspond à l'intitulé utilisé avant l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail.

Pour la détermination de la catégorie professionnelle visée à l'article 2, il faudra se référer aux descriptifs des fonctions de référence annexés à la présente convention collective de travail.

CHAPITRE VII. - Dispositions finales

Art. 19.

La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail en matière de classification professionnelle du 22 avril 2010, conclue en Commission paritaire des entreprises de garage, enregistrée sous le numéro 102582/CO/112 le 13 décembre 2010 (Moniteur belge du 9 février 2011) et ratifiée par arrêté royal 17 avril 2013 (Moniteur belge du 8 octobre 2013).

Art. 20.

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être résiliée par les parties moyennant un préavis de six mois, notifié par lettre recommandée au Président de la Commission paritaire des entreprises de garage.

La partie qui prend l'initiative de notifier le préavis s'engage à en donner les motifs et à introduire des propositions d'amendements qui seront discutées au sein de la Commission paritaire dans un délai d'un mois après la réception.

PARITAIRE VERKLARING INZAKE DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEROEPENCLASSIFICATIE

De werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het Paritair Comité voor het garagebedrijf verklaren hierbij dat de omschrijving van de referentiefuncties tot doel heeft een algemeen beeld te vormen van de kennis, bekwaamheden en verantwoordelijkheden die van de arbeider vereist worden om tot een bepaalde categorie te behoren.

Indien bij de beoordeling van een arbeider niet aan alle vereisten van een welbepaalde referentiefunctie wordt voldaan, vormt dit niet noodzakelijkerwijze een belemmering om tot die functieklassie te behoren.

Dezelfde organisaties hebben afgesproken om de toepassing van de onderhavige beroepenclassificatie op vraag van de meest gereede partij voor te leggen aan het paritair comité dat kan beslissen om de paritaire classificatiecommissie hiermee te belasten. Op vraag van de meest gereede partij en minstens om de 5 jaar zal de collectieve arbeidsovereenkomst beroepenclassificatie geëvalueerd worden op sectoraal vlak, en zullen indien nodig verbeteringen die vanuit de paritaire classificatiecommissie naar voren worden geschoven geïntegreerd worden in de collectieve arbeidsovereenkomst beroepenclassificatie.

DECLARATION PARITAIRE EN MATIERE DE CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL CLASSIFICATION PROFESSIONNELLE

Les organisations d'employeurs et de travailleurs représentées en Commission paritaire des entreprises de garage, déclarent par la présente que la définition des fonctions de référence a pour but de donner une idée générale des connaissances, aptitudes et responsabilités exigées de l'ouvrier appartenant à une certaine catégorie.

S'il s'avère, lors de l'évaluation d'un ouvrier, que ce dernier ne satisfait pas à toutes les exigences d'une fonction de référence déterminée, ceci ne constituera pas nécessairement un obstacle pour appartenir à cette catégorie professionnelle.

Ces mêmes organisations ont convenu de soumettre, à la demande de la partie la plus diligente, l'application de la présente classification professionnelle à la commission paritaire, qui peut décider de confier cette tâche à la commission paritaire de classification. La présente convention collective de travail classification professionnelle sera évaluée au niveau sectoriel, tous les 5 ans au minimum, ainsi qu'à la demande de la partie la plus diligente, et si nécessaire, les améliorations proposées par la commission paritaire de classification seront intégrées dans la convention collective de travail relative à la classification professionnelle.

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Paritaire classificatiecommissie

Paritair Comité 112 - het garagebedrijf

Artikel 1.

In uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014 voor de sector van het garagebedrijf PC 112, wordt er voorzien in de oprichting van een paritair samengestelde classificatiecommissie, hierna PCC genoemd.

De PCC wordt samengesteld uit twee deskundige vertegenwoordigers van de werkgeversvertegenwoordiging in het paritair comité en één deskundige vertegenwoordiger per in het paritair comité vertegenwoordigde werknemersorganisatie.

Art. 2.

Het secretariaat van deze commissie is gevestigd in de kantoren van de vertegenwoordiger van de werkgever (Fедераuto VZW) en is gevestigd op de Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel.

Art. 3.

De opdracht van de PCC bestaat erin tussen te komen bij betwistingen aangaande de toekenning van een klasse in de toepassing van functieclassificatie binnen de ondernemingen ressorterend onder het Paritair Comité 112.

Om een betwisting binnen de PCC te behandelen, moet volgende informatie schriftelijk door de betwistende partij overgemaakt worden aan de PCC (op het adres van het secretariaat):

- Een functiebeschrijving waarvan alle partijen kennis hebben genomen en indien mogelijk waarover de betrokken partijen zich akkoord verklaren over inhoud en geschilpunten;
- De situering van de betwisting;
- Technische argumenten ter toelichting van de standpunten.

Tegelijkertijd bij de ontvangst van de documenten, wordt een kopie ervan verstuurd door het secretariaat aan alle in de PCC vertegenwoordigde organisaties.

Art. 4.

De commissie kan desgevallend alle noodzakelijke inlichtingen inwinnen, op de manier en de plaats die zij hiervoor nodig acht.

Na de ontvangst van alle noodzakelijke elementen worden de betrokken partijen op de hoogte gebracht van de startdatum voor behandeling van de betwisting en dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangstdatum van de schriftelijke aanvraag tot de behandeling. Deze periode is te verlengen met hetzelfde aantal kalenderdagen dat deze periode zou samenvallen met periodes van kerstvakantie, paasvakantie en de maanden juli en augustus.

Binnen de twee maanden na de mededeling van de startdatum doet de PCC hierover een uitspraak. De uitspraak, ondertekend door de leden van de PCC wordt schriftelijk overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Het resultaat van de uitspraak treedt in voege met terugwerkende kracht minstens vanaf de datum van ontvangst van het dossier op het secretariaat van de PCC, ongeacht de mogelijke verdere procedure.

Art. 5.

Binnen de maand na bekendmaking van de uitspraak, kan hiertegen een technisch gemotiveerd beroep aangetekend worden. De meest gereede partij brengt het secretariaat van de PCC hiervan op de hoogte die op haar beurt de commissieleden hiervan schriftelijk op de hoogte stelt.

Is er binnen deze termijn geen beroep aangetekend, dan is de eerste uitspraak definitief en bindend.

Binnen de maand na het aantekenen van het beroep zullen de commissieleden opnieuw een uitspraak doen over de betwisting.

Een definitieve beslissing aangaande de toe te kennen klasse wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

Een tweede aantekening van beroep na deze beslissing is niet mogelijk.

Art. 6.

Het paritair comité kan steeds opdrachten met betrekking tot technische materies en betwistingen doorgeven aan de PCC.

De PCC zal bij ontvangst hiervan een stappenplan of planning voor de uitvoering van de werkzaamheden doorgeven aan het paritair comité, rekening houdend met de bepalingen in artikelen 3, 4 en 5.

Annexe 1ère à la convention collective de travail du 29 avril 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative à la classification professionnelle

Commission de classification paritaire

Article 1er.

En exécution de la convention collective de travail du 29 avril 2014 pour le secteur des entreprises de garage CP 112, on prévoit la création d'une commission de classification composée paritairement, ci-après dénommée CCP.

La CCP se compose de deux représentants-experts désignés par la représentation des employeurs à la commission paritaire, et d'un représentant-expert par organisation des travailleurs représentée à la commission paritaire.

Art. 2.

Le secrétariat de cette commission est situé dans les bureaux du représentant des employeurs (Federauto asbl), soit avenue Jules Bordet 164, 1140 Bruxelles.

Art. 3.

La CCP a pour mission d'intervenir en cas de contestation au sujet de l'attribution d'une classe dans le cadre de l'application de la classification de fonctions au sein des entreprises relevant de la Commission paritaire 112.

Pour qu'une contestation puisse être traitée au sein de la CCP, la partie qui conteste doit transmettre par écrit à la CCP (à l'adresse du secrétariat) les informations suivantes :

- Une description de fonction dont toutes les parties ont pris connaissance, et sur laquelle les parties concernées soient si possible d'accord, tant sur le contenu que sur les points litigieux;
- Ce sur quoi porte la contestation;
- Les arguments techniques étayant les points de vue.

Lors de la réception des documents, le secrétariat envoie une copie à toutes les organisations représentées dans la CCP.

Art. 4.

La commission se réserve le droit de demander des explications complémentaires ou d'observer les postes de travail sur place si nécessaire pour prendre une décision.

Après réception de tous les éléments nécessaires, les parties concernées sont informées de la date à laquelle le traitement de la contestation débutera, et ceci dans un délai de 14 jours calendrier après réception de la demande écrite pour le traitement. Cette période doit être prolongée du même nombre de jours au cas où elle correspond à la période des vacances de Noël, de Pâques ou de juillet-août.

Dans un délai de deux mois à compter de la communication de la date de début, la CCP prend une décision. La décision, signée par les membres de la CCP, est communiquée par écrit à toutes les parties concernées.

Le résultat de la décision entre en vigueur avec force rétroactive au moins à partir de la date de la réception du dossier au secrétariat de la CCP, quelles que soient les procédures éventuellement entamées.

Art. 5.

Dans un délai d'un mois à compter de l'annonce de la décision, un appel motivé d'un point de vue technique peut être introduit. La partie la plus diligente en avertit le secrétariat de la CCP, qui à son tour informe par écrit les membres de la commission.

Si aucun appel n'a été introduit au cours de ce délai, la première décision est alors définitive et contraignante.

Dans un délai d'un mois à partir de l'introduction de l'appel, les membres de la commission rendront un nouvel avis au sujet de la contestation.

Une décision définitive quant à la classe à attribuer sera transmise aux parties concernées.

Il n'est pas possible d'introduire un deuxième appel après cette décision.

Art. 6.

La commission paritaire peut si elle le souhaite confier à la CCP des missions concernant des matières techniques ou des contestations.

Dès réception d'une mission, la CCP transmettra à la commission paritaire un plan en plusieurs étapes ou un planning des activités, en tenant compte des dispositions reprises aux articles 3, 4 et 5.

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Loon spanning	Klasse	Garage- activiteiten, personen en lichte bedrijfswagens <3,5T	Garage- activiteiten, Brom-, motorfietsen en scooters	Garage- activiteiten, bedrijfs- en vrachtwagen vanaf 3,5T	Garage- activiteiten, logistieke en magazijn	Depannage- activiteiten	Koetswerk activiteiten	Bandenmontage activiteiten	Fastfitters activiteiten
140 pct.	D2	Technicus buiten categorie		Technicus buiten categorie					
134 pct.	D1	Technicus	Technicus	Technicus		Mobiele technicus (wegwachter)			
128 pct.	C2	Specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen		Specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens	Magazijnmeester	Takelaar-berger (alle tonnages)	Koetswerk- <u>bouwer</u> Autoschade-hersteller		
122 pct.	C1	Mecanicien	Mecanicien	Mecanicien	Magazijnhouder	Pechverhelpers	Plaatwerker Spuiters		Fastfitter electronica
116 pct.	B2	Onderhoudsmecanicien	Onderhoudsmecanicien	Onderhoudsmecanicien		Takelaar (<3,5t)		Bandenmonteur - Hersteller	Fastfitter monteur
110 pct.	B1	Hulpmecanicien		Hulpmecanicien	Magazijnmedewerker		Vorbereider <u>Spuiters</u> Vorbereider Plaatwerker	Banden-monteur	Fastfitter Junior
100 pct.	A2							Hulpmonteur banden	
		Algemene definitie - garageactiviteiten A2							
		Chauffeur							
-	A1	Algemene definitie - A1							

Annexe 2 à la convention collective de travail du 29 avril 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative à la classification professionnelle

Tension salariale	Classe	Activités de garage, voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers <3,5T	Activités de garage, Motocycles, vélos-moteurs et scooters	Activités de garage, véhicules utilitaires et poids lourds à partir de 3,5T	Activités de garage, logistique et magasinier	Activités de dépannage	Activités de carrosserie	Activités de montage de pneus	Activités de fastfitter
140 p.c.	D2	Technicien hors-catégorie		Technicien hors-catégorie					
134 p.c.	D1	Technicien	Technicien	Technicien		Patrouilleur / Technicien mobile			
128 p.c.	C2	Spécialiste voitures de tourisme et veh. util. légers		Spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds	Magasinier en chef	Remorqueur embarqueur (tous tonnages)	Constructeur en carrosserie Carrossier-réparateur		
122 p.c.	C1	Mécanicien	Mécanicien	Mécanicien	Magasinier	Dépanneur	Tôlier Peintre		Fastfitter électronique
116 p.c.	B2	Mécanicien d'entretien	Mécanicien d'entretien	Mécanicien d'entretien		remorqueur (<3,5t)		Monteur-réparateur de pneus	Fastfitter monteur
110 p.c.	B1	Aide-mécanicien		Aide-mécanicien	Aide-magasinier		Préparateur Peintre Préparateur Tôlier	Monteur de pneus	Fastfitter Junior
100 p.c.	A2							Aide-monteur de pneus	
Définition générale - activités de garage A2									
Chauffeur									
-	A1	définition générale - A1							

Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Algemene definitie A1

Klasse A1

Doelgroep :

De werkmán die geen bijzonder kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Hij voert bovendien geen andere taken uit dan :

- Pompbediende;
- Wasser;
- Portier.

Algemene definitie A2

Klasse A2

Doelgroep :

De werkmán die geen bijzonder kennis, ondervinding of bepaalde fysische geschiktheid moet bezitten. Hij heeft geen specifieke vorming nodig en voert de eenvoudigste werken uit waarvoor slechts het volgen van uitvoeringsonderrichtingen wordt vereist.

Worden in deze categorie ingedeeld :

- De vager;
- De nachtwaker;
- De wasser van onderdelen;
- De glazer van nieuwe voertuigen;
- De hulpmonteur banden (zie functiebeschrijving);
- De chauffeur (zie functiebeschrijving).

Chauffeur

Klasse A2

Doelgroep :

Uitvoeren van de vervoerstaken die nodig zijn om een vlotte dienstverlening te kunnen realiseren. Hij werkt onder de hiërarchische leiding van het diensthoofd.

Bestellingen van goederen - onderdelen vervoeren, de dienstwagen onderhouden om ervoor te zorgen dat de goederen tijdig, veilig en op een efficiënte manier de juiste bestemming bereiken.

Werkzaamheden :

- Raadplegen van de instructies, dag- of weekplanning;
- Opzoeken van locaties en leveringsplaatsen;
- In onderling overleg met de directe overste de prioriteiten bepalen en deze respecteren;

- De chauffeur volgt gedurende de werkdag een route van punten waarop onderdelen en bestellingen dient te worden geleverd;
- Het vervoer van personen, klein materiaal en/of dringende stukken verzekeren om deze tijdig en veilig op de juiste bestemming te krijgen;
- Bestellingen van goederen - onderdelen vervoeren;
- Uitvoeren van de koerier rondes indien voorzien;
- Eenvoudige informatie opzoeken (bv. Telefoonnummers);
- Reinigen van voertuigen;
- De dienstwagen onderhouden (oliepeil op niveau houden, koelvloeistof, ruitenwissers, enz), essentiële onderdelen controleren en ze bij defect laten herstellen;
- Uitvoeren van administratieve taken nodig voor de uitvoering van de eigen opdracht (invullen van de reisiwijzer, marsorders, ...).

Uitrusting :

- Bedrijfswagen;
- Wegenkaart;
- GPS (indien aanwezig).

Technieken Algemeen :

- Grondige kennis van de voertaal;
- Kunnen kaartlezen;
- Administratieve taken kunnen verrichten.

Technieken Beroepsgericht :

- De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs;
- Bewijs geneeskundige schifting (in geval van personenvervoer);
- Grondige kennis van reglementering en wegcode;
- Minimale kennis van autotechniek (vooral klein onderhoud).

Hulpmecanici personen- en lichte bedrijfswagens

Klasse B1

Doelgroep :

De hulpmecanici personen- en lichte vrachtwagens werkt steeds onder controle en toezicht en is voornamelijk belast met eenvoudige onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van een beperkte onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Afstellen van lichten (eenvoudige systemen);
- Demonteren en monteren van mechanische componenten;
- Visueel controleren van een voertuig (personen- en lichte bedrijfswagens) en rapporteren aan een mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens;
- Bijhouden van persoonlijke werkkaarten en onderhoudsboekjes;
- Interpreteren van technische specificaties van voertuigen en bijhouden van een beperkte technische documentatie;

- Visuele controles bij werkzaamheden aan banden;
- Beheersen van werkmethoden en onderhoudstechnieken;
- Opmaken van een eenvoudige diagnose en repareren van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Beperkt lassen en vormgeven (kleine reparaties);
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van componenten naar technische instructies en/of documentatie en onder begeleiding van een mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om een kleine onderhoudsbeurt uit te voeren aan personen- en lichte bedrijfswagens;
- Alle apparatuur om lichten af te stellen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren en te repareren.

Technieken – Algemeen

- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).

Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse B2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de hulpmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij is voornamelijk belast met het onderhouden van voertuigen, hij controleert de staat en werking van een voertuig. Hij vervangt indien nodig de verbruiksmaterialen en courante versleten onderdelen. Voert enkel eenvoudige courante reparaties uit en is in staat om eenvoudige accessoires te monteren.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van een volledige onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Werking controleren van een voertuig (personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen) en rapporteren aan een mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Vaststellen van slijtagegraad aan mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische onderdelen;

- Demonteren, monteren, uitbalanceren of vervangen van banden;
- Voertuigen klaarmaken voor aflevering aan klant.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulpmecaniciënen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle apparatuur en gereedschap om een onderhoudsbeurt uit te voeren aan personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren, balanceren en repareren.

Technieken – Algemeen

- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken –Beroepsgericht

- Kennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Goede kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepast elektriciteit, pneumatica enz.);
- Beperkte kennis van storingzoeken en repareren aan voertuigen;
- Beperkte kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).

Mecaniciënen personen- en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse C1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciënen personen- en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij voert in de werkplaats bovendien allerlei courante reparaties uit, onder begeleiding van een technicus personen- en lichte bedrijfsvoertuigen.

Werkzaamheden :

- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur en onder begeleiding van een directe overste (bv. een technicus personen- en lichte bedrijfsvoertuigen);
- Klaarmaken van voertuigen voor een technische controle;
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmecaniciënen personen- en bedrijfsvoertuigen;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van handgeschakelde versnellingsbakken, eindreducties en aandrijfassen;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen (behalve aan micro-elektronische systemen);

- Uitbalanceren van wielen;
- Lassen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren;
- Monteren, afstellen en onderhouden van LPG-installaties en kennen van de wettelijke voorschriften ter zake;
- Controleren en onderhouden van hogedruk- en lagedrukstroomkringen bij dieselmotoren.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulpmechanici personen- en lichte bedrijfswagens;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;
- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf (onder andere remmentestbank);
- Wieluitlijnapparatuur.

