

CLASSIFICATIE VAN DE FUNCTIES

C.A.O. VAN 11 MEI 2001

C.A.O. van 16.02.1979 (K.B. 05.07.1979 - B.S. 20.09.1979), gewijzigd bij
 C.A.O. van 12.12.1989 (K.B. 05.06.1990 - B.S. 10.07.1990), vervangen door
 C.A.O. van 07.02.1991 (K.B. 06.07.1992 - B.S. 23.09.1992), gewijzigd bij
 C.A.O. van 07.05.1993 (K.B. 18.01.1995 - B.S. 21.04.1995), vervangen door
 C.A.O. van 16.03.1995 (K.B. 27.09.1995 - B.S. 11.11.1995), vervangen door
 C.A.O. van 07.05.1997 (K.B. 18.06.1998 - B.S. 07.10.1998), vervangen door
 C.A.O. van 28.04.1999, geregistreerd op 09.07.1999 (reg.nr. 51.311/CO/110)

I. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers van de onderne-
 mingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de Textielverzorging en op de
 werklieden en werksters die zij tewerkstellen.

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

Met het doel een verantwoorde waardeverhouding te bepalen tussen de functies en deze
 waardeverhouding ondermeer tot uiting te brengen in de lonen van de schaal is een
 classificatie van de functies opgemaakt. De onderlinge waardeverhouding wordt aangege-
 ven door het indelen van de functies in een reeks "loongroepen" al dan niet opgesplitst in
 sub-groepen A en B.

Binnen eenzelfde loongroep of sub-loongroep worden de functies geacht éénzelfde waarde
 te bezitten.

Artikel 3

De gezamenlijke classificatie- en functieomschrijvingen zijn als volgt samengesteld.

Ze gelden voor :

NEERLEGGING-DÉPÔT | REGISTR. EN REGISTR. |

25-06-2001

27/8/2001

NR.

58647

- de sector van de wit- en zelfwasserijen, strijkondernemingen, wassalons, "wasserettes", depots en "shops".
- de sector van de ondernemingen die klederen of stofferingsvoorwerpen verven, chemisch reinigen of ontvetten, de depots, de "shops" en de reinigingssalons.

1.A. FUNCTIES NIVEAU 1 EN NIVEAU 2

Strijken en/of persen 2° categorie :

bestaat uit het perfect uitvoeren met het vereiste tempo van een beperkt aantal strijk-, pers- en afwerkingsbewerkingen op kledingstukken en andere textielwaren die werden gewassen en/of chemisch gereinigd - ongeacht het hiervoor ter beschikking gestelde materieel (stoomtunnel, pers, strijkbout,...)

Verzamelen en inpakken zuiver linnen en/of behandelde kledingstukken :

bestaat uit het samenbrengen van het zuiver linnen en/of behandelde kledingstukken volgens herkomst of bestemming en/of uit het eigenlijke inpakken ervan.

Naaïen 2° categorie :

bestaat uit het herstellen van een beperkt aantal stukken ondergoed, kleding of werkkledij, derwijze dat de herstelling zo weinig mogelijk opvalt.

Bedienen stoompop :

bestaat uit het op de stoompop plaatsen van de stukken, de stoombehandeling in te schakelen, het behandelde stuk afnemen en op een hanger plaatsen.

Bedienen stoomcabine :

bestaat uit het in de stoomcabine plaatsen van de stukken, de goede gang van de stoomcabine na te gaan en de stukken na behandeling na te zien.

Reinigingssalon : ongeschoolde functies niet elders in deze schaal vermeld :

bestaat uit het zich ter beschikking houden van het toezichthoudend personeel en van de klanten voor het verrichten van om het even welke ongeschoolde taak die niet elders in deze schaal wordt vermeld.

Begeleiden met innen van geld :

bestaat uit het begeleiden van de persoon die aangesteld is om het linnen af te halen of terug te bezorgen met inbegrip van het innen van de rekening van het behandelde linnen. Controleert de juistheid van de afgehaalde of thuisbezorgde pakken.

1.B. FUNCTIES NIVEAU 2 BIS

Ontvangst en sorteren van vuile kledingstukken :

bestaat uit het nazien, het merken of het identificeren en het sorteren van vuile kledingstukken met het oog op het wassen en/of het droogreinigen of verven ervan.

2. FUNCTIES NIVEAU 3

Strijken fijn linnen :

bestaat uit volledig strijken met behulp van een strijkijzer van alle stukken fijn linnen en/of feestjaponnen die in de onderneming worden behandeld en aan het verlenen van een perfecte afwerking aan deze stukken.

Strijken en/of persen 1° categorie :

bestaat uit het strijken of persen van alle mogelijke stukken waarvoor, omwille van :

- de samenstelling en/of model,
 - de moeilijkheidsgraad en complexiteit van de te stellen handelingen,
- een bijzondere vaardigheid en ruime ervaring vereist zijn.

De taak moet uitgevoerd worden als hoofdactiviteit met het vereiste tempo op kwalitatief perfecte wijze.

Het hiertoe ter beschikking gestelde materieel doet niets terzake.

Naaien 1° categorie :

bestaat uit het perfect herstellen, volgens de regels van de kunst, van gelijk welk kledingstuk.