Technieken – Algemeen

- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van arbeidsorganisatie en -planning;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken – beroepsgericht

- Algemene kennis van storingen en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.

Specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Klasse C2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij is sterk gespecialiseerd een van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken.

Werkzaamheden :

Volgens specialiteit :

- Opstellen van een diagnose en uitvoeren van een tune-up aan personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen via technische documentatie en naar richtlijnen van de constructeur;
- Zelfstandig onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van complexe storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;

- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Een specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatietechnisch).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- Alle moderne test- en diagnoseapparatuur;
- Computergestuurde test- en diagnoseapparatuur.

Technieken - algemeen :

- Grondige kennis van een van volgende specialiteiten: mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken;
- Opstellen van een grondige diagnose van de problemen;
- Repareren van complexe storingen binnen zijn domein;
- Kennis van een vreemde taal om technische gegevens te lezen.

Technieken - beroepsgericht :

Volgens specialiteit :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe systemen.

Technicus personen- en lichte bedrijfswagens

Klasse D1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de specialist personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem. Hij waakt erover dat de werkzaamheden worden uitgevoerd op een georganiseerde en economisch verantwoorde wijze.

Werkzaamheden :

- Opstellen van een economisch verantwoorde kostprijsberekening op basis van het aantal arbeidsuren, de prijs en beschikbaarheid van reserveonderdelen enz.;
- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmechaniciens, mecaniciens en de specialist mecaniciens personenwagens en bedrijfsvoertuigen;
- Een technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatietechnisch);
- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;
- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;

- Beheren van informatie.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de specialist-mecaniciënen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang).

Technieken - beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR enz.).

Technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen buiten categorie

Klasse D2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de technicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen gelden ook voor hem.

Werkzaamheden :

- Uitvoeren van herstellingen van diverse mechanische componenten;
- Aansturen van een ploeg medewerkers;
- Opleiding verstrekken aan medewerkers;
- Tussenkomen in relaties met klanten (bijvoorbeeld conflictsituaties).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de techniciënen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

Technieken - Algemeen :

- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang).

Technieken - Beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;

- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR enz.).

Onderhoudsmecaniciën motorrijtuigen

Klasse B2

Doelgroep :

Een onderhoudsmecaniciën moto voert een beperkt onderhoud, eenvoudige frequente herstellingen en voornamelijk visuele controles van moto's uit en maakt nieuwe moto's klaar voor de verkoop. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een mecaniciën moto's gelijkaardige activiteiten aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen verricht.

Werkzaamheden :

- Beperkt onderhoud uitvoeren aan moto's naar de richtlijnen van de constructeur;
- Gedeeltelijk demonteren, monteren van het voertuig voor het bereiken van componenten;
 - Beperkt en onder begeleiding controleren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van eenvoudige mechanische en/of elektrische componenten;
 - Eenvoudige werkzaamheden aan banden en wielen;
 - Verkoopklaar maken van nieuwe voertuigen.

Uitrusting :

- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf;
- Apparatuur en handgereedschap dat nodig is voor het onderhoud, de reparatie, de montage en demontage en de afstelling van moto's en alle onderdelen ervan;
- Een hefbank - hydraulisch, pneumatisch of soms mechanisch.

Technieken - Algemeen

- Kennis van de voertaal;
- Basiskennis mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - beroepsgericht

- Basiskennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van voertuigtechniek.

Technicus motorrijtuigen

Klasse D1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecaniciens motorrijtuigen gelden ook voor hem. Een technicus moto onderhoudt en repareert moto's en maakt ze klaar voor de verkoop. Hij voert grondige diagnoses uit en herstelt meer complexe elektrische en/of elektronische storingen of defecten. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een technicus moto's werkt aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen.

Werkzaamheden :

- Stellen van diagnoses aan elektrische en elektronische systemen en het motorgedeelte;
- Uitvoeren van complexe herstellingen;
- Opsporen van storingen en defecten aan alle elektrische en elektronische systemen evenals aan de motor;
- Alle werkzaamheden aan banden en wielen;
- Controleren en begeleiden van minder ervaren collega's;
- Volledig reviseren van motoren;
- Uitvoeren van een tune-up.

Uitrusting :

- Alle apparatuur vermeld bij de Mecaniciens Motorrijtuigen;
- Universele elektrotechnische meetapparatuur;
- Gebruik van meetapparatuur voor het diagnosestellen aan elektrische en elektronische systemen en aan de motor.

Technieken - Algemeen

- Grondige algemene kennis van de voertaal en wiskunde;
- Grondige kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica en regeltechniek;
- Kennis van het opzoeken, lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - beroepsgericht

- Grondige kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Grondige kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.

Mecaniciens motorrijtuigen

Klasse C1

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciens motorrijtuigen gelden ook voor hem. Een mecaniciens moto onderhoudt en repareert moto's en maakt ze klaar voor de verkoop. In functie van de bedrijfsactiviteiten gebeurt het ook dat een mecaniciens moto's werkt aan bromfietsen, motorfietsen of kleine gemotoriseerde toestellen.

Werkzaamheden :

- Onderhouden en repareren van moto's naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Zelfstandig demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen;
- Uitbalanceren van wielen;
- Lassen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren.

Uitrusting :

- Alle apparatuur vermeld bij de onderhoudsmecaniciën;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;
- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;
- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf;
- In functie van de bedrijfsactiviteiten werkt hij ook met een richttoestel voor frames.

Technieken - Algemeen

- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs.

Technieken - beroepsgericht

- Algemene kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom enz.);
- Grondige kennis van voertuigtechniek.

Hulpmecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens

Klasse B1

Doelgroep :

Een hulpmecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens werkt onder begeleiding van een mecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens en is voornamelijk belast met onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden.

Werkzaamheden :

Een hulpmecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens voert onderstaande taken uit :

- Uitvoeren van een beperkte onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van mechanische componenten onder begeleiding van een mecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens;
- Visueel controleren van een voertuig (bedrijfs- en vrachtwagens) en rapporteren aan een mecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een mecaniciën bedrijfs- en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap om een kleine onderhoudsbeurt uit te voeren aan bedrijfs- en vrachtwagens;
- Alle apparatuur om lichten af te stellen;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te monteren en te repareren.

Technieken algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een hulpmecanicien bedrijfs- en vrachtwagens onderstaande vaardigheden.

- Systematisch uitvoeren van kleine onderhoudsbeurten;
- Bijhouden van persoonlijke werkkaarten en onderhoudsboekjes;
- Interpreteren van technische specificaties van voertuigen en bijhouden van een beperkte technische documentatie;
- Vervangen, repareren en uitbalanceren van banden; hertekenen en uitbalanceren van zwaargewichtbanden;
- Rapporteren van vastgestelde gebreken aan een directe overste;
- Opmaken van een diagnose en repareren van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Afstellen van lichten;
- Beperkt lassen (kleine reparaties);
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van componenten naar technische instructies en/of documentatie en onder begeleiding van een mecanicien bedrijfs- en vrachtwagens;
- Algemene kennis van wiskunde;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren).;
- Algemene kennis van fysica;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepaste elektriciteit, pneumatica enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Algemene productkennis (smeeroliën, remvloeistoffen enz.);
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Basiskennis van luchtdrukreminstallaties;
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties).

Onderhoudsmecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse B2

Doelgroep :

Een onderhoudsmecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de taken opgelegd aan hulpmecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens en werkt onder begeleiding van een mecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij is voornamelijk belast met onderhoudsactiviteiten, allerlei visuele controles en werkzaamheden aan banden. Hij voert enkel eenvoudige courante reparaties uit en vervangt de versleten verbruiksmaterialen.

Werkzaamheden :

Een onderhoudsmecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert onderstaande taken uit :

- Uitvoeren van een volledige onderhoudsbeurt naar het onderhoudsboekje van de constructeur en met beperkt gebruik van gangbare testapparatuur en -gereedschap;
- Controleren van staat en werking van een voertuig (bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens) en rapporteren aan een mecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Klaarmaken van voertuigen voor technische controle;
- Opsporen van frequente storingen aan de hand van eenvoudige diagnose (foutencontrole via dashboard, eenvoudige mechanische en elektrische fouten visueel bespeurbaar);
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van eenvoudige (mechanische) componenten.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een onderhoudsmecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Universele elektrotechnische meetapparatuur.

Technieken algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een onderhoudsmecanicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande vaardigheden.

- Systematisch uitvoeren van onderhoudsbeurten;
- Bijhouden van persoonlijke werkkaarten en onderhoudsboekjes;
- Interpreteren van technische specificaties van voertuigen en bijhouden van een beperkte technische documentatie;
- Vervangen, repareren en uitbalanceren van banden; hertekenen en uitbalanceren van vrachtwagenbanden;
- Rapporteren van vastgestelde gebreken aan een directe overste;
- Opmaken van een diagnose en repareren van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Afstellen van lichten;
- Beperkt lassen (kleine reparaties);
- Systematisch en oordeelkundig demonteren en monteren van componenten naar technische instructies en/of documentatie en onder begeleiding van een mecanicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Algemene kennis van wiskunde;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren);
- Algemene kennis van fysica;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken beroepsgericht :

- Basiskennis van toegepaste auto-elektriciteit;
- Algemene kennis van voertuigtechniek (motor, drijflijn, toegepast elektriciteit, pneumatica enz.);
- Kennis van de wetgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne en de regelgeving over beroepsspecifieke technieken;
- Algemene productkennis (smeeroliën, remvloeistoffen enz.);
- Kennis van het correcte gebruik van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van metaaltechnieken;
- Basiskennis van materialenleer (metaal);
- Basiskennis van luchtdrukreminstallaties;
- Kennis van lassen en vormgeven (kleine reparaties);
- Algemene kennis van montage-, reparatie-, en afsteltechniek;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Basiskennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten.

Mecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse C1

Doelgroep :

Een mecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de taken die zijn opgelegd aan de onderhoudsmecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij voert in de werkplaats bovendien allerlei courante reparaties uit, eventueel onder begeleiding van een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Werkzaamheden :

Een mecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert autonoom onderstaande taken uit.

- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur en onder begeleiding van een directe overste (bijvoorbeeld een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens);
- Opsporen van frequente storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Demonteren, monteren, repareren, afstellen en inwerkingstellen van componenten;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulp- en onderhoudsmecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een mecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de hulp- en onderhoudsmecaniciens bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Meetapparatuur voor uitlaatgasonderzoek;
- Alle apparatuur en gereedschap om te verwarmen en te verbinden;

- Allerlei testapparatuur voor het garagebedrijf (onder andere remmentestbank);
- Wieluitlijnapparatuur.

Technieken algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een mecanicien bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande vaardigheden :

- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Controleren, repareren en afstellen van handgeschakelde versnellingsbakken, eindreducties en aandrijfassen;
- Controleren, repareren en afstellen van componenten van ophangingen, stuurhuizen en remsystemen (behalve aan micro-elektronische systemen);
- Lassen en verwarmen;
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Beperkt reviseren van motoren;
- Bepalen van motorslijtage (na demontage) en navenant handelen;
- Demonteren en monteren van motoren;
- Controleren en onderhouden van brandstofkringen en pneumatische en hydraulische systemen (ook smeersystemen);
- Grondige algemene kennis van de voertaal, mechanica, elektriciteit en wiskunde;
- Basiskennis van elektronica;
- Kennis van arbeidsorganisatie en -planning;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie en informatie van de constructeurs;
- Grondige kennis van voertuigtechniek

Technieken beroepsgericht :

- Algemene kennis van storingzoeken en -repareren aan voertuigen;
- Kennis van montage-, reparatie- en afsteltechnieken van componenten;
- Kennis van de technische voertuigreglementering;
- Kennis van het gebruik van technische schema's en notities (microfiches, cd-rom enz.).

Specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse C2

Doelgroep :

De eisen die zijn opgelegd aan de mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens gelden ook voor hem. Hij is sterk gespecialiseerd een van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken

Werkzaamheden :

Volgens specialiteit :

- Opstellen van een diagnose en uitvoeren van een tune-up aan bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens via technische documentatie en naar richtlijnen van de constructeur;
- Onderhouden en repareren van motorvoertuigen naar de richtlijnen van de constructeur;
- Opsporen van complexe storingen met gebruikelijke testapparatuur en -gereedschap;
- Uitvoeren en controleren van reparaties;
- Een specialist bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (voertuig- en organisatie-technisch).

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens;
- Alle moderne test- en diagnoseapparatuur;
- Computergestuurde test- en diagnoseapparatuur.

Technieken - algemeen :

- Grondige kennis van een van volgende specialiteiten : mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken;
- Opstellen van een grondige diagnose van de problemen;
- Repareren van complexe storingen binnen zijn domein;
- Kennis van een vreemde taal om technische gegevens te lezen.

Technieken - beroepsgericht :

Volgens specialiteit :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe systemen.

Technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens

Klasse D1

Doelgroep :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens beheerst de eisen die zijn opgelegd aan de specialist-mecanici bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij zorgt er op de werkplaats bovendien voor dat het werk economisch-organisatorisch wordt aangepakt.

Werkzaamheden :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens voert autonoom onderstaande taken uit.

- Opstellen van een economisch verantwoorde kostprijsberekening op basis van het aantal arbeidsuren, de prijs en beschikbaarheid van reserveonderdelen enz.;
- Samenwerken met en begeleiden van de hulpmecanici, onderhoudsmecanici en de mecanici bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens en zorgen voor een rationele arbeidsplanning en taakverdeling (in overleg met verschillende personen).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de (specialist-)mecanici bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Technieken algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens onderstaande vaardigheden.

- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;
- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;
- Beheren van informatie;
- Bezitten van een rijbewijs;
- Berichten van collega's over technische innovaties;
- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang);
- Kennis van een tweede en derde taal om technische gegevens te lezen;
- Kennis van sociale wetgeving.

Technieken beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdruksystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR enz.).

Technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie

Klasse D2

Doelgroep :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie beheerst de eisen die zijn opgelegd aan de technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens. Hij zorgt er op de werkplaats bovendien voor dat het werk economisch-organisatorisch wordt aangepakt.

Werkzaamheden :

Een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie voert autonoom onderstaande taken uit.

- Uitvoeren van herstellingen in alle elektrische, elektronische en multiplexe circuits evenals op diverse mechanische componenten;
- Aansturen van een ploeg medewerkers;
- Opleiding verstrekken aan medewerkers;
- Tussenkomen in klantenrelaties (bijvoorbeeld in conflictsituaties).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap die is vermeld bij de technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens.

Technieken algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een technicus bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens buiten categorie onderstaande vaardigheden.

- Beoordelen van motoren en de afstelling ervan;
- Volledig reviseren van verbrandingsmotoren;
- Volledig reviseren van elektrische en elektronische voertuigkringen;
- Opstellen van een grondige diagnose van voertuigproblemen;
- Repareren van complexe storingen;
- Beheren van informatie;
- Bezitten van een rijbewijs;
- Berichten van collega's over technische innovaties;
- Kennis van wiskunde (met een inleiding tot statistiek);
- Algemene kennis van mechanica, elektriciteit, elektronica, optica, fysica, chemie, thermodynamica, technische regeltechnieken en de voertaal (correcte sociale omgang);
- Kennis van een tweede en derde taal om technische gegevens te lezen;
- Kennis van sociale wetgeving.

Technieken beroepsgericht :

- Grondige productkennis;
- Kennis van storingzoeken om motoren te repareren;
- Kennis van nieuwe technologieën en complexe mechanische, hydraulische en pneumatische systemen;
- Kennis van rationeel voorraadbeheer en arbeidsplanning;
- Grondige kennis van luchtdrukssystemen en luchtdrukreminstallaties;
- Grondige kennis van micro-elektronische stuur- en regelsystemen (ABS, ASR enz.).

Magazijnmedewerker

Klasse B1

Doelgroep :

Hij assisteert (afhankelijk van de bedrijfsorganisatie) een magazijnhouder of magazijnmeester en werkt onder hun controle en leiding.

Werkzaamheden :

- Verrichten van uitvoerend werk (ontvangen van goederen, opslagklaar maken van goederen, opslaan van goederen, verzamelen van orders en verzenden van goederen);
- Voorbereiden en plannen van eigen werkzaamheden;
- Een magazijnmedewerker zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Dagelijks informeren naar werkopdrachten, ontvangen en verzamelen van opdrachten en orders, naleven van gestelde termijnen en rapporteren aan oversten en collega's;
- Laden en lossen van goederen;

- Uitpakken, identificeren, controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende goederen;
- Inpakken, verpakken en verplaatsen van goederen;
- Verplaatsen en inventariseren van voorraden;
- Beoordelen en analyseren van eigen werk qua kwaliteit, veiligheid en milieu.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnmedewerker onderstaande werkstukken en hulpmiddelen.

- Transportmiddelen (handpallettrucks, heftrucks, reachtrucks enz.);
- Handgereedschap (kniptangen, messen enz.);
- Registreerapparaten (PC's enz.).

Technieken - Algemeen

- Basiskennis van magazijnbeheer (goederenstromen, voorraadbeheer en inventarisatie);
- Basiskennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registreermethoden);
- Basiskennis van milieu- en kwaliteitszorg.

Technieken - Beroepsgericht

- Grondige kennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen enz.);
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen enz.);
- Algemene kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking.

Magazijnhouder

Klasse C1

Doelgroep :

Een magazijnhouder (magazijnier) behoort tot de middelste functiegroep in de beroepencluster rond goederenbehandeling. De eisen opgelegd aan de magazijnmedewerker, zijn ook van toepassing op hem/haar. Hij begeleidt de magazijnmedewerker bij allerlei uitvoerende taken en observeert of de opdrachten van de magazijnmeester correct worden uitgevoerd.

Werkzaamheden :

Een magazijnhouder voert autonoom onderstaande taken uit.

- Leidinggeven (aan magazijnmedewerkers indien aanwezig);
- Voorbereiden en plannen van werkzaamheden;
- Organiseren van het magazijn en beheren van voorraden;
- Deelnemen aan interne communicatie;
- Plannen van werkzaamheden, opstellen van werkverdelingen en overleggen bij conflicten;
- Lossen, ontvangen, aanvaarden, identificeren, sorteren, (steekproefsgewijs) controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende (retour)goederen, opzoeken van uitgaande goederen en daar de juiste instrumenten en middelen voor bepalen;
- Inventariseren en beheren van voorraden;
- Ontvangen van bestelbons, reserveren van orders, opstellen van orderverzamellijsten, uitschrijven van goederen en invullen en doorgeven van (expeditie)documenten;
- Informeren van klanten over leveringen en wijzigingen;
- Voorstellen van verbeteringen aan interne transportsystemen, magazijnorganisatie en voorraadbeheer;
- Coördineren, controleren, beoordelen en analyseren van eigen en andermans werk qua kwaliteit, veiligheid en milieu.

In functie van de bedrijfsgrootte, de interne arbeidsorganisatie en de aard van de verhandelde goederen kan een magazijnhouder ook onderstaande vaardigheden beheersen.

- Algemeen organiseren van opslagruimten binnen en buiten;
- Bepalen van een ontvangstprocedure, aanvaarden of weigeren van inkomende (retour)goederen, lossen, verplaatsen en uitpakken van inkomende (retour)goederen;
- Bepalen van opslagplaatsen en -methoden voor inkomende goederen;
- Verzamelen van orders en bepalen van interne routings;
- Optreden als pater om nieuwe collega's op te leiden;
- Overnemen van bepaalde taken van de magazijnmeester op piekmomenten.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnhouder onderstaande werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle middelen vermeld bij de magazijnmedewerker;
- Administratieve documenten.

Technieken - Algemeen

- Basiskennis van arbeidsorganisatie (werkplanning in functie van capaciteit en rendement, werkverdeling in functie van optimale bezettingsgraad van het personeelsbestand);
- Basiskennis van magazijnbeheer (goederenstromen, voorraadbeheer, inventarisatie, speciale softwarepakketten voor warehousing);
- Basiskennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registreermethoden);
- Basiskennis van milieu- en kwaliteitszorg.

Technieken - Beroepsgericht

- Grondige kennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen enz.);
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen enz.);
- Grondige kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking;
- Grondige kennis van preventieve veiligheid en milieuzorg.

Magazijnmeester

Klasse C2

Doelgroep :

Een magazijnmeester wordt ook wel eens hoofdmagazijnier genoemd en behoort tot de hoogste functiegroep in de beroepencluster rond goederenbehandeling. De eisen opgelegd aan de magazijnhouder en/of magazijnmedewerker zijn ook van toepassing op hem/haar. Hij leidt, coördineert en controleert een volledig magazijn of een volledige afdeling ervan.

Werkzaamheden :

Een magazijnmeester voert autonoom onderstaande taken uit.

- Leiden, coördineren en controleren van een volledig magazijn of een afdeling ervan;
- Organiseren van goederenontvangst en -opslag en beheren van voorraden;
- Introduceren en begeleiden van instromende werknemers;
- Organiseren van interne communicatie en eraan deelnemen;
- Een magazijnmeester zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming (productinformatie en -presentaties, vakliteratuur, vakbeurzen enz.);
- Plannen, coördineren en controleren van werkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden, taakverdelingen en inventarisaties;
- Algemeen organiseren van opslagruimten binnen en buiten;
- Leidinggeven bij lossen, ontvangen, aanvaarden, identificeren, sorteren, (steekproefsgewijs) controleren, coderen of labelen, registreren en correct opslaan van inkomende (retour)goederen, opzoeken van uitgaande goederen en daar de juiste instrumenten en middelen voor bepalen;
- Bepalen van een ontvangstprocedure en leidinggeven bij aanvaarden of weigeren van inkomende (retour)goederen, lossen, verplaatsen en uitpakken van inkomende (retour)goederen;
- Bepalen van opslagplaatsen en -methoden voor inkomende goederen;
- Bepalen van interne routings;
- Bepalen van voorraadnormen en beheren van voorraden;
- Coördineren, controleren, beoordelen en analyseren van eigen en andermans werk, ook qua kwaliteit, veiligheid en milieu;
- Opvolgen van het magazijnbudget, rapporteren van budgetverschillen en voorstellen van kostenbesparingen;
- Bepalen van een overlegstructuur, organiseren van overlegsituaties, leidinggeven bij overlegsituaties, deelnemen aan overlegsituaties en bemiddelen bij conflicten;
- Voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken, peilen naar opleidingsbehoeften en onderzoeken van het opleidingsaanbod;
- Dagelijks informeren naar werkopdrachten, naleven van gestelde termijnen en rapporteren aan oversten en collega's.

In functie van de bedrijfsgrootte, de interne arbeidsorganisatie en de verhandelde goederen kan een magazijnmeester ook onderstaande vaardigheden beheersen.

- Formuleren van voorstellen over uitbesteding, uitbreiding, afstoting of automatisering van bepaalde activiteiten;
- Introduceren, begeleiden en opleiden van instromende werknemers;
- Invullen en doorgeven van nationale en internationale (expeditie)documenten;
- Tekenen voor ontvangst van goederen.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een magazijnmeester onderstaande werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle middelen vermeld bij de magazijnhouder;
- Informatie- en registreerapparaten (computer, telefoon, fax, EDI, Internet enz.);
- Transport-, stapelhulp- en opslagmiddelen.

Technieken - Algemeen

- Grondige kennis van arbeidsorganisatie (werkplanning in functie van capaciteit en rendement, werkverdeling in functie van optimale bezettingsgraad van het personeelsbestand);
- Grondige kennis van magazijnbeheer (goederenstromen, voorraadbeheer en budgetbeheer) en basiskennis van inventarisatie;
- Grondige kennis van databeheer, informatica en automatisering (documenten voor goederenbehandeling, geautomatiseerde systemen en registratiemethoden);
- Grondige kennis van milieuzorg en basiskennis van kwaliteitszorg.

Technieken - Beroepsgericht

- Basiskennis van gereedschap en uitrusting (veilige bediening van transportmiddelen, handlingsystemen, opslag- en stapelmiddelen enz.);
- Basiskennis van producten en materialen (geproduceerde, bewerkte of verhandelde producten en hun handelsmaten, symbolen enz.);
- Grondige kennis van procedures en technieken voor het laden en lossen in functie van orderverzameling, routeplanning en orderpicking;
- Grondige kennis van preventieve veiligheid en milieuzorg.

Takelaar (- 3.5 t)

Klasse B2

Doelgroep :

Een takelaar takelt gestrande voertuigen in buitendienst.
Daarvoor gebruikt hij de geschiktste takelwagen.

Werkzaamheden :

Een takelaar voert autonoom onderstaande taken uit.

- Takelen van langs de weg gestrande motorfietsen, auto's, bestelwagens (-3.5t);
- Afslepen van foutgeparkeerde of beschadigde voertuigen in overleg met derden (klant, officiële instanties enz.);
- Ophalen en afleveren van vervangwagens en nazicht op schade;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties enz.);
- Beantwoorden van telefonische oproepen;
- Opstellen van een gedetailleerde visuele inventaris van voertuigschade en schade aan toebehoren en de eventuele lading;
- Informeren naar de fysieke toestand en eventueel hulp verlenen;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;
- Een takelaar zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een takelaar onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap voor takelactiviteiten (alle soorten takelwagens en bijbehorende mechanismen).

Technieken - Algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een takelaar onderstaande vaardigheden.

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- PC-kennis;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Correct takelen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht

- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen;
- Basiskennis mechanica, elektriciteit, hydraulica en pneumatica.

Pechverhelper

Klasse C1

Doelgroep :

Een pechverhelper repareert gestrande voertuigen in buitendienst.

Werkzaamheden :

Een pechverhelper voert autonoom onderstaande taken uit.

- Repareren van langs de weg gestrande motorfietsen en auto's;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties enz.);
- Beantwoorden van telefonische oproepen;
- Opstellen van voorbereidende diagnoses;
- Opstellen van een gedetailleerde visuele inventaris van voertuigschade en schade aan toebehoren;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;
- Een pechverhelper zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven.

Lijst van frequente storingen

Personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

- Mechanische storingen (vaak leidend tot afslepen);
- Lekke banden, ontladen accu's en bevroren remsystemen;
- Storingen in brandstoftoevoer;
- Uitlaat (kleine herstellingen);
- Vergrendelde portieren;
- Vervangen van radiatorsonde.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een pechverhelper onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap voor reparaties ter plekke.

Technieken - Algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een pechverhelper onderstaande vaardigheden.

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Opstellen van werkschema's;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van twee extra talen, waaronder het Engels (eenvoudig technisch communiceren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht

- Basiskennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica, fysica (dynamica), hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te kunnen herstellen;
- Kennis van het verkeersreglement.

Takelaar-berger (alle tonnages)

Klasse C2

Doelgroep :

Een takelaar-berger takelt en/of bergt gestrande voertuigen (ongeacht het type) in buitendienst.

Daarvoor gebruikt hij de geschiktste takelwagen en bedient hij alle aanwezige takel- en bergingsmechanismen, zoals oprijwagens, afsleepliften, kranen, lieren en luchtkussens. De eisen opgelegd aan de takelaar

- 3,5T zijn ook op hem/haar van toepassing.

Werkzaamheden :

Een takelaar-berger voert autonoom onderstaande taken uit.

- Takelen van langs de weg gestrande motorfietsen, auto's, bussen en vrachtwagens;
- Bergen of afslepen van foutgeparkeerde of beschadigde voertuigen (met hun eventuele lading) in overleg met derden (klant, officiële instanties enz.);
- Opstellen van voorbereidende diagnoses.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een takelaar-berger onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap voor eenvoudige reparaties;
- Alle apparatuur en gereedschap voor takel- en bergingsactiviteiten (alle soorten takelwagens en bijbehorende mechanismen, zoals hydraulische hefboomen en allerlei klein materieel).

Technieken - Algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een takelaar-berger onderstaande vaardigheden.

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten;
- Kiezen van het geschiktste materieel voor een interventie;
- Informeren van betrokken officiële instanties;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Opstellen van werkschema's;
- Correct takelen en bergen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of radio);
- Kennis van twee extra talen, waaronder het Engels (eenvoudig technisch communiceren);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht

- Algemene kennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica, fysica (dynamica) en hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te takelen en te bergen;

- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen en bergen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen.

Mobiele technicus / Wegenwachter

Klasse D1

Doelgroep :

Een wegenwachter ontvangt van de alarmcentrale via elektronische weg een pechdossier.

Na het ontvangen van het pechgeval begeeft hij zich op weg en legt contact met de klant.

Daarna maakt de wegenwachter de gestrande klant opnieuw mobiel; hetzij door het uitvoeren van een tijdelijke of definitieve reparatie; hetzij door het beschikbaar stellen van een vervangwagen.

Indien nodig zal hij het gestrande voertuig takelen. Daarvoor gebruikt hij de meest geschikte takel- en sleepinrichting.

Werkzaamheden :

Een wegenwachter voert autonoom onderstaande taken uit.

- Herstellen (met als doel mobiel maken) van gestrande motorfietsen, auto's, aanhangwagens, caravans, bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens;
- Afslepen van voertuigen na ongeval (met hun eventuele lading) in overleg met derden (klant, officiële instanties, ...);
- Lezen en interpreteren van meetwaarden;
- Stellen van een diagnose (met als doel mobiel maken);
- Afleveren van vervangwagens, personentransport;
- Contact leggen met derden (klant, officiële instanties, ...);
- Beantwoorden van telefonische oproepen (voornamelijk interne contacten met de alarmcentrale);
- Bij ophaling en aflevering van vervangwagens nazicht op eventuele schades;

- Informeren naar de fysieke toestand van de betrokken personen en eventueel hulp verlenen (hulpdiensten informeren);
- Correct gebruiken en onderhouden van alle aanwezige apparatuur en gereedschap;
- Een wegwachter zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Lijst van frequente storingen

Personenwagens, bedrijfsvoertuigen – motorfietsen

- Lekke banden, ontladen accu's en bevroren remsystemen;
- Elektrische & elektronische storingen bij benzine- en dieselmotoren;
- Kleine en voorlopige reparaties (eventueel verwijzen naar een garage);
- Mechanische storingen (vaak leidend tot afslepen).

Alleen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

- Storingen in brandstoftoevoer;
- Breuken van koppelingskabel, versnellingskabel, aandrijfriem en koppeling (zeer tijdrovend);
- Uitlaat;
- Vergrendelde portieren;
- Vervangen radiatorsonde.

Alleen vrachtwagens

- Schakelproblemen met versnellingsbak en storingen in elektropneumatische bedieningen (versnellingsbak, differentieel, luchtvering) en luchtcompressoren;
- Lekken in pneumatische leidingen;
- Bevroren pneumatische remsystemen;
- Breuken van transmissieas (cardan);
- Voorlopige of definitieve reparaties van verlichtingssystemen en zeilen;
- Vervangen van pneumatische kussens (voor voertuigen met pneumatische ophanging);
- Controleren en eventueel reinigen van filters (diesel).

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een wegwachter onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap voor eenvoudige herstellingen met als doel het mobiel maken van klant;
- Alle apparatuur en gereedschap voor takelactiviteiten.

Technieken - Algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een wegwachter onderstaande vaardigheden.

- Lezen en interpreteren van wegenkaarten (GPS);
- Informeren van betrokken officiële instanties;
- Bezitten van het vereiste rijbewijs;
- Correct takelen;
- Kennis van de voertaal (communiceren en eenvoudig rapporteren, ook met GSM of computer);
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische informatie.

Technieken - Beroepsgericht

- Algemene kennis van storingzoeken en herstellingen aan voertuigen;
- Algemene kennis van toegepaste mechanica, elektriciteit, elektronica;
- Kennis van fysica (dynamica), hydraulica en pneumatica om alle voertuigtypen te kunnen herstellen en takelen;
- Kennis van het verkeersreglement en de wetgeving inzake takelen;
- Kennis van het gebruik en onderhoud van alle takelwagens en erop aanwezige mechanismen;
- Gebruik maken van alle hulpmiddelen hem ter beschikking gesteld om een technische storing op te lossen (technische handboeken, technische hulplijnen);
- Op peil houden van parate kennis over de technische evolutie.

Vorbereider plaatwerker

Klasse B1

Doelgroep :

De voorbereider plaatwerker demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte plaatschade zodat het verdere proces van plaatwerken en spuiten vlot kan verlopen. De voorbereider plaatwerker volgt hierbij de constructeurs-, veiligheids- en milieuvorschriften..

Werkzaamheden :

Een voorbereider voert onderstaande taken uit.

- Demonteert alle onderdelen die staan aangegeven op de werkbond;
- Beschermt de elektronische componenten;
- Sorteert de gedemonteerde onderdelen zodat ze vlot terug kunnen worden gemonteerd;
- Meldt schade aan de verantwoordelijke;
- Brengt corrosiewerende producten aan in de holle ruimtes;
- Monteert alle gedemonteerde onderdelen zodat alle onderdelen passen;
- Beschermt het interieur;
- Reinigt het te behandelen oppervlak;
- Schuurt, indien nodig, de verloopranden aan;
- Ontstoft en ontvet het herstelde oppervlak.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap nodig om onderdelen en componenten te monteren en demonteren;
- Schuurmiddelen;
- Schuurgereedschap;
- Corrosiewerende producten;
- Reinigings- en ontvettingsproducten.

Technieken – algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een voorbereider onderstaande vaardigheden

- Voorbewerken van componenten of delen ervan (ontvetten, reinigen, enz.);
- Demonteren en monteren van mechanische elementen (beperkt tot het beroep);
- Algemene kennis van de voertaal;
- Kennis van het raadplegen en interpreteren van documentatie.

Technieken – beroepsgericht

- Kennis van schuurtechnieken en de classificatie van schuurmiddelen;
- Kennis van materiaalkeuze in functie van de te demonteren / monteren elementen of te behandelen oppervlakten;
- Een voorbereider zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Vorbereider-spuiter

Klasse B1

Doelgroep :

Een voorbereider bewerkt in hoofdzaak het materiaal voor dat de plaatwerker heeft bewerkt voor het aflakproces. Meestal gebeurt dit in een voorbereidingszone.

Werkzaamheden :

Een voorbereider voert onderstaande taken uit.

- Voorbewerken van componenten voor het aflakproces;
- Afplakken van niet te behandelen componenten;
- Ontvetten van te spuiten onderdelen;
- Schuren van te spuiten onderdelen;
- Plamuren van te spuiten onderdelen;
- Aanbrengen van spuitplamuur en primer;
- Afwerken (slijpen, vijlen enz.) van lasnaden en gerepareerde componenten of delen ervan.

Uitrusting :

- Schuurmiddelen;
- Schuurgereedschap;
- Plamuur;

- Afstrijkgereedschap;
- Reinigings- en ontvettingsproducten.

Technieken – algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een voorberejder onderstaande vaardigheden.

- Voorbewerken van componenten of delen ervan (ontvetten, reinigen, schuren, aanbrengen van ondergrondlagen enz.);
- Aanbrengen van plamuurlagen (verschillende technieken);
- Schoonmaken, afwerken en glanzen van niet te spuiten oppervlakken;
- Algemene kennis van de voertaal;
- Kennis van het raadplegen en interpreteren van documentatie.

Technieken - beroepsgericht

- Kennis van schuurtechnieken en de classificatie van schuurmiddelen;
- Kennis van materiaalkeuze in functie van de ondergrond;
- Kennis van het aanbrengen van grondlagen;
- Een voorberejder zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Spuiter

Klasse C1

Doelgroep :

Een spuiter voert alle spuitwerkzaamheden en de taken van de voorberejder uit (bewerkt in hoofdzaak het materiaal voor dat de plaatwerker heeft bewerkt voor het aflakproces).

Werkzaamheden :

Een spuiter voert autonoom onderstaande taken uit.

- Ontvetten van behandelde componenten;
- Aanbrengen van grondlagen en een vernislaag;
- Controleren van de werkzaamheden van voorberejder;
- Correct instellen en onderhouden van de gebruikte apparatuur en gereedschap;
- Toepassen van verschillende spuittechnieken.

Uitrusting :

- Kleurmengsystemen;
- Een spuitcabine;
- Allerlei spuitinstallaties (luchtbehandeling, spuitpistool enz.);
- De volledige uitrusting, gebruikt door een voorberejder-spuiter.

Technieken – algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een spuiter onderstaande vaardigheden

- Beoordelen van de staat van basislagen en het te bewerken oppervlak;
- Hanteren van een spuitpistool;
- Kiezen van een werkmethode en te gebruiken materialen;
- Correct mengen en verdunnen van grondstoffen;
- Bijwerken van kleine onvolmaaktheden die zijn vastgesteld of veroorzaakt tijdens het spuiten;
- Milieuvriendelijk omspringen met allerlei producten;
- Algemene kennis van elektrostatica;
- Algemene kennis van lakproducten;
- Algemene kennis van kunststoffen;
- Algemene kennis van polymerisatietechnieken.