3. FUNCTIES NIVEAU 4

Reinigingssalon : toezicht :

bestaat uit het toezicht houden, al dan niet met medewerking van helper(s), op de goede gang van de uitbating en op de werking van de installaties, neemt daartoe de passende initiatieven mits onmiddellijke kennisgeving aan het bedrijfshoofd, is belast met de geldverhandelingen.

Zwaar begeleiden en zwaar laden en lossen van voertuigen :

bestaat in het hanteren van zware pakken linnen bij de afhaling of de thuisbestelling, alsook het zwaar laden en lossen van voertuigen in de onderneming.

Bestellen per voertuig :

bestaat uit het afhalen en het thuisbestellen van het linnen en/of droogkuis met een voertuig, met al dan niet innen van de rekeningen, alsook in het wassen en reinhouden van het voertuig, in het routinenazicht en het aangeven van allerlei defecten.

Onderhoudswerken (alle beroepen) :

bestaat uit het herstellen van kleine storingen aan materiaal en machines, in het periodiek vervangen van onderdelen van machines, enz., volgens de verstrekte onderrichtingen.

4. FUNCTIES NIVEAU 5

Toezicht en onderhoud stoomketel :

bestaat uit het routine-onderhoud en uit het waken op de goede werking van de stoomketel.

Bestellen met zware vrachtwagen (+ 5 ton) :

bestaat uit het afhalen en het thuisbestellen met een vrachtwagen van minstens 5 ton laadvermogen, met al dan niet innen van de rekeningen, alsook in het wassen en reinhouden van de vrachtwagen, in het routinenazicht en het aangeven van allerlei defecten.

Voor de sector van de wit- en zelfwasserijen, strijkondernemingen, wassalons, "wasserettes", depots en "shops" worden de exclusieve classificatie- en functieomschrijvingen als volgt vastgesteld :

1. FUNCTIES NIVEAU 1 EN NIVEAU 2

Mangelen :

bestaat uit het machinaal strijken, afwerken en/of vouwen van het linnen dat voor de mangel bestemd is.

Drogen :

bestaat uit het bevoorraden van een droogmachine, evenals uit het toezicht op de droogmakingsbehandeling en op het linnen dat de droogmachine verlaat voor verdere behandeling.

Strijken ondergoed :

bestaat uit het afwerken met behulp van een strijkijzer van om het even welk stuk ondergoed dat machinaal werd gemangeld en uit het verlenen van een perfecte afwerking aan deze stukken.

Vouwen - Bijstrijken :

bestaat uit het vouwen van het linnen dat gedroogd werd of dat machinaal werd gestreken en uit het afwerken ervan met behulp van een strijkijzer.

Ontvangst of nazicht bij het buitengaan van het linnen :

- a) Ontvangst van het linnen : omvat :
 - het nazien, het merken of het identificeren en het sorteren van het gewassen linnen;
- b) Controle van de verzending van het linnen : omvat :
 - het sorteren van het linnen,
 - het classificeren van het linnen in verschillende categorieën,
 - de controle van de juiste inhoud van de pakken,
 - het inpakken zelf,
 - of uit één of meerdere van die handelingen.

Wassen in zelfwasmachine of in wassalonmachine :

bestaat uit het afzonderlijk wassen van het linnen van de klant in een afzonderlijke wascabine of wassalonmachine.

2. FUNCTIES NIVEAU 3

Ontvangst en sorteren vuil ziekenhuis- en soortgelijk linnen :

bestaat uit het nazien, het merken of het identificeren en het sorteren van het vuil ziekenhuis- en soortgelijk linnen met het oog op het wassen ervan.

3. FUNCTIES NIVEAU 4

Wassen 2° categorie :

bestaat uit het uitvoeren van bepaalde wasbehandelingen die slechts een gedeeltelijke kennis van het beroep vergen.

4. FUNCTIES NIVEAU 5

Wassen 1° categorie :

bestaat uit het wassen van alle soorten stoffen of zijden (wit of delicate kleuren). Kent de bleekprocédés, het appreteren, het ontkleuren, de anti-motbehandeling, het water-afstotend maken, evenals het doseren van de zepen en de te gebruiken chemische produkten. Kent het gebruik van het ter beschikking gestelde materiaal.

Artikel 5

Voor de sector van de ondernemingen die klederen of stofferingsvoorwerpen verven, chemisch reinigen of ontvetten, de depots, de "shops" en de reinigingssalons worden de exclusieve classificatie- en functieomschrijvingen als volgt vastgesteld :

1. FUNCTIES NIVEAU 1 EN NIVEAU 2

Ontvlekken 2° categorie :

bestaat uit het ontvlekken met de gepaste chemische middelen van sommige weefsels, inbegrepen weefsels met delicate kleuren.

Bedienen stoomtafel :

bestaat uit het plaatsen van de stukken op de stoomtafel, het bedienen van de stoomtafel en het wegnemen van de behandelde stukken van de stoomtafel door een beginneling.

2. FUNCTIES NIVEAU 3

Droogkuis met automatische machines :

bestaat uit het kunnen bedienen van automatische droogreinigingsmachines.

3. FUNCTIES NIVEAU 5

Droogreinigen of ontvetten 2° categorie :

bestaat uit het uitvoeren van bepaalde droogreinigings- of ontvettingsverrichtingen die slechts een gedeeltelijke kennis van het beroep vergen.

Verven 2° categorie :

bestaat uit het zelfstandig verven