Technieken - beroepsgericht

- Algemene kennis van kleurenleer;
- Kennis van spuitcabines en alle andere apparatuur en gereedschap;
- Algemene kennis van afzuigtoestellen en veiligheid en hygiëne in het algemeen;
- Kennis van de milieuwetgeving;
- Basiskennis van het aanbrengen beschermingsproducten (roestwering, geluiddemping, enz.);
- Kennis van een microfichesysteem en andere (geïnformateerde) informatiedragers;
- Een spuiter zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Plaatwerker

Klasse C1

Doelgroep :

Een plaatwerker deukt kleine koetswerkschade uit en repareert grote koetswerkschade. Hij bewerkt hoofdzakelijk koetswerkpanelen in staal, kunststof en aluminium.

Werkzaamheden :

Een plaatwerker voert onderstaande taken uit.

- Opmaken van een definitieve schadediagnose;
- Kiezen van een reparatiemethode in functie van de voorziene werkzaamheden;
- Repareren van kleine en grote voertuigschade;
- Aanbrengen van nieuwe koetswerkpanelen;
- Lassen en lijmen van koetswerkpanelen met verschillende vulmaterialen;
- Monteren en afstellen van toebehoren (koetswerk en mechanisch);
- Controleren van het resultaat van uitgevoerde werkzaamheden;
- Beheren en organiseren van zijn werkpost.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een plaatwerker onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen

- Alle apparatuur en gereedschap om panelen te bewerken (snijden, plooiën, boren, lijmen, kappen enz.);
- Lastoestellen (voor halfautomaatlassen, puntlassen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Allerlei richt- en meetapparatuur.

Technieken – algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een plaatwerker onderstaande vaardigheden.

- Systematisch onderzoeken van voertuigschade;
- Repareren (uitdeuken, vlakmaken, richten, vormgeven en aanpassen);
- Lassen (halfautomaatlassen, puntlassen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Meten en richten;
- Beveiligen van elektrische componenten;
- Demoneren, monteren en afstellen van mechanische elementen (beperkt tot het beroep);
- Basiskennis van wiskunde en meetkunde;
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Kennis van warmtebehandeling;
- Algemene kennis van mechanica (trekken, buigen, samendrukken, spanning : krachtenleer);
- Basiskennis van hydraulica en pneumatica;
- Algemene kennis van informatica.

Technieken – beroepsgericht

- Algemene kennis van plaatwerk (onder andere krimpen en uitzetten van koetswerkpanelen);
- Grondige product- en materialenkennis;
- Grondige kennis van het gebruik en onderhoud van alle apparatuur en gereedschap;
- Basiskennis van autotechnische keuringsnormen (technische controle);
- Kennis van vormtechnieken van koetswerkpanelen;
- Kennis van aansluittechnieken (lassen, vijzen, lijmen, enz.);
- Een plaatwerker zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Klasse C2

Autoschadehersteller**Doelgroep :**

Een autoschadehersteller (of carrossier) is een polyvalente arbeider die alle activiteiten kan uitvoeren op het gebied van plaatwerk, voorbereiding en lakspuiten.

Werkzaamheden :

Een autoschadehersteller voert autonoom onderstaande taken uit.

- Volledig repareren van koetswerken en koetswerkcomponenten (plaatwerk, voorbereiding, spuiten) zoals beschreven bij de plaatwerker, voorbereider en de spuiter;
- Opnemen van de volle verantwoordelijkheid voor de reparatie van zowel kleine als grote schade, van bij het begin tot en met de afwerking;
- Een autoschadehersteller zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een autoschadehersteller onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen.

- Alle apparatuur en gereedschap om panelen te bewerken (snijden, plooiën, boren, lijmen, kappen enz.);
- Lastoestellen (voor halfautomaatlussen, puntlussen, autogeen lassen en lassen onder argon);
- Allerlei richt- en meetapparatuur;
- Allerlei schuurmiddelen (schuurmachines en -papier, vijlen enz.);
- Allerlei aanbreng- en afstrijkgereedschap voor plamuur (spatels, messen enz.);
- Allerlei producten om koetswerkcomponenten te reinigen, te ontvetten, voor te bewerken en af te lakken;
- Kleurmengsystemen;
- Allerlei spuitinstallaties (luchtdruk, spuitcabine, pistool enz.).

Technieken – algemeen

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een autoschadehersteller onderstaande vaardigheden.

- Zie beschrijvingen van voorbereider, spuiter en plaatwerker.

Technieken – beroepsgericht

- Zie beschrijvingen van voorbereider, spuiter en plaatwerker.

Koetswerkopbouwer

Klasse C2

Doelgroep :

Een koetswerkopbouwer werkt met staalplaten en stalen profielen en met hout, inox, aluminium, kunststof en bekledingsstof. Op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen die zijn opgesteld naar de wensen van de klant, bouwt hij een voertuig (bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op, om of uit.

Werkzaamheden :

Een koetswerkopbouwer voert autonoom onderstaande taken uit.

- Opbouwen van een voertuig (bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen);
- Ombouwen van een voertuig (personenwagen, bedrijfsvoertuig of vrachtwagen), zonder er de basisstructuur van te wijzigen, op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Uitbouwen van een voertuig (personenwagen, bedrijfsvoertuig of vrachtwagen) op basis van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Een koetswerkopbouwer zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming.

Uitrusting :

Om zijn takenpakket uit te voeren hanteert een koetswerkopbouwer onderstaande producten, werkstukken en hulpmiddelen

- Alle apparatuur en gereedschap om metaal te bewerken (snijden, plooiën, knippen enz.);
- Alle apparatuur en gereedschap om te lassen;
- Alle apparatuur en gereedschap om hout te bewerken (zagen, schuren enz.).

Technieken Algemeen :

Om zijn takenpakket uit te voeren beheerst een koetswerkopbouwer onderstaande vaardigheden.

- Lezen en interpreteren van een plan, schema, technische tekening of andere richtlijnen;
- Punt- en naadlussen;
- Waterpas maken van opbouw;
- Correct af- en uitsnijden;
- Slijpen;

- Monteren van diverse onderdelen;
- Aanpassen van een interieur naar de wensen van een klant (bv. inbouwen van een tweede zitplaats, nivelleren van een bodem, installeren van een gehandicaptenlift, inbouwen van meubilair enz.);
- Maken van elektrische aansluitingen;
- Opbouwen van een geraamte;
- Afleveringsklaar maken van een voertuig;
- Kennis van de vier hoofdbewerkingen van de rekenkunde, de regel van drie en basisprincipes van driehoeksmeting;
- Basiskennis van elektriciteit en elektronica (onder andere beveiligingsmethoden);
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica.

Technieken Beroepsgericht

- Kennis van het lezen en interpreteren van plannen, schema's, technische tekeningen enz.;
- Algemene kennis van de principes van metaalbewerking;
- Algemeen product- en materialenkennis;
- Algemene kennis van lassen, aftekenen en uitsnijden;
- Noties van voorbereiden voor het spuiten (schuren, plamuren enz.);
- Basiskennis van voorraadopslag en -beheer;
- Kennis van correct gebruik en onderhoud van alle apparatuur en gereedschap.

Hulpmonteur banden

Klasse A2

Doelgroep :

Hij assisteert (afhankelijk van de bedrijfsorganisatie) een bandenmonteur en werkt onder zijn controle en leiding. Hij is voornamelijk belast met allerlei visuele controles en werkzaamheden allerhande aan banden en wielen.

Werkzaamheden :

- Visuele controles en werkzaamheden aan banden;
- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demoneren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt (eenvoudige werkzaamheden);
- Voorbereiden tot uitlijning van een voertuig;
- Een hulpmonteur zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demoneren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofilen.

Bandenmonteur

Klasse B1

Doelgroep :

Een bandenmonteur is gespecialiseerd in het vervangen van banden, wieluitlijning en geometrie.

Werkzaamheden :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demoneren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt;
- Uitlijnen van een voertuig;
- Herprofilen van een band (bandenmonteur vrachtwagens);

- Een bandenmonteur zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Informeren van een klant en hem adviseren over het productengamma;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demonteren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Uitlijnen van voertuigwielen (personen- en vrachtwagens) en -assen (vrachtwagens en opleggers);
- Repareren van een nagelgat (lekke band) tot 6 mm voor personenwagenbanden en 10 mm voor andere banden (industriewagen-, vrachtwagen-, wegebouw- en landbouwbanden), na demontage van de band van de velg uit veiligheidsoverwegingen;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofilen.

Technieken - algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbevestiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.

Technieken - beroepsgericht

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen om afwijkingen vast te stellen.

Bandenmonteur hersteller

Klasse B2

Doelgroep :

Een bandenmonteur/hersteller is gespecialiseerd in het vervangen van banden, wieluitlijning en geometrie.

Werkzaamheden :

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt;
- Uitlijnen van een voertuig;
- Herprofilen (bandenmonteur vrachtwagens) en vulkaniseren van banden;
- Een bandenmonteur/hersteller zal de geldende voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu nauwgezet naleven en zich permanent bekommeren om zijn beroepsvorming;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Informeren van een klant en hem adviseren over het productengamma;
- Systematisch demonteren en monteren van een wiel;
- Systematisch demonteren en monteren van een band;
- Demonteren van een band van een velg en weer monteren;
- Plaatsen van een binnenband;
- Uitlijnen van voertuigwielen (personen- en vrachtwagens) en -assen (vrachtwagens en opleggers);
- Repareren van een nagelgat (lekke band) tot 6 mm voor personenwagenbanden en vanaf 10 mm voor andere banden (industriewagen-, vrachtwagen-, wegebouw- en landbouwbanden), na demontage van de band van de velg uit veiligheidsoverwegingen;
- Onderhoud en vervanging van remmen, schokdempers, uitlaten, batterijen en olieerversing;

- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofileren;
- Alle apparatuur voor het onderhoud en vervangen van schokdempers, batterijen, remmen, uitlaten.

Technieken - algemeen :

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbevestiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.

Technieken - beroepsgericht

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen om afwijkingen vast te stellen.

Klasse B1

Fastfitter junior

Interne organisatie

Een fastfitter junior is in hoofdzaak bezig met zeer eenvoudige atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smering, filters enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat enz.) en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter volgt steeds de precieze richtlijnen van zijn overste, de manager of adjunct-manager, en hij is onder permanente begeleiding van zijn overste op de werkplaats.

Werkzaamheden

1. Bandenprestaties

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demonteren, monteren en uitbalanceren en verwisselen van een band;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap.

2. Onderhoudsprestaties

- Smering;
- Verwisselen van banden;
- Vervangen van gebruikte componenten;
- Koeling (vervangen van koelvloeistof);
- De onderhoudsbeurten worden uitgevoerd volgens het onderhoudsboekje.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren (autoradio in een ISO-voorbekraad voertuig, lastdragers enz.);
- Plaatsing van ruitenwissers;
- Plaatsing van nummerplaten.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle apparatuur en gereedschap om banden te herprofileren.

Technieken - algemeen

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Basiskennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbevestiging).

Fastfitter-monteur

Klasse B2

Doelgroep :

Een fastfitter-monteur is in hoofdzaak bezig met atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smearing, filters enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat, lampen enz.). Hij bereidt de wagens voor op een technische controle. Al zijn activiteiten moeten binnen korte tijd (snel) uitgevoerd worden en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter-monteur volgt de richtlijnen van zijn overste, de manager of adjunct-manager, die op regelmatige tijdstippen zijn werkzaamheden controleert.

Werkzaamheden :**1. Bandenprestaties**

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demoneren, monteren en uitbalanceren en verwisselen van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt, repareren van een nagelgat van 3 mm tot 6 mm;
- Controleren en uitlijnen van een voertuig;
- Vullen met stikstof;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

2. Onderhoudsprestaties

- Smearing;
- Vervanging van gebruikte componenten;
- Klimaatbeheersing (onderhoud en revisie);
- Koeling (vervanging van koelvloeistof);
- Courante onderhoudswerkzaamheden.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren;
- Plaatsing van ruitenwissers, nummerplaten, dakdragers, fietsdragers enz.;
- Plaatsing van trekhaak.

4. Prestaties mechanica

- Controleren, monteren en afstellen van alle componenten van remsystemen;
- Controleren, monteren en afstellen van componenten van de ophanging en stuurhuizen;
- Montage van schokdempers;
- Beperkt lassen en vormgeven;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren.

5. Elektronische diagnose

- Uitlezen van diagnoseresultaten met elektronische apparatuur;
- Nulzettingen en initialisering van elektronische systemen met behulp van elektronische apparatuur.

Uitrusting :

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle (meet)apparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle ateliermateriaal nodig voor de beschreven prestaties;
- Elektronische uitlees- en diagnoseapparatuur.

Technieken - algemeen

- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbekrachtiging);
- Operationele kennis van het gebruik van elektronische diagnoseapparatuur.

Fastfitter elektronica

Klasse C1

Doelgroep :

Een fastfitter-elektronische diagnose is in hoofdzaak bezig met atelierwerken die bestaan uit onderhoud (smearing, filters enz.) of met de vervanging van banden of gebruikte componenten (remmen, accu, uitlaat, lampen enz.). Hij bereidt de wagens voor op een technische controle.

Al zijn activiteiten moeten binnen korte tijd (snel) uitgevoerd worden en het betreft vooral basisactiviteiten die repetitief uitgevoerd worden.

De fastfitter-elektronische diagnose verwerft een grote mate van autonomie ten opzicht van zijn overste, de manager of adjunct-manager, die nog sporadisch zijn werkzaamheden controleert.

Werkzaamheden

1. Bandenprestaties

- Onderzoeken (van de staat) van een band;
- Demoneren, monteren en uitbalanceren en verwisselen van een band;
- Repareren van een band die van het wiel is losgemaakt, repareren van een nagelgat van 3 mm tot 6 mm;
- Controleren en uitlijnen van een voertuig;
- Vullen met stikstof;
- Interpreteren van bandenslijtage;
- Optillen van een voertuig met een krik en/of hefbrug;
- Correct gebruiken en onderhouden van alle apparatuur en gereedschap;
- Aflezen en interpreteren van meetwaarden.

2. Onderhoudsprestaties

- Smearing;
- Vervanging van gebruikte componenten;
- Klimaatbeheersing (onderhoud en revisie);
- Koeling (vervangen van koelvloeistof);
- Volledige onderhoudswerkzaamheden (incl. distributieriem) volgens onderhoudsvoorschriften.

3. Monteren/demonteren van accessoires en componenten

- Monteren en demonteren van uitlaten en courante vervangingscomponenten;
- Afstellen en vervangen van eenvoudige elektrische stroomkringen (verlichting en noodverlichting);
- Montage van toebehoren;
- Plaatsing van ruitenwissers, nummerplaten, dakdragers, fietsdragers enz.;
- Plaatsing van trekhaak.

Prestaties Mechanica

- Controleren, monteren en afstellen van alle componenten van remsystemen;
- Controleren, monteren en afstellen van componenten van de ophanging en stuurhuizen;
- Montage van schokdempers;
- Beperkt lassen en vormgeven;
- Controleren, repareren en afstellen van verbrandingsmotoren;
- Volledige tussenkomst binnen bepaalde elektrische en elektronische stroomkringen.

Elektronische diagnose

- Uitlezen van diagnoseresultaten met elektronische apparatuur;
- Nulzettingen en initialisering van elektronische systemen met behulp van elektronische apparatuur;
- Opsporen van storingen met specifieke testapparatuur en gereedschap voor alle merken;
- Interpreteren van storingen en/of door de constructeur voorgeschreven handelingen met specifieke testapparatuur en gereedschap;
- Monteren en initialiseren van nieuw te monteren onderdelen na demontage.

Uitrusting

- Alle apparatuur en gereedschap om banden te demonteren en te monteren;
- Alle apparatuur en gereedschap om wielen uit te balanceren;
- Alle meetapparatuur om uit te lijnen (wielgeometrie);
- Alle ateliermateriaal nodig voor de beschreven prestaties;
- Diagnoseapparatuur om storingen op te sporen, het voertuig te resetten en nieuwe onderdelen te initialiseren.

Technieken - algemeen

- Gevorderde kennis van het gebruik van diagnoseapparatuur;
- Kennis van het lezen en interpreteren van technische documentatie;
- Kennis van krachtenstelsels, lichtleer, rolweerstand, (lucht)druk, snelheid, zwaartekracht enz.;
- Algemene kennis van pneumatica en hydraulica (cf. ophanging en stuurbekrachtiging);
- Kennis van de voertaal (communiceren en schriftelijk rapporteren);
- Algemene kennis van geometrie en het numerieke talstelsel.

Technieken - beroepsgericht

- Kennis van schemalezen en interpreteren van technische notities (cd-rom);
- Grondige productkennis van banden en velgen (merken, normen, profielen enz.) en bolling (ET);
- Grondige kennis van ophangingen en stuursystemen;
- Algemene kennis van remsystemen (ABS enz.) om afwijkingen vast te stellen.

Annexe 3 à la convention collective de travail du 29 avril 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative à la classification professionnelle

Définition générale A1

Classe A1

Groupe-cible :

L'ouvrier qui ne doit posséder ni connaissance spéciale, ni expérience, ni aptitude physique particulière. Il ne lui faut aucune formation spécifique et il exécute les travaux les plus simples ne requérant que l'application de consignes d'exécution.

Il n'exécute en outre pas d'autre tâche que :

- Pompiste;
- Laveur;
- Portier.

Définition générale A2

Classe A2

Group cible :

L'ouvrier qui ne doit posséder ni connaissance spéciale, ni expérience, ni aptitude physique particulière. Il ne lui faut aucune formation spécifique et il exécute les travaux les plus simples ne requérant que l'application de consignes d'exécution.

Sont rangés dans cette catégorie :

- Le balayeur;
- Le veilleur de nuit;
- Le laveur des pièces;
- Le lustreur de voitures neuves;
- L'aide monteur de pneus (voir description);
- Chauffeur (voir description).

Chauffeur

Classe A2

Groupe-cible

L'exécution de tâches de transport, nécessaires pour assurer un service rapide. Il travaille sous la direction hiérarchique du chef de service.

Commande de marchandises - transport de pièces détachées, l'entretien du véhicule de service afin de veiller à ce que les marchandises arrivent dans les délais, en toute sécurité et de façon efficace à la bonne destination.

Activités

- Consulter des instructions, du planning journalier ou hebdomadaire;
- Chercher les emplacements et les lieux de livraison;
- En concertation avec le responsable direct, déterminer les priorités et les respecter;
- Pendant la journée, le chauffeur suit un itinéraire de points où il doit livrer des pièces détachées et des commandes;
- Assurer le transport de personnes, de petit matériel et/ou de pièces urgentes afin qu'ils arrivent dans les délais et en toute sécurité à la bonne destination;
- Transporter des commandes de marchandises - pièces détachées;
- Exécuter des tournées de services rapides si c'est prévu;
- Rechercher des informations simples (ex. numéros de téléphone);
- Laver les véhicules;
- Assurer l'entretien du véhicule de service (vérifier le niveau d'huile, contrôler le liquide de refroidissement, les essuie-glaces, etc.), contrôler les pièces essentielles et les faire réparer en cas de problème/panne;
- Exécuter des tâches administratives, nécessaires à l'exécution de la mission (remplir la feuille de route, les ordres de marche, ...).

Equipement

- Véhicule de société;
- Carte routière;
- GPS (si présent).

Techniques générales

- Une connaissance approfondie de la langue véhiculaire;
- Lecture de cartes;
- Pouvoir exécuter des tâches administratives.

Techniques professionnelles

- Le chauffeur est en possession d'un permis de conduire valable;
- Attestation médicale (pour le transport de personnes);
- Une connaissance approfondie de la réglementation et du code de la route;
- Une connaissance minimale de la technique automobile (surtout le petit entretien).

Aide-mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

Classe B1

Groupe-cible :

L'aide-mécanicien voitures de tourisme et poids lourds légers travaille toujours sous contrôle et surveillance et est chargé principalement des opérations d'entretien simples, des contrôles visuels et des interventions aux pneumatiques.

Activités :

- Exécuter un entretien limité selon le livret d'entretien du constructeur et avec une utilisation limitée des appareils et d'outils d'essai habituels;
- Régler les feux (systèmes simples);
- Démonter et monter des composants mécaniques;
- Contrôler visuellement un véhicule (voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers) et faire rapport du contrôle au mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Mettre à jour les fiches de travail et livrets d'entretien personnels;
- Interpréter des spécifications techniques concernant les véhicules et mettre à jour une documentation technique limitée;
- Contrôler visuellement lors d'interventions aux pneumatiques;
- Maîtriser les méthodes de travail et techniques d'entretien;
- Etablir un diagnostic simple et réparer des circuits de courant électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Souder de façon limitée et mettre en forme (petites réparations);
- Démonter et monter les composants systématiquement et judicieusement selon les instructions et/ou la documentation techniques sous l'accompagnement d'un mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers.

Equipement :

- Tous les appareils et outils pour exécuter un petit entretien aux voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Tous les appareils pour régler les feux;
- Tous les appareils et outils pour monter et réparer les pneus.

Techniques - généralités :

- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base d'électricité automobile appliquée;
- Connaissances générales de la technique automobile (moteur, ligne motrice, électricité appliquée, pneumatique etc.);
- Connaissances de la législation concernant la sécurité, la santé et l'hygiène et de la réglementation sur les techniques spécifiques à la profession;
- Connaissances de l'utilisation correcte de tous les appareils et outils;
- Connaissances de base des techniques du métal;
- Connaissances de base de la science des matériaux (métal);
- Connaissances de la soudure et mise en forme (petites réparations).

Mécanicien d'entretien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers Classe B2

Groupe-cible :

Les exigences imposées à l'aide-mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au mécanicien d'entretien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers. Il est chargé principalement de l'entretien des véhicules, il contrôle l'état et le fonctionnement d'un véhicule. Il remplace des matériaux de consommation et des pièces usées, si nécessaire. Exécute uniquement des réparations courantes et est capable de monter des accessoires simples.

Activités :

- Exécuter un entretien complet selon le livret d'entretien du constructeur et avec une utilisation limitée des appareils et d'outils d'essai habituels
- Contrôler le fonctionnement d'un véhicule (voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers) et faire rapport du contrôle au mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Constater l'état d'usure des pièces mécaniques, électriques, électroniques et hydrauliques;
- Démontier, monter, équilibrer ou remplacer les pneus;
- Préparer un véhicule à la livraison au client.

Equipement :

- Tous les instruments et outils mentionnés pour l'aide-mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Tous les appareils et outils pour exécuter un entretien aux voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Tous les appareils et outils pour monter, équilibrer et réparer les pneus.

Techniques - généralités :

- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances d'électricité automobile appliquée;
- Bonnes connaissances de la technique automobile (moteur, ligne motrice, électricité appliquée, pneumatique etc.);
- Connaissances limitées de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances limitées des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la législation concernant la sécurité, la santé et l'hygiène et de la réglementation sur les techniques spécifiques au métier;
- Connaissances de l'utilisation correcte de tous les appareils et outils;
- Connaissances de base des techniques du métal;
- Connaissances de base de la science des matériaux (métal);
- Connaissances de la soudure et mise en forme (petites réparations).

Mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

Classe C1

Groupe-cible :

Les exigences imposées au mécanicien d'entretien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers. De plus, il effectue des réparations courantes en atelier, sous la direction d'un technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers.

Activités :

- Entretien et réparation des véhicules motorisés dans le respect des consignes du constructeur et sous la direction d'un chef direct (ex. technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers);
- Préparer des véhicules devant être présentés au contrôle technique;
- Dépister des pannes courantes aux équipements de test et d'essai habituels;
- Déposer, poser, réparer, régler et mettre en service des composants;
- Collaborer avec l'aide-mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers et l'accompagner;
- Contrôler, réparer et régler les moteurs à combustion;
- Vérifier, réparer et régler une boîte de vitesses manuelle, un réducteur et un arbre de transmission;
- Vérifier, réparer et régler les organes de suspension, de direction et de freinage (sauf sur des systèmes micro-électroniques);
- Aligner les roues d'un véhicule;
- Souder;
- Lire et interpréter les résultats d'une prise de mesure;

- Réaliser une petite révision d'un moteur;
- Déterminer l'importance de l'usure d'un moteur (après dépose) et agir en conséquence;
- Déposer et poser un moteur;
- Poser, régler et entretenir une installation de GPL et connaître les directives légales y afférentes;
- Vérifier et entretenir les circuits basse et haute pression des moteurs diesel.

Equipement :

- Tous les instruments et outils mentionnés pour l'aide-mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Appareils de mesure et de contrôle des gaz d'échappement;
- Appareils de mesure électrotechniques universels;
- Tous les appareils et outils de chauffage et d'assemblage;
- Toutes sortes d'appareils d'essai propres à l'exploitation d'un garage (e.a. banc d'essai pour freins);
- Appareils d'alignement des roues.

Techniques - généralités :

- Connaissances générales approfondies de la langue véhiculaire, en mécanique, en électricité et en mathématiques;
- Connaissances de base en électronique;
- Connaissances de l'organisation et de la planification du travail;
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques des constructeurs.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de l'utilisation des schémas et notices techniques (microfiches, cd-rom etc.);
- Connaissances approfondies de la technique des véhicules.

Spécialiste voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

Classe C2

Groupe-cible

Les exigences imposées au mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au spécialiste voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers. Il est fortement spécialisé dans l'une des spécialités suivantes : la mécanique, l'électricité, l'électronique, l'optique, la physique, la chimie, la thermodynamique, les techniques de réglage.

Activités :

Selon la spécialité :

- Etablissement d'un diagnostic et d'un tune-up sur les voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers à l'aide de la documentation technique et suivant les directives du constructeur;
- Entretien et réparation de véhicules à moteur de façon indépendante et suivant les directives du constructeur;
- Détection de pannes complexes à l'aide des appareils et des outils de test usuels;
- Exécution et contrôle des réparations;
- Un spécialiste voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle (technique des véhicules et d'organisation).

Equipement :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Tous les appareils modernes de test et de diagnostic;
- Appareils de test et de diagnostic gérés par ordinateur.

Techniques - généralités :

- Connaissances approfondies d'une des spécialités suivantes: mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage;
- Etablissement d'un diagnostic complet sur les problèmes d'un véhicule;
- Réparation de pannes complexes dans son domaine;
- Connaissances d'une langue étrangère pour pouvoir lire les données techniques.

Techniques - axées sur la profession :

Selon la spécialité :

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et des systèmes complexes.

Technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

Classe D1

Groupe-cible :

Les exigences imposées au spécialiste voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers. Il veille à ce que les activités soient effectuées correctement des points de vue organisationnel et économique.

Activités :

- Etablissement d'un calcul du prix de revient justifié économiquement en fonction du nombre d'heures de travail, du prix de revient et de la disponibilité des pièces de rechange etc.;
- Exécution et contrôle des réparations;
- Collaboration avec et accompagnement de l'aide-mécanicien, du mécanicien et du spécialiste en voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Un technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle (technique des véhicules et d'organisation);
- Appréciation du fonctionnement et du réglage d'un moteur;
- Rectification complète d'un moteur à combustion;
- Rectification complète des circuits électriques et électroniques d'un véhicule;
- Etablissement d'un diagnostic complet sur les problèmes d'un véhicule;
- Réparation de pannes complexes;
- Gestion des informations.

Equipement :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le mécanicien spécialiste en voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers.

Techniques - généralités :

- Connaissances en mathématiques (avec une introduction à la statistique);
- Connaissances générales en mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage et de la langue véhiculaire (interaction socialement correcte).

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et nouveaux systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques complexes;
- Connaissances de la gestion rationnelle d'un stock et de la planification du travail;
- Connaissances approfondies des systèmes à air comprimé et des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances approfondies des dispositifs de commande et de régulation micro-électroniques (ABS, ASR etc.).

Technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers hors catégorie

Classe D2

Groupe-cible :

Les exigences imposées au technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers hors catégorie.

Activités :

- Exécuter des réparations sur divers composants mécaniques;
- Gérer une équipe de collaborateurs;
- Donner une formation aux collaborateurs;
- Intervenir dans les relations avec les clients (par exemple, situations de conflit).

Equipement :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le technicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers.

Techniques - généralités :

- Connaissances en mathématiques (avec une introduction à la statistique);
- Connaissances générales en mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage et de la langue véhiculaire (interaction socialement correcte).

Techniques - axées sur la profession

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et nouveaux systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques complexes;
- Connaissances de la gestion rationnelle d'un stock et de la planification du travail;
- Connaissances approfondies des systèmes à air comprimé et des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances approfondies des dispositifs de commande et de régulation micro-électroniques (ABS, ASR etc.).

Mécanicien d'entretien cyclomoteurs

Classe B2

Groupe-cible :

Un mécanicien d'entretien moto exécute des entretiens restreints, des simples réparations fréquentes et principalement des contrôles visuels sur des motos et il prépare des nouvelles motos à la vente. En fonction de l'activité de l'entreprise, il arrive que le mécanicien motos effectue des activités similaires sur des cyclomoteurs, des motocyclettes ou des engins à petit moteur.

Activités :

- Exécuter des entretiens limités sur des motos dans le respect des consignes du constructeur;
- Démonter, monter partiellement le véhicule pour atteindre les composants;
- Contrôler de façon limitée et sous accompagnement, réparer, régler et mettre en service des composants mécaniques et/ou électriques simples;
- Interventions simples aux pneus et roues;
- Préparer à la vente les nouveaux véhicules.

Equipement :

- Appareils de mesure électrotechniques universels;
- Toutes sortes d'appareils d'essai propres à l'exploitation d'un garage;
- Appareils et outillage à main nécessaires à l'entretien, la réparation, le montage et démontage, le réglage des motos et de leurs composants;
- Un banc élévateur hydraulique, pneumatique ou parfois mécanique.

Techniques - généralités :

- Connaissances de la langue véhiculaire;
- Connaissances de base en matière de mécanique, d'électricité et de mathématiques;
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques des constructeurs.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de la technique des véhicules.

Mécanicien cyclomoteurs

Classe C1

Groupe-cible :

Les exigences imposées au mécanicien d'entretien cyclomoteurs sont également d'application au mécanicien cyclomoteurs. Un mécanicien moto entretient, répare et prépare à la vente des motos. En fonction de l'activité de l'entreprise, il arrive que le mécanicien motos travaille aussi sur des motocyclettes, des cyclomoteurs ou des engins à petit moteur.

Activités :

- Entretenir et réparer les motos dans le respect des consignes du constructeur;
- Dépister des pannes courantes aux équipements de test et d'essai habituels;
- Déposer, poser, réparer, régler et mettre en service des composants de manière indépendante;
- Contrôler, réparer et régler les moteurs de combustion;
- Vérifier, réparer et régler les organes de suspension, de direction et de freinage;
- Aligner les roues;
- Souder;
- Lire et interpréter les résultats d'une prise de mesure;
- Réaliser une petite révision d'un moteur;
- Déterminer l'importance de l'usure d'un moteur (après dépose) et agir en conséquence;
- Déposer et poser un moteur.

Equipement :

- Tous les appareils mentionnés pour le mécanicien d'entretien;
- Appareils de mesure et de contrôle des gaz d'échappement;
- Tous les appareils et outils de chauffage et d'assemblage;
- Toutes sortes d'appareils d'essai propres à l'exploitation d'un garage;
- En fonction de l'activité de l'entreprise, il travaille aussi avec un appareil de redressage pour cadres.

Techniques - généralités :

- Connaissances générales approfondies de la langue véhiculaire, en mécanique, en électricité et en mathématiques;
- Connaissances de base en électronique;
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques des constructeurs.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de l'utilisation des schémas et notices techniques (microfiches, cd-rom etc.);
- Connaissances approfondies de la technique des véhicules.

Technicien cyclomoteurs

Classe D1

Groupe-cible :

Les exigences imposées au mécanicien motocyclettes sont également d'application au technicien motocyclettes. Un technicien moto entretient et répare des motos et les prépare à la vente. Il exécute un diagnostic complet et répare des pannes et défauts électriques et/ou électroniques plus complexes. En fonction de l'activité de l'entreprise, il arrive que le technicien motos travaille aussi sur des motocyclettes, des cyclomoteurs ou des engins à petit moteur.

Activités :

- Poser un diagnostic sur des systèmes électriques et électroniques et sur la partie moteur;
- Exécuter des réparations complexes;
- Détecter les pannes et défauts sur les systèmes électriques et électroniques ainsi que sur le moteur;
- Toutes les interventions aux pneus et roues;
- Contrôler et accompagner les collègues moins expérimentés;
- Rectifier complètement les moteurs;
- Exécuter un tune-up.

Equipement :

- Tous les appareils mentionnés pour le mécanicien cyclomoteurs;
- Appareils de mesure électrotechniques universels;
- Utilisation des appareils de mesure pour la pose d'un diagnostic sur les systèmes électriques et électroniques et sur le moteur.

Techniques - généralités :

- Connaissances générales approfondies de la langue véhiculaire et en mathématiques;
- Connaissances approfondies en mécanique, électricité, électronique et la technique de réglage;
- Connaissances au niveau de la recherche, de la lecture et de l'interprétation des informations techniques des constructeurs.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances approfondies des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de l'utilisation des schémas et notices techniques (microfiches, cd-rom etc.);
- Connaissances approfondies de la technique des véhicules.

Aide-mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds

Classe B1

Groupe-cible :

Un aide-mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds travaille sous l'accompagnement d'un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds et est chargé principalement des opérations d'entretien, de divers contrôles visuels et d'interventions aux pneumatiques.

Activités :

Un aide-mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds exécute les tâches suivantes :

- Exécuter un entretien limité selon le livret d'entretien du constructeur et avec une utilisation limitée des appareils et d'outils d'essai habituels;
- Démonter et monter les composants mécaniques systématiquement et judicieusement sous l'accompagnement d'un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds;
- Contrôler visuellement un véhicule (véhicules utilitaires et poids lourds) et faire rapport du contrôle au mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour exécuter un petit entretien aux véhicules utilitaires et poids lourds;
- Tous les appareils pour régler les feux;
- Tous les appareils et outils pour monter et réparer les pneus.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un aide-mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds possède les compétences suivantes :

- Exécuter systématiquement des petits entretiens;
- Mettre à jour les fiches de travail et livrets d'entretien personnels;
- Interpréter des spécifications techniques concernant les véhicules et mettre à jour une documentation technique limitée;
- Remplacer, réparer et équilibrer les pneus; resculpter et équilibrer les pneus de poids lourds;
- Faire rapport des défauts constatés au supérieur direct;
- Etablir un diagnostic simple et réparer des circuits électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Régler les feux;
- Souder de façon limitée (petites réparations);
- Démonter et monter les composants systématiquement et judicieusement selon les instructions et/ou la documentation techniques sous l'accompagnement d'un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds;
- Connaissances générales des mathématiques;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances générales de la physique;

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base d'électricité automobile appliquée;
- Connaissances générales de la technique automobile (moteur, ligne motrice, électricité appliquée, pneumatique etc.);
- Connaissances de la législation concernant la sécurité, la santé et l'hygiène et de la réglementation sur les techniques spécifiques au métier;
- Connaissances générales des produits (huiles de graissage, liquides de frein etc.);
- Connaissances de l'utilisation correcte de tous les appareils et outils;
- Connaissances de base des techniques du métal;
- Connaissances de base de la science des matériaux (métal);
- Connaissances de base des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances de la soudure et mise en forme (petites réparations).

Mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds

Classe B2

Groupe-cible :

Un mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds maîtrise les tâches imposées à l'aide-mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds et travaille sous l'accompagnement d'un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds. Il est chargé principalement des activités d'entretien, des divers contrôles visuels et des interventions aux pneumatiques. Il exécute uniquement des simples réparations courantes et remplace les matériaux de consommation usés.

Activités :

Un mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds exécute les tâches suivantes :

- Exécuter un entretien complet selon le livret d'entretien du constructeur et avec une utilisation limitée des appareils et d'outils d'essai habituels;
- Contrôler l'état et le fonctionnement d'un véhicule (véhicules utilitaires et poids lourds) et faire rapport du contrôle au mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds;
- Préparation des véhicules au contrôle technique;
- Détection de pannes fréquentes au moyen d'un diagnostic simple (vérification d'erreur via le tableau de bord, simples erreurs mécaniques et électriques perceptibles à l'oeil nu);
- Déposer, poser, réparer, régler et mettre en service des composants (mécaniques) simples.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Appareils de mesure électrotechniques universels.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds possède les compétences suivantes :

- Exécuter systématiquement des entretiens;
- Mettre à jour les fiches de travail et livrets d'entretien personnels;
- Interpréter des spécifications techniques concernant les véhicules et mettre à jour une documentation technique limitée;
- Remplacer, réparer et équilibrer les pneus; resculpter et équilibrer les pneus de poids lourds;
- Faire rapport des défauts constatés au supérieur direct;
- Établir un diagnostic simple et réparer des circuits électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Régler les feux;
- Souder de façon limitée (petites réparations);
- Démontet et monter les composants systématiquement et judicieusement selon les instructions et/ou la documentation techniques sous l'accompagnement d'un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds;
- Connaissances générales des mathématiques;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances générales de la physique;
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base d'électricité automobile appliquée;
- Connaissances générales de la technique automobile (moteur, ligne motrice, électricité appliquée, pneumatique etc.);
- Connaissances de la législation concernant la sécurité, la santé et l'hygiène et de la réglementation sur les techniques spécifiques au métier;
- Connaissances générales des produits (huiles de graissage, liquides de frein etc.);
- Connaissances de l'utilisation correcte de tous les appareils et outils;
- Connaissances de base des techniques du métal;
- Connaissances de base de la science des matériaux (métal);
- Connaissances de base des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances de la soudure et mise en forme (petites réparations);
- Connaissances générales des techniques de montage, de réparation et de réglage;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de base des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants.

Mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds

Classe C1

Groupe-cible :

Un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds maîtrise les mêmes tâches que celles imposées à mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds. De plus, il effectue des réparations courantes en atelier, éventuellement sous la direction d'un technicien véhicules utilitaires et poids lourds.

Activités :

Un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds exécute les tâches suivantes de façon autonome.

- Entretien et réparation des véhicules motorisés dans le respect des consignes du constructeur et sous la direction d'un chef direct (ex. technicien véhicules utilitaires et poids lourds);
- Dépister des pannes courantes aux équipements de test et d'essai habituels;
- Déposer, poser, réparer, régler et mettre en service des composants;
- Collaborer avec l'aide-mécanicien et le mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds et les accompagner.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les instruments et outils mentionnés pour l'aide-mécanicien et le mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds;
- Appareils de mesure et de contrôle des gaz d'échappement;
- Tous les appareils et outils de chauffage et d'assemblage;
- Appareils d'essai propres à l'exploitation d'un garage (e.a. banc d'essai pour freins);
- Appareils d'alignement des roues.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds possède les compétences suivantes :

- Contrôler, réparer et régler les moteurs à combustion;
- Vérifier, réparer et régler une boîte de vitesses manuelle, un réducteur et un arbre de transmission;
- Vérifier, réparer et régler les organes de suspension, de direction et de freinage (sauf sur des systèmes micro-électroniques);
- Souder et chauffer;
- Lire et interpréter les résultats d'une prise de mesure;
- Réaliser une petite révision d'un moteur;
- Déterminer l'importance de l'usure d'un moteur (après dépose) et agir en conséquence;
- Déposer et poser un moteur;
- Contrôler et entretenir des circuits de carburant et des systèmes pneumatiques et hydrauliques (également des systèmes de graissage);
- Connaissances générales approfondies de la langue véhiculaire, en mécanique, en électricité et en mathématiques;
- Connaissances de base en électronique;
- Connaissances de l'organisation et de la planification du travail;

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques des constructeurs;
- Connaissances approfondies de la technique des véhicules.

Techniques – axées sur la profession :

- Connaissances générales de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances des techniques de dépose, de réparation et de réglage des composants;
- Connaissances de la réglementation technique relative aux véhicules;
- Connaissances de l'utilisation des schémas et notices techniques (microfiches, cd-rom etc.).

Spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds

Classe C2

Groupe-cible :

Les exigences imposées au mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers sont également d'application au spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds. Il est fortement spécialisé dans l'une des spécialités suivantes : mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage.

Activités :

Selon la spécialité :

- Etablissement d'un diagnostic et d'un tune-up sur les véhicules utilitaires et poids lourds à l'aide de la documentation technique et suivant les directives du constructeur;
- Entretien et réparation de véhicules à moteur suivant les directives du constructeur;
- Détection de pannes complexes à l'aide des appareils et des outils de test usuels;
- Exécution et contrôle des réparations;
- Un spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle (technique des véhicules et d'organisation).

Equipement :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le mécanicien voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers;
- Tous les appareils modernes de test et de diagnostic;
- Appareils de test et de diagnostic gérés par ordinateur.

Techniques - généralités :

- Connaissances approfondies d'une des spécialités suivantes: mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage;
- Etablissement d'un diagnostic complet sur les problèmes d'un véhicule;
- Réparation de pannes complexes dans son domaine;
- Connaissances d'une langue étrangère pour pouvoir lire les données techniques.

Techniques - axées sur la profession :

Selon la spécialité :

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et des systèmes complexes.

Technicien véhicules utilitaires et poids lourds

Classe D1

Groupe-cible :

Un technicien véhicules utilitaires et poids lourds maîtrise les mêmes exigences que celles imposées au mécanicien spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds. De plus, il a une approche économique et organisationnelle du travail en atelier.

Activités :

Un technicien véhicules utilitaires et poids lourds exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Etablissement d'un calcul du prix de revient justifié économiquement en fonction du nombre d'heures de travail, du prix de revient et de la disponibilité des pièces de rechange etc.;

- Collaborer avec et accompagner l'aide-mécanicien, le mécanicien d'entretien véhicules utilitaires et poids lourds et le mécanicien véhicules utilitaires et poids lourds et se charger d'une planification rationnelle du travail et d'une répartition rationnelle des tâches (en concertation avec plusieurs personnes).

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un technicien véhicules utilitaires et poids lourds utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le mécanicien spécialiste véhicules utilitaires et poids lourds.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un technicien véhicules utilitaires et poids lourds possède les compétences suivantes :

- Appréciation du fonctionnement et du réglage d'un moteur;
- Rectification complète d'un moteur à combustion;
- Rectification complète des circuits électriques et électroniques d'un véhicule;
- Etablissement d'un diagnostic complet sur les problèmes d'un véhicule;
- Réparation de pannes complexes;
- Gestion des informations;
- Possession d'un permis de conduire;
- Tenir les collègues informés de l'évolution technique;
- Connaissances en mathématiques (avec une introduction à la statistique);
- Connaissances générales en mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage et de la langue véhiculaire (interaction socialement correcte);
- Connaissances d'une deuxième et d'une troisième langue pour la lecture des informations techniques;
- Connaissances de la législation sociale.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et nouveaux systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques complexes;
- Connaissances de la gestion rationnelle d'un stock et de la planification du travail;
- Connaissances approfondies des systèmes à air comprimé et des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances approfondies des dispositifs de commande et de régulation micro-électroniques (ABS, ASR etc.).

Technicien véhicules utilitaires et poids lourds hors catégorie

Classe D2

Groupe-cible :

Un technicien véhicules utilitaires et poids lourds hors catégorie maîtrise les mêmes exigences que celles imposées au technicien véhicules utilitaires et poids lourds. De plus, il a une approche économique et organisationnelle du travail en atelier.

Activités :

Un technicien véhicules utilitaires et poids lourds hors catégorie exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Exécuter des réparations sur tous les circuits électriques, électroniques et multiplexés ainsi que sur divers composants mécaniques;
- Gérer une équipe de collaborateurs;
- Former les collaborateurs;
- Intervenir dans les relations clientèles (par exemple, dans des situations de conflit).

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un technicien véhicules utilitaires et poids lourds hors catégorie utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils mentionnés pour le technicien véhicules utilitaires et poids lourds.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un technicien véhicules utilitaires et poids lourds hors catégorie possède les compétences suivantes :

- Appréciation du fonctionnement et du réglage d'un moteur;

- Rectification complète d'un moteur à combustion;
- Rectification complète des circuits électriques et électroniques d'un véhicule;
- Etablissement d'un diagnostic complet sur les problèmes d'un véhicule;
- Réparation de pannes complexes;
- Gestion des informations;
- Possession d'un permis de conduire;
- Tenir les collègues informés de l'évolution technique;
- Connaissances en mathématiques (avec une introduction à la statistique);
- Connaissances générales en mécanique, électricité, électronique, optique, physique, chimie, thermodynamique, techniques de réglage et de la langue véhiculaire (interaction socialement correcte);
- Connaissances d'une deuxième et d'une troisième langue pour la lecture des informations techniques;
- Connaissances de la législation sociale.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies des produits;
- Connaissances des méthodes de détection des pannes pour réparer les moteurs;
- Connaissances des nouvelles technologies et nouveaux systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques complexes;
- Connaissances de la gestion rationnelle d'un stock et de la planification du travail;
- Connaissances approfondies des systèmes à air comprimé et des installations de freinage à air comprimé;
- Connaissances approfondies des dispositifs de commande et de régulation micro-électroniques (ABS, ASR etc.).

Aide-magasinier

Classe B1

Groupe-cible :

Il assiste (suivant l'organisation de l'entreprise) un magasinier ou un magasinier en chef et travaille sous leur contrôle et leurs ordres.

Activités :

- Exécuter des ordres (recevoir des biens, préparer les biens au stockage, stocker les biens, préparer les commandes et expédier les biens);
- Préparer et planifier ses propres travaux;
- Un aide-magasinier respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle;
- S'informer journalièrement sur les nouvelles missions, recevoir et préparer les missions et les commandes, respecter les termes imposés et rapporter à ses supérieurs et ses collègues;
- Charger et décharger des biens;
- Débiller, identifier, contrôler, coder ou étiqueter, enregistrer et stocker correctement les marchandises entrantes;
- Emballer, conditionner et déplacer les biens;
- Déplacer et inventorier les stocks;
- Apprécier et analyser son propre travail des points de vue qualité, sécurité et environnement.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un aide-magasinier utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Moyens de transport (transpalettes, chariots élévateurs, gerbeurs etc.);
- Outils à main (cisailles, couteaux etc.);
- Appareils enregistreurs (ordinateurs etc.).

Techniques - généralités :

- Connaissances de base de la gestion d'un magasin (entrées et sorties, gestion du stock et inventariage);
- Connaissances de base de la gestion de données, de l'informatique et de l'automation (documents pour la maintenance, systèmes automatisés et méthodes d'enregistrement);
- Connaissances de base de la protection de l'environnement et de la qualité.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies des outils et équipements (manipulation sûre des moyens de transport, de maintenance, de stockage, de rangement etc.);
- Connaissances de base des produits et matériaux (produits fabriqués, usinés ou négociés et leurs formats commerciaux, symboles etc.);

- Connaissances générales des procédures et techniques de chargement et de déchargement en fonction de la préparation des commandes et de la planification de l'itinéraire du chauffeur.

Magasinier

Classe C1

Groupe-cible :

Un magasinier appartient au groupe de fonctions centrales de la profession de manutentionnaire. Les exigences imposées à l'aide-magasinier sont également d'application au magasinier. Il assiste l'aide-magasinier dans son travail et il observe l'exécution correcte des missions assignées à chacun par un magasinier en chef.

Activités :

Un magasinier exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Diriger (des aides-magasiniers si présent);
- Préparer et planifier les travaux;
- Organiser le magasin et gérer les stocks;
- Participer à la communication interne;
- Planifier les travaux, rédiger les répartitions des tâches et concilier lors de conflits;
- Décharger, recevoir, accepter, identifier, trier, contrôler (par échantillonnage), coder ou étiqueter, enregistrer et stocker correctement les marchandises entrantes (retournées ou non), rechercher les biens sortants et déterminer les pièces et les outils les plus appropriés à la manipulation de ceux-ci;
- Inventorier et gérer les stocks;
- Recevoir des bons de commande, réserver des commandes, rédiger des listes de préparation de commandes, rayer les marchandises sortantes des listes et remplir et transmettre les documents (d'expédition);
- Notifier les livraisons et les modifications aux clients;
- Proposer des améliorations des systèmes de transport interne, de l'organisation du magasin et de la gestion du stock;
- Coordonner, contrôler, apprécier et analyser ses propres travaux et ceux d'autrui des points de vue qualité, sécurité et environnement.

En fonction de la taille de l'entreprise, de l'organisation interne du travail et de la nature des biens négociés, un magasinier peut aussi présenter les aptitudes suivantes:

- Organiser au sens large du terme les magasins couverts et en plein air;
- Fixer une procédure de réception, accepter ou refuser les marchandises entrantes (retournées ou non), décharger, déplacer et déballer les marchandises entrantes (retournées ou non);
- Déterminer les lieux et les méthodes de stockage pour les marchandises entrantes;
- Préparer les commandes et déterminer l'itinéraire interne;
- Agir en tant que parrain pour former les nouveaux collègues;
- Reprendre certaines tâches du magasinier en chef lors de moments d'affluence.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un magasinier utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les moyens mentionnés pour l'aide-magasinier;
- Les documents administratifs.

Techniques - généralités :

- Connaissances de base de l'organisation du travail (planification du travail en fonction de la capacité et de la rentabilité, répartition des tâches en fonction d'une occupation optimale des effectifs);
- Connaissances de base de la gestion d'un magasin (entrées et sorties, gestion de stock, inventariage, logiciels spécifiques destinés à la gestion d'un magasin);
- Connaissances de base de la gestion de données, de l'informatique et de l'automation (documents pour la maintenance, systèmes automatisés et méthodes d'enregistrement);
- Connaissances de base de la protection de l'environnement et de la qualité.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances approfondies des outils et équipements (manipulation sûre des moyens de transport, de maintenance, de stockage, de rangement etc.);
- Connaissances de base des produits et matériaux (produits fabriqués, usinés ou négociés et leurs formats commerciaux, symboles etc.);

- Connaissances approfondies des procédures et techniques de chargement et de déchargement en fonction de la préparation des commandes et de la planification de l'itinéraire du chauffeur;
- Connaissances approfondies de la sécurité préventive et de la protection de l'environnement.

Magasinier en chef

Classe C2

Groupe-cible :

Un magasinier en chef appartient au groupe de fonctions supérieures de la profession de manutentionnaire. Les exigences imposées au magasinier et/ou à l'aide-magasinier sont également d'application au magasinier en chef. Il dirige, coordonne et contrôle un magasin entier ou un département complet de celui-ci.

Activités :

Un magasinier en chef exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Diriger, coordonner et contrôler un magasin entier ou un département complet de celui-ci;
- Organiser la réception et le stockage des biens et gérer les stocks;
- Introduire et accompagner les nouveaux travailleurs;
- Organiser la communication interne et y participer;
- Un magasinier en chef respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle (informations relatives aux produits, présentation des produits, littérature professionnelle, salons professionnels etc.);
- Planifier, coordonner et contrôler les activités, les activités d'entretien, la répartition des tâches et les inventoriages;
- Organiser au sens large du terme les magasins couverts et en plein air;
- Diriger le déchargement, la réception, l'acceptation, l'identification, le tri, le contrôle (par échantillonnage), le codage ou l'étiquetage, l'enregistrement et le stockage corrects des marchandises entrantes (retournées ou non), la recherche des biens sortants et le choix des pièces et des outils les plus appropriés à la manipulation de ceux-ci;
- Fixer une procédure de réception et diriger l'acceptation ou le refus des marchandises entrantes (retournées ou non), le déchargement, le déplacement et le déballage des marchandises entrantes (retournées ou non);
- Déterminer les lieux et les méthodes de stockage pour les marchandises entrantes;
- Déterminer les itinéraires internes;
- Fixer les normes relatives aux stocks et gérer les stocks;
- Coordonner, contrôler, apprécier et analyser ses propres travaux et ceux d'autrui, des points de vue qualité, sécurité et environnement;
- Contrôler le budget du magasin, signaler les différences budgétaires et proposer des économies;
- Mettre en place une structure de concertation, organiser des moments de concertation, diriger les moments de concertation, participer aux moments de concertation et concilier lors de conflits;
- Mener des entretiens d'évaluation et de fonctionnement, détecter des besoins de formation et examiner l'offre de formation;
- S'informer journalièrement sur les nouvelles missions, respecter les termes imposés et rapporter à ses supérieurs et ses collègues.

En fonction de la taille de l'entreprise, de l'organisation interne du travail et de la nature des biens négociés, un magasinier en chef peut aussi présenter les aptitudes suivantes.

- Proposer de sous-traiter, d'élargir, d'abandonner ou d'automatiser certaines activités;
- Introduire, accompagner et former les nouveaux travailleurs;
- Remplir et transmettre des documents (d'expédition) nationaux et internationaux;
- Signer pour réception des marchandises.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un magasinier en chef utilise les produits, pièces et moyens suivants:

- Tous les moyens mentionnés pour le magasinier;
- Appareils informatiques et enregistreurs (ordinateur, téléphone, fax, EDI, Internet etc.);
- Moyens de transport, de manutention et de rangement.

Techniques - généralités :

- Connaissances approfondies de l'organisation du travail (planification du travail en fonction de la capacité et de la rentabilité, répartition des tâches en fonction d'une occupation optimale des effectifs);
- Connaissances approfondies de la gestion d'un magasin (entrées et sorties, gestion de stock et contrôle budgétaire) et connaissances de base d'inventoriage;

- Connaissances approfondies de la gestion de données, de l'informatique et de l'automation (documents pour la manutention, systèmes automatisés et méthodes d'enregistrement);
- Connaissances approfondies de la protection de l'environnement et connaissances de base de la protection de la qualité.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base des outils et équipements (manipulation sûre des moyens de transport, de manutention, de stockage, de rangement etc.);
- Connaissances de base des produits et matériaux (produits fabriqués, usinés ou négociés et leurs formats commerciaux, symboles etc.);
- Connaissances approfondies des procédures et techniques de chargement et de déchargement en fonction de la préparation des commandes et de la planification de l'itinéraire du chauffeur;
- Connaissances approfondies de la sécurité préventive et de la protection de l'environnement.

Remorqueur (-3.5t)

Classe B2

Groupe-cible :

Un remorqueur remorque les véhicules sinistrés en service externe.
Pour ce faire, il se sert de la dépanneuse la plus appropriée.

Activités :

Un remorqueur exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Remorquer le long de la route les motocyclettes, voitures et camionnettes (-3.5t) sinistrées;
- Remorquer les véhicules mal garés ou endommagés en concertation avec des tierces personnes (client, instances officielles etc.);
- Reprendre et mettre à disposition les voitures de remplacement et établir un inventaire visuel des dégâts;
- Etablir des contacts avec les tiers (client, instances officielles etc.);
- Répondre à des appels téléphoniques;
- Etablir un inventaire visuel détaillé des dégâts au véhicule, aux accessoires et à la charge éventuelle;
- S'informer sur l'intégrité physique des personnes et éventuellement donner les premiers secours;
- Utiliser et entretenir correctement tous les appareils et outils présents;
- Un remorqueur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, de santé, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un remorqueur utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour des activités de remorquage (tous les remorqueurs et leurs mécanismes complémentaires).

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un remorqueur possède les compétences suivantes :

- Lire et interpréter des cartes routières;
- Choisir le matériel le plus approprié à une intervention;
- Connaissances en ordinateur;
- Possession du permis de conduire requis;
- Remorquer correctement;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports simples, également par GSM ou par radio);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances du code de la route et de la législation concernant le remorquage;
- Connaissances de l'utilisation et de l'entretien corrects de toutes les remorqueurs et leurs mécanismes complémentaires;
- Connaissances de base en mécanique, électricité, hydraulique et pneumatique.

Dépanneur

Classe C1

Groupe-cible :

Un dépanneur répare des véhicules sinistrés en service extérieur.

Activités :

Un dépanneur exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Réparer le long de la route les motocyclettes et voitures sinistrées;
- Etablir des contacts avec les tiers (client, instances officielles etc.);
- Répondre à des appels téléphoniques;
- Etablir des diagnostics préparatoires;
- Etablir un inventaire visuel détaillé des dégâts au véhicule et aux accessoires;
- Utiliser et entretenir correctement tous les appareils et outils présents;
- Un dépanneur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, de sante, d'hygiène et d'environnement.

Liste des pannes courantes

Voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

- Pannes mécaniques (menant souvent au remorquage);
- Pneus crevés, batteries déchargées et systèmes de freinage gelés;
- Pannes du système d'alimentation en carburant;
- Echappement (petites réparations);
- Portières verrouillées;
- Remplacement de la sonde du radiateur.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un dépanneur utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour les réparations sur place.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un dépanneur possède les compétences suivantes :

- Lire et interpréter des cartes routières;
- Choisir le matériel le plus approprié à une intervention;
- Possession du permis de conduire requis;
- Etablir des schémas de travail;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports simples, également par GSM ou par radio);
- Connaissances de deux langues supplémentaires, dont l'anglais (communication technique simple);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de base et appliquées en mécanique, électricité, électronique, physique (dynamique), hydraulique et pneumatique en vue de la réparation de tous types de véhicules;
- Connaissances du code de la route.

Remorqueur-embarqueur (tous tonnages)

Classe C2

Groupe-cible :

Un remorqueur-embarqueur embarque et/ou remorque des véhicules sinistrés (de tous types) en service extérieur.

Pour ce faire, il se sert de la remorqueuse la plus appropriée et il en utilise tous les mécanismes d'embarquement et de remorquage, comme le plateau, le panier, la grue, le treuil et les coussins d'air. Les exigences imposées au dépanneur – 3.5T sont également d'application au remorqueur-embarqueur (tous tonnages).

Activités :

Un remorqueur-embarqueur exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Remorquer le long de la route les motocyclettes, voitures, bus et poids lourds sinistrés;
- Remorquer les véhicules mal stationnés ou endommagés (avec leur charge éventuelle) en concertation avec des tiers (client, instances officielles etc.);
- Etablir des diagnostics préparatoires.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un remorqueur-embarqueur utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour exécuter des réparations simples;
- Tous les appareils et outils pour exécuter les activités de dépannage et remorquage (toutes les dépanneuses et leurs mécanismes complémentaires, tels que les leviers hydrauliques et le petit outillage).

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un remorqueur-embarqueur possède les compétences suivantes :

- Lire et interpréter des cartes routières;
- Choisir le matériel le plus approprié à une intervention;
- Informer les instances officielles concernées;
- Possession du permis de conduire requis;
- Etablir des schémas de travail;
- Embarquer et remorquer correctement;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports simples, également par GSM ou par radio);
- Connaissances de deux langues supplémentaires, dont l'anglais (communication technique simple);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales et appliquées en mécanique, électricité, électronique, physique (dynamique), hydraulique et pneumatique en vue de dépanner et remorquer tous types de véhicules;
- Connaissances du code de la route et de la législation concernant le dépannage et le remorquage;
- Connaissances de l'utilisation et de l'entretien corrects de toutes les dépanneuses et leurs mécanismes complémentaires.

Technicien mobile/Patrouilleur

Classe D1

Groupe-cible :

Un patrouilleur reçoit par voie électronique de la centrale d'alarme un dossier concernant une panne.

Après cela, il prend la route et se met en contact avec le client.

Ensuite, le patrouilleur remobilise le client sinistré; soit en exécutant une réparation temporaire ou définitive; soit en mettant à disposition un véhicule de remplacement.

Si nécessaire, il remorquera le véhicule sinistré. Pour ce faire, il utilise les systèmes de dépannage et de remorquage les plus appropriés.

Activités :

Un patrouilleur exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Réparer (dans le but de les mobiliser) les motocyclettes, voitures, remorques, caravanes, véhicules utilitaires et poids lourds sinistrés;
- Remorquer les véhicules accidentés (avec leur éventuel chargement) en concertation avec des tierces personnes (client, instances officielles, ...);
- Lire et interpréter les résultats d'une prise de mesure;
- Etablir un diagnostic (dans le but de mobiliser);
- Mettre à disposition des véhicules de remplacement, du transport de personnes;
- Etablir le contact avec des tiers (client, instances officielles...);
- Répondre aux appels téléphoniques (principalement des contacts internes avec la centrale d'alarme);
- A la reprise et mise à disposition des voitures de remplacement, établir un inventaire des dégâts éventuels;
- S'informer sur l'intégrité physique des personnes concernées et éventuellement donner les premiers secours (informer les services de secours);
- Utiliser et entretenir correctement tous les appareils et outils présents;
- Un patrouilleur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, de santé, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Liste des pannes courantes

Voitures de tourisme, véhicules utilitaires - motocyclettes

- Pneus crevés, batteries déchargées et systèmes de freinage gelés;
- Pannes électriques et électroniques sur des moteurs à essence et diesel;

- Petites réparations provisoires (éventuellement renvoyer à un garage);
- Pannes mécaniques (menant souvent au remorquage).

Seulement des voitures de tourisme et véhicules utilitaires légers

- Pannes du système d'alimentation en carburant;
- Rupture du câble d'embrayage, d'accélérateur, de courroie et d'embrayage (prend du temps);
- Echappement;
- Portières verrouillées;
- Remplacement de la sonde du radiateur.

Seulement des poids lourds

- Problèmes de changement de vitesses avec la boîte de vitesses et pannes de commandes électropneumatiques (boîte de vitesses, différentiel, suspension pneumatique) et des compresseurs d'air;
- Fuites dans les canalisations pneumatiques;
- Givrage du système de freinage pneumatique;
- Rupture de l'arbre de transmission (cardan);
- Réparation provisoire ou définitive du système d'éclairage et des bâches;
- Remplacement de coussins d'air (de véhicules à suspension pneumatique);
- Contrôle et remplacement éventuel des filtres (diesel).

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un patrouilleur utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour effectuer des réparations rapides afin de mobiliser le client;
- Tous les appareils et outils pour exécuter les activités de dépannage.

Techniques – généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un patrouilleur possède les compétences suivantes :

- Lecture et interprétation des cartes routières (GPS);
- Informer les instances officielles concernées;
- Possession du permis de conduire requis;
- Dépanner correctement;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports simples, également par GSM ou par ordinateur);
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation des informations techniques.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales de la détection et de la résolution d'anomalies sur les véhicules;
- Connaissances générales en matière de mécanique appliquée, d'électricité et d'électronique;
- Connaissances en matière de physique (dynamique), d'hydraulique et de pneumatique pour pouvoir réparer et dépanner tous les types de véhicules;
- Connaissances du code de la route et de la législation concernant le dépannage;
- Connaissances de l'utilisation et de l'entretien corrects de toutes les dépanneuses et leurs mécanismes complémentaires;
- Utilisation de tous les moyens mis à sa disposition afin de résoudre une panne technique (manuels techniques, lignes d'aide techniques);
- Maintenir à niveau les connaissances actives de l'évolution technique.

Préparateur tôlier

Classe B1

Groupe-cible :

Le préparateur tôlier démonte et monte des pièces et traite des tôles légèrement froissées afin que le processus de tôlerie et de peinture au pistolet puisse se dérouler sans encombre. Le préparateur suit les consignes du constructeur, de sécurité et d'environnement.

Activités :

Un préparateur tôlier exécute les tâches suivantes :

- Le démontage de toutes les pièces renseignées sur le bon de travail;
- La protection des composantes électroniques;
- Le tri des pièces démontées afin d'assurer un montage rapide;
- Le signalement de tout dommage au responsable;

- L'introduction des produits anticorrosion dans les espaces creux;
- Assurer le montage correct de toutes les pièces démontées;
- La protection de l'intérieur;
- Le nettoyage des surfaces à traiter;
- Le cas échéant, le ponçage des contours;
- Le dépolissage et dégraissage des surfaces réparées.

Equipement :

- Tout équipement et outillage nécessaire au montage et démontage de pièces et éléments constitutifs;
- Des produits abrasifs;
- Des outils de ponçage;
- Des produits anticorrosion;
- Des produits de nettoyage et de dégraissage.

Techniques générales :

Pour pouvoir exécuter ses tâches, le préparateur maîtrise les aptitudes suivantes :

- La préparation des éléments constitutifs ou de parties de ces éléments (dégraisser, nettoyer, etc.);
- Le démontage et montage de pièces mécaniques (limité à la profession);
- Une connaissance générale de la langue véhiculaire;
- Pouvoir consulter et interpréter une documentation.

Techniques professionnelles

- Maîtrise des techniques de ponçage et de la classification des produits abrasifs;
- Etre en capacité de choisir le matériel en fonction des éléments à démonter/monter ou des surfaces à traiter;
- Le préparateur suit minutieusement les consignes en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se préoccupe en permanence de sa formation professionnelle.

Préparateur peintre

Classe B1

Groupe-cible :

Un préparateur prépare principalement le matériel travaillé par le tôlier, et ce avant la mise en peinture. Souvent, cette opération se fait dans une zone de préparation.

Activités :

Un préparateur exécute les tâches suivantes :

- Préparer un composant à la mise en peinture;
- Masquer les composants ne devant pas être traités;
- Dégraisser les composants à peindre;
- Poncer les composants à peindre;
- Enduire les composants à peindre;
- Appliquer l'enduit à pistoler et le primaire;
- Retoucher les cordons de soudure (meulage, limage etc.) et les surfaces réparées entières ou partielles.

Equipement :

- Moyens abrasifs;
- Appareils de ponçage;
- Enduit;
- Outils d'application;
- Produits de nettoyage et de dégraissage.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un préparateur possède les compétences suivantes :

- Préparer entièrement ou partiellement les composants (dégraisser, nettoyer, poncer, appliquer les couches de fond etc.);
- Appliquer des couches d'enduit (différentes techniques);
- Nettoyer, retoucher et lustrer les surfaces non traitées;
- Connaissances générales de la langue véhiculaire;
- Connaissances au niveau de la consultation et de l'interprétation de la documentation.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances des techniques de ponçage et de la classification des abrasifs;
- Connaissances du choix du matériel en fonction du fond à traiter;
- Connaissances de l'application des couches de fond;
- Un préparateur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Peintre

Classe C1

Groupe-cible :

Un peintre effectue toutes les activités de peinture et les tâches du préparateur (prépare essentiellement le matériel que le tôleur a travaillé avant la mise en peinture).

Activités :

Un peintre exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Dégraisser les composants traités;
- Appliquer des couches de fond et une couche de vernis;
- Contrôler les opérations terminées du préparateur;
- Entretenir et régler correctement les appareils et outils utilisés;
- Appliquer différentes techniques de mise en peinture.

Equipement :

- Systèmes de mélange de couleur;
- Cabine de peinture;
- Diverses installations de peinture (traitement de l'air, pistolet etc.);
- Tout l'équipement utilisé par un préparateur peintre.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un peintre possède les compétences suivantes :

- Apprécier la qualité des couches de base et l'état des surfaces à traiter;
- Manier un pistolet de peinture;
- Déterminer une méthode de travail et les matériaux à utiliser;
- Mélanger et diluer correctement les matières premières;
- Retoucher les petites imperfections observées ou apparues lors de la mise en peinture;
- Utiliser les différents produits d'une manière respectueuse de l'environnement;
- Connaissances générales de l'électrostatique;
- Connaissances générales des produits de peinture;
- Connaissances générales des matières synthétiques;
- Connaissances générales des techniques de polymérisation.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales de la colorimétrie;
- Connaissances de cabines de peinture et de tout autre appareil et outil;
- Connaissances générales d'appareils d'évacuation et des consignes de sécurité et de santé en général;
- Connaissances de la législation relative à l'environnement;
- Connaissances de base de l'application de produits de protection (anticorrosion, insonorisants etc.);
- Connaissances d'un système à microfiches et d'autres systèmes d'information (informatisés);
- Un peintre respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Tôlier

Classe C1

Groupe-cible :

Un tôlier débosselle les petits dégâts de carrosserie et répare les grands dégâts de carrosserie. Il travaille principalement sur des panneaux de carrosserie en acier, en matière synthétique et en aluminium.

Activité :

Un tôlier exécute les tâches suivantes :

- Etablir un diagnostic définitif des dégâts;
- Déterminer une méthode de travail compte tenu des travaux de réparation à exécuter;
- Réparer les dégâts mineurs et les dégâts importants que présente une carrosserie;
- Appliquer de nouveaux panneaux de carrosserie;
- Souder et coller des panneaux de carrosserie et utiliser différents matériaux de rembourrage;
- Poser et ajuster les accessoires (carrosserie et mécanique);
- Vérifier le résultat de ces travaux;
- Gérer et organiser son poste de travail.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un tôlier utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils pour travailler les panneaux (scier, plier, forer, coller, couper etc.);
- Appareils de soudure (pour la soudure semi-automatique, la soudure par points, la soudure autogène et la soudure sous argon);
- Toutes sortes d'appareils de redressage et de mesure.

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un tôlier possède les compétences suivantes :

- Examiner systématiquement les dégâts;
- Réparer (débosser, planer, redresser, mettre en forme et ajuster);
- Souder (soudage semi-automatique, par points, à l'autogène et sous argon);
- Mesurer et redresser;
- Protéger les composants électroniques;
- Déposer, poser et ajuster les composants mécaniques (limité à la profession);
- Connaissances de base en mathématiques et en géométrie;
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et rapportage écrit);
- Connaissances en traitement thermique;
- Connaissances générales en mécanique (étirage, pliage, compression, tension: forces);
- Connaissances de base en hydraulique et en pneumatique;
- Connaissances générales en informatique.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances générales en tôlerie (et autres retrait et dilatation des panneaux de carrosserie);
- Connaissances approfondies des produits et matériaux;
- Connaissances approfondies de l'utilisation et de l'entretien de tous les équipements et outils;
- Connaissances de base des normes d'agrégation des véhicules (contrôle technique);
- Connaissances des techniques de formage de panneaux de carrosserie;
- Connaissances des techniques de raccordement (soudure, vissage, collage etc.);
- Un tôlier respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Carrossier-réparateur

Classe C2

Groupe-cible :

Un carrossier-réparateur (ou carrossier) est un ouvrier polyvalent capable d'exécuter toutes les activités dans le domaine de la tôlerie, la réparation et la mise en peinture au pistolet.

Activités :

Un carrossier-réparateur exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Réparation complète de carrosseries et de composants de carrosserie (tôlerie, préparation, mise en peinture) comme décrit pour la fonction de tôlier, préparateur et peintre;
- Prise sur soi de l'entière responsabilité de la réparation de petits comme de gros dégâts, du début à la finition;

- Un carrossier-réparateur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un carrossier-réparateur utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tout appareil et outil servant à façonner des panneaux (couper, plier, forer, coller, découper etc.);
- Appareils de soudure (pour la soudure semi-automatique, la soudure par points, la soudure à l'autogène et la soudure sous argon);
- Toutes sortes d'appareils de redressage et de mesure;
- Toutes sortes de moyens de ponçage (ponceuses et papier abrasif, limes etc.);
- Toutes sortes d'outils d'application et de raclage pour enduit (spatules, couteaux etc.);
- Toutes sortes de produits servant à nettoyer, dégraisser, préparer et mettre en peinture des composants de carrosserie;
- Systèmes de mélange de couleur;
- Toutes sortes d'installations de mise en peinture (air comprimé, cabine, pistolet etc.).

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un carrossier-réparateur possède les compétences suivantes :

- Voir descriptions de préparateur, peintre et tôlier.

Techniques - axées sur la profession :

- Voir descriptions de préparateur, peintre et tôlier.

Constructeur en carrosserie

Classe C2

Groupe-cible :

Un constructeur en carrosserie travaille avec des tôles et profils en acier, du bois, de l'inox, de l'aluminium, des matières synthétiques et des étoffes de garnissage. Au départ d'un plan, d'un schéma, d'un dessin technique ou d'autres indications réalisés en fonction des souhaits du client, il construit, modifie ou transforme un véhicule (véhicule utilitaire et poids lourd).

Activités :

Un constructeur en carrosserie exécute les tâches suivantes de façon autonome :

- Construire un véhicule (véhicule utilitaire ou poids lourd) au départ d'un plan, schéma, dessin technique ou autres prescriptions);
- Modifier un véhicule (voiture de tourisme, véhicule utilitaire ou poids lourd), sans en modifier la structure de base, au départ d'un plan, schéma, dessin technique ou autres indications;
- Transformer un véhicule (voiture de tourisme, véhicule utilitaire ou poids lourd) au départ d'un plan, schéma, dessin technique ou autres indications;
- Un constructeur en carrosserie respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle.

Equipement :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un constructeur en carrosserie utilise les produits, pièces et moyens suivants :

- Tous les appareils et outils à traiter le métal (couper, plier, cisailer etc.);
- Tous les appareils et outils à souder;
- Tous les équipements et outils à traiter le bois (scier, poncer etc.).

Techniques - généralités :

Pour exécuter l'ensemble des tâches qui lui sont confiées, un constructeur en carrosserie possède les compétences suivantes :

Lire et interpréter un plan, schéma, dessin technique ou autres indications :

- Souder par points et par cordon;
- Mettre à niveau une construction;
- Couper et découper correctement;
- Meuler;
- Monter diverses pièces;
- Modifier un intérieur selon les souhaits du client (ex. monter un deuxième siège, niveler un sol, installer un ascenseur pour personnes handicapées, encastrer des meubles etc.);

- Réaliser des raccordements électriques;
- Construire un squelette;
- Préparer un véhicule à la livraison;
- Connaissances des quatre opérations de base de l'arithmétique, de la règle de trois et des principes de la trigonométrie;
- Connaissances de base en électricité et électronique (et autres méthodes de protection);
- Connaissances générales en pneumatique et hydraulique.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances de la lecture et de l'interprétation de plans, schémas, dessins techniques etc.;
- Connaissances générales des principes de l'usinage de métal;
- Connaissances générales des produits et matériaux utilisés;
- Connaissances générales de soudure, de traçage et de découpage;
- Notions de la préparation avant la mise en peinture (ponçage, enduisage etc.);
- Connaissances de base d'emmagasinage et de gestion de stocks;
- Connaissances de l'utilisation et de l'entretien corrects de tous les équipements et outils.

Aide-monteur de pneus

Classe A2

Groupe-cible :

Il assiste (suivant l'organisation de l'entreprise) un monteur de pneus et travaille sous son contrôle et ses ordres. En outre, il est principalement chargé de toute une série de contrôles visuels et de diverses activités en liaison avec les pneus et les roues.

Activités :

- Contrôles visuels et activités en liaison avec les pneus;
- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démonter, monter et équilibrer un pneu;
- Réparation d'un pneu qui a été détaché de la roue (activités simples);
- Préparation à l'alignement d'un véhicule;
- Un aide-monteur respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle;
- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Démontage et montage systématique d'une roue;
- Démontage et montage systématique d'un pneu;
- Démontage et remontage d'un pneu sur une jante;
- Placement d'une chambre à air;
- Utilisation et entretien corrects de tous les appareils et outils.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils (de mesure) nécessaires à l'alignement des roues (géométrie des roues);
- Tous les appareils et outils nécessaires à la resculpture des pneus.

Monteur de pneus

Classe B1

Groupe-cible :

Un monteur de pneus est spécialisé dans le remplacement des pneus, l'équilibrage et le réglage de la géométrie des roues.

Activités :

- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démonter, monter et équilibrer un pneu;
- Réparation d'un pneu qui a été détaché de la roue;
- Aligner un véhicule;
- Resculpter un pneu (monteur de pneus poids lourds);
- Un monteur de pneus respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle;

- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Informer un client et le conseiller sur la gamme des produits;
- Démontage et montage systématique d'une roue;
- Démontage et montage systématique d'un pneu;
- Démontage et remontage d'un pneu sur une jante;
- Placement d'une chambre à air;
- Aligner des roues de véhicules (véhicules de tourisme et poids lourds) et des essieux de véhicules (poids lourds et semi-remorques);
- Réparation d'un trou (pneu crevé) allant jusqu'à 6 mm pour les pneus des voitures de tourisme et jusqu'à 10 mm pour d'autres pneus (pneus de véhicules d'usine, de poids lourds, véhicules de construction de route et de véhicules agricoles) après enlèvement du pneu de la jante et ce, par mesure de sécurité;
- Utilisation et entretien correct de tous les appareils et outils;
- Lecture et interprétation des mesures.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils (de mesure) nécessaires à l'alignement des roues (géométrie des roues);
- Tous les appareils et outils nécessaires à la resculpture des pneus.

Techniques - généralités :

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation de documentation technique;
- Connaissances au niveau des systèmes de force, des techniques de levage, de la résistance au roulement, de la pression (atmosphérique), de la vitesse, des lois de la pesanteur, etc.;
- Connaissances générales en matière de pneumatique et d'hydraulique (cf. suspension et direction assistée);
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances générales en matière de géométrie et de système numérique.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances au niveau de la lecture de schémas et de l'interprétation de notices techniques (cd-rom);
- Connaissances approfondies au niveau des produits en matière de pneus et de jantes (marques, normes, profils, etc.) et au niveau du déport (ET);
- Connaissances approfondies en matière de suspension et de direction;
- Connaissances générales en matière de systèmes de freinage pour être à même de déceler des anomalies.

Monteur-réparateur de pneus

Classe B2

Groupe-cible :

Un monteur-réparateur pneus est spécialisé dans le remplacement des pneus, l'équilibrage et le réglage de la géométrie des roues.

Activités :

- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démonter, monter et équilibrer un pneu;
- Réparation d'un pneu qui a été détaché de la roue;
- Aligner un véhicule;
- Resculpter (monteur pneus poids lourds) et vulcaniser des pneus;
- Un monteur-réparateur pneus respectera scrupuleusement les dispositions en vigueur en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement et se souciera en permanence de sa formation professionnelle;
- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Informer un client et le conseiller sur la gamme des produits;
- Démontage et montage systématique d'une roue;
- Démontage et montage systématique d'un pneu;
- Démontage et remontage d'un pneu sur une jante;
- Placement d'une chambre à air;
- Aligner des roues de véhicules (véhicules de tourisme et poids lourds) et des essieux de véhicules (poids lourds et semi-remorques);

- Réparation d'un trou (pneu crevé) allant jusqu'à 6 mm pour les pneus des voitures de tourisme et à partir de 10 mm pour d'autres pneus (pneus de véhicules d'usine, de poids lourds, véhicules de construction de route et de véhicules agricoles) après enlèvement du pneu de la jante et ce, par mesure de sécurité;
- Entretien et remplacer les freins, amortisseurs, échappements, batteries et vidanger;
- Utilisation et entretien correct de tous les appareils et outils;
- Lecture et interprétation des mesures.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils (de mesure) nécessaires à l'alignement des roues (géométrie des roues);
- Tous les appareils et outils nécessaires à la resculpture des pneus;
- Tous les appareils pour entretenir et remplacer les amortisseurs, batteries, freins et échappements.

Techniques - généralités :

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation de documentation technique;
- Connaissances au niveau des systèmes de force, des techniques de levage, de la résistance au roulement, de la pression (atmosphérique), de la vitesse, des lois de la pesanteur, etc.;
- Connaissances générales en matière de pneumatique et d'hydraulique (cf. suspension et direction assistée);
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances générales en matière de géométrie et de système numérique.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances au niveau de la lecture de schémas et de l'interprétation de notices techniques (cd-rom);
- Connaissances approfondies au niveau des produits en matière de pneus et de jantes (marques, normes, profils, etc.) et au niveau du déport (ET);
- Connaissances approfondies en matière de suspension et de direction;
- Connaissances générales en matière de systèmes de freinage pour être à même de détecter des anomalies.

Fast-fitter junior

Classe B1

Organisation interne

Un fast-fitter junior s'occupe principalement de travaux d'atelier très simples concernant la maintenance (graissage, filtres etc.) ou du remplacement de pneus et de composants usés (freins, batterie, échappement etc.) et il s'agit principalement d'activités de base à caractère répétitif.

Le fast-fitter suit toujours scrupuleusement les directives de son supérieur, du manager ou du manager adjoint, et il travaille dans l'atelier sous l'accompagnement permanent de son supérieur.

Interventions

1. Activités sur les pneus

- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démontage, montage, équilibrage et échange d'un pneu;
- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Utilisation et entretien corrects de tous les appareils et outils.

2. Activités de maintenance

- Graissage;
- Echange de pneus;
- Remplacement de composants usés;
- Refroidissement (remplacement du liquide de refroidissement);
- Les entretiens sont exécutés dans le respect des règles consignées dans le carnet d'entretien.

3. Montage/démontage d'accessoires et de composants

- Montage et démontage d'échappements et de composants de remplacement courants;
- Réglage et remplacement de circuits électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Montage d'accessoires (radio auto dans un véhicule à câblage ISO, porte-bagages etc.);
- Montage d'essuie-glaces;
- Montage de plaques minéralogiques.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils et outils nécessaires à la resculpture des pneus.

Techniques - généralités :

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation de documentation technique;
 - Connaissances au niveau des systèmes de force, des techniques de levage, de la résistance au roulement, de la pression (atmosphérique), de la vitesse, des lois de la pesanteur etc.;
- Connaissances générales en matière de pneumatique et d'hydraulique (cf. suspension et direction assistée).

Fast-fitter/monteur

Classe B2

Groupe-cible :

Un fast-fitter/monteur s'occupe principalement de travaux d'atelier concernant la maintenance (graissage, filtres etc.) ou du remplacement de pneus ou de composants usés (freins, batterie, échappement, ampoules etc.). Il prépare les voitures au contrôle technique. Il doit exécuter toutes ses activités dans des délais courts (donc rapidement) et il s'agit principalement d'activités de base à caractère répétitif.

Le fast-fitter/monteur suit les directives de son supérieur, du manager ou du manager adjoint, qui contrôle régulièrement le résultat de ses activités.

Interventions**1. Activités sur les pneus**

- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démontage, montage, équilibrage et échange d'un pneu;
- Réparation d'un pneu qui a été détaché de la roue, réparation d'un trou de 3 mm à 6 mm;
- Contrôle et alignement d'un véhicule;
- Remplissage à l'azote;
- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Utilisation et entretien corrects de tous les appareils et outils;
- Lecture et interprétation des valeurs de mesure.

2. Activités de maintenance

- Graissage;
- Remplacement de composants usés;
- Climatisation (maintenance et révision);
- Refroidissement (remplacement du liquide de refroidissement);
- Activités de maintenance courantes.

3. Montage/démontage d'accessoires et de composants

- Montage et démontage d'échappements et de composants de remplacement courants;
- Réglage et remplacement de circuits électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Montage d'accessoires;
- Montage d'essuie-glaces, plaques minéralogiques, porte-bagages, porte-vélos etc.;
- Montage d'une attache-remorque.

4. Activités mécaniques

- Vérifier, monter et régler tous les composants des systèmes de freins;
- Vérifier, monter et régler les composants de suspension et de direction;
- Montage d'amortisseurs;
- Souder et mettre en forme de façon limitée;
- Contrôler, réparer et régler les moteurs à combustion.

5. Diagnostic électronique

- Lire les résultats de diagnostic à l'aide d'appareils électroniques;
- Mise à zéro et initialisation de systèmes électroniques à l'aide d'appareils électroniques.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils (de mesure) nécessaires à l'alignement des roues (géométrie des roues);
- Tout le matériel d'atelier nécessaire aux activités mentionnées;
- Appareillages de lecture et de diagnostic électroniques.

Techniques – généralités

- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation de documentation technique;
- Connaissances au niveau des systèmes de force, des techniques de levage, de la résistance au roulement, de la pression (atmosphérique), de la vitesse, des lois de la pesanteur etc.;
- Connaissances générales en matière de pneumatique et d'hydraulique (cf. suspension et direction assistée);
- Connaissances opérationnelles de l'utilisation d'appareils de diagnostic électroniques.

Fast-fitter électronique

Classe C1

Groupe-cible :

Un fast-fitter/diagnostic électronique s'occupe principalement de travaux d'atelier concernant la maintenance (grais- sage, filtres etc.) ou du remplacement de pneus ou de composants usés (freins, batterie, échappement, ampoules etc.). Il prépare les voitures au contrôle technique.

Il doit exécuter toutes ses activités dans des délais courts (donc rapidement) et il s'agit principalement d'activités de base à caractère répétitif.

Le fast-fitter/diagnostic électronique acquiert une mesure importante d'autonomie par rapport à son supérieur, au manager ou au manager adjoint, qui contrôle encore sporadiquement ses travaux.

Interventions**1. Activités sur les pneus**

- Vérification (de l'état) d'un pneu;
- Démontage, montage, équilibrage et échange d'un pneu;
- Réparation d'un pneu qui a été détaché de la roue, réparation d'un trou de 3 mm à 6 mm;
- Contrôle et alignement d'un véhicule;
- Remplissage à l'azote;
- Interprétation de l'usure d'un pneu;
- Levage d'un véhicule à l'aide d'un cric et/ou d'un pont levant;
- Utilisation et entretien corrects de tous les appareils et outils;
- Lecture et interprétation des mesures.

2. Activités de maintenance

- Graissage;
- Remplacement de composants usés;
- Climatisation (maintenance et révision);
- Refroidissement (remplacement du liquide de refroidissement);
- Toutes les activités de maintenance dans leur entièreté (aussi la courroie de distribution) dans le respect des con- signes d'entretien.

3. Montage/démontage d'accessoires et de composants

- Montage et démontage d'échappements et de composants de remplacement courants;
- Réglage et remplacement de circuits électriques simples (éclairage et éclairage de secours);
- Montage d'accessoires;
- Montage d'essuie-glaces, plaques minéralogiques, porte-bagages, porte-vélos etc.;
- Montage d'une attache-remorque.

4. Activités mécaniques

- Vérifier, monter et régler tous les composants des systèmes de freins;
- Vérifier, monter et régler les composants de suspension et de direction;
- Montage d'amortisseurs;
- Souder et mettre en forme de façon limitée;
- Contrôler, réparer et régler les moteurs à combustion;
- Intervention complète sur certains circuits électriques et électroniques.

5. Diagnostic électronique

- Lire des résultats de diagnostic à l'aide d'appareils électroniques;
- Mise à zéro et initialisation de systèmes électroniques à l'aide d'appareils électroniques;
- Détection de pannes à l'aide d'appareils d'essai spécifiques et d'appareils compatibles avec toutes les marques;
- Interprétation de pannes et/ou d'opérations prescrites par le constructeur avec des appareils et des outils d'essai spécifiques;
- Montage et initialisation de nouvelles pièces à monter après un démontage.

Equipement :

- Tous les appareils et outils nécessaires au démontage et au montage des pneus;
- Tous les appareils et outils nécessaires à l'équilibrage des roues;
- Tous les appareils de mesure nécessaires à l'alignement des roues (géométrie des roues);
- Tout le matériel d'atelier nécessaire aux activités mentionnées;
- Appareils de diagnostic pour détecter des pannes, mettre le véhicule à zéro et initialiser les nouvelles pièces.

Techniques - généralités :

- Connaissances approfondies de l'utilisation d'appareils de diagnostic;
- Connaissances au niveau de la lecture et de l'interprétation de documentation technique;
- Connaissances au niveau des systèmes de force, des techniques de levage, de la résistance au roulement, de la pression (atmosphérique), de la vitesse, des lois de la pesanteur etc.;
- Connaissances générales en matière de pneumatique et d'hydraulique (cf. suspension et direction assistée);
- Connaissances de la langue véhiculaire (communication et fourniture de rapports écrits);
- Connaissances générales en matière de géométrie et de système numérique.

Techniques - axées sur la profession :

- Connaissances au niveau de la lecture de schémas et de l'interprétation de notices techniques (cd-rom);
- Connaissances approfondies au niveau des produits en matière de pneus et de jantes (marques, normes, profils etc.) et au niveau du déport (ET);
- Connaissances approfondies en matière de suspension et de direction;
- Connaissances générales en matière de systèmes de freinage (ABS etc.) pour être à même de déceler des anomalies.

Bijlage 4 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 april 2014, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende de beroepenclassificatie

Annexe 4 à la convention collective de travail du 29 avril 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative à la classification professionnelle

Toepassing van artikel 18

Application de l'article 18

A) Voorbeeld van arbeiders in dienst voor 1 september 2010

A) Exemple de travailleurs en service avant le 1er septembre 2010

1) Baremaloon 38,00 U/week			1/09/2010			1) Salaire barémique 38,00 H/semaine		
Voor/Avant le 1/09/2010			(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			Voorbeeld index/loonaanpassing na 1/09/2010 ⁽¹⁾		Exemple d'indexation/augmentation après 1/09/2010 ⁽¹⁾
						1,00 pct./p.c. (spanning/tension 100 = 11,42 EUR)		
<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>
E. Hors Cat.	137	15,65	D1	(134)	15,65	D1	(134)	15,65 + 1,00 pct./p.c. =
			D2	140	15,99	D2	140	15,99 + 1,00 pct./p.c. =
								15,81 EUR
								16,15 EUR
2) Werkelijk loon 38,00 U/Week			1/09/2010			2) Salaire effectif 38,00 H/Semaine		
Voor/Avant le 1/09/2010			(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			Voorbeeld loonsverhoging 0,20 EUR spanning 100 (11,42 EUR) na 1/09/2010 ⁽¹⁾		Exemple d'augmentation de 0,20 EUR du salaire tension 100 (11,42 EUR) après le 1/09/2010 ⁽¹⁾
Baremaloon 38,00 U/week Salaire barémique 38,00 H/semaine								
<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie</u> <u>/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>
E. Hors Cat.	137	15,65	D1	(134)	15,65	D1	(134)	(11,42 EUR+0,20 EUR)
			D2	140	15,99	D2	140	x 1,37 =
								(11,42 EUR+0,20 EUR)
								x 1,37 =
								15,92 EUR
								16,27 EUR

3) Baremaloon 38,00 U/week			3) Salaire barémique 38,00 H/semaine		
Voor/Avant le 1/09/2010	→ 1/09/2010 →		Voorbeeld forfaitaire verhoging 0,20 EUR na 1/09/2010 ⁽¹⁾	Exemple d'augmentation forfaitaire de 0,20 EUR après le 1/09/2010 ⁽¹⁾	
Baremaloon 38,00 U/week Salaire barémique 38,00 H/semaine	(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)				
<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>	<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/</u> <u>Salaire</u>
E. Hors Cat.	137	15,65	D1	(134)	15,65
		→	D1	(134)	15,65 + 0,20
			D2	140	15,99 + 0,20
					EUR = 15,85 EUR
					EUR = 16,19 EUR

B) Voorbeeld van arbeiders in dienst vanaf 1 september 2010

B) Exemple de travailleurs en service à partir du 1er septembre 2010

1) Baremaloon 38,00 U/week			1) Salaire barémique 38,00 H/semaine		
Vanaf / A partir 1/09/2010 → (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			Voorbeeld index/loonaanpassing na 1/09/2010 ⁽¹⁾ 1,00 pct./p.c. ⁽¹⁾ (spanning/tension 100 = 11,42 EUR)		
<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>	<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>
D1	134	15,30 →	D1	134	15,30 + 1,00
D2	140	15,99 →	D2	140	15,99 + 1,00
					pct./p.c. = 15,45 EUR
					pct./p.c. = 16,15 EUR

2) Werkelijk loon 38,00 U/Week			2) Salaire effectif 38,00 H/Semaine		
Vanaf / à partir 1/09/2010 → (Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			Voorbeeld loonsverhoging 0,20 EUR spanning 100 (11,42 EUR) na 1/09/2010 ⁽¹⁾		
<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>	<u>Categorie/</u> <u>Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>
D1	134	15,30 →	D1	134	(11,42 EUR + 0,20 EUR)
D2	140	15,99 →	D2	140	× 1,34 = (11,42 EUR + 0,20 EUR)
					× 1,40 = 15,57 EUR
					16,27 EUR

3) Baremaloon 38,00 U/week		3) Salaire barémique 38,00 H/semaine	
Vanaf / à partir 1/09/2010 →		Voorbeeld forfaitaire	Exemple d'augmentation

(Toepassing collectieve arbeidsovereenkomst van 22 april 2010) (Application convention collective de travail du 22 avril 2010)			verhoging 0,20 EUR na 1/09/2010 ⁽¹⁾			forfaitaire de 0,20 EUR après le 1/09/2010 ⁽¹⁾		
<u>Categorie/ Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/Salaire</u>	<u>Catégorie/ Catégorie</u>	<u>S./T.</u>	<u>Loon/ Salaire</u>			
D1	134	→ 15,30	D1	134	15,30 + 0,20			
D2	140	→ 15,99	D2	140	15,99 + 0,20			
						EUR =	15,50 EUR	
						EUR =	16,19 EUR	

(1) De bedragen worden hier als voorbeeld vermeld en stellen in geen geval de toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende de loonvorming, gesloten op 10 juni 2010 in het PC 112 voor de garagebedrijf, in vraag.

(1) Les montants sont indiqués ici à titre d'exemple et ne remettent en aucun cas en cause l'application de la convention collective de travail relative à la détermination du salaire conclue au sein de la CP 112 des entreprises de garage le 10 juin 2010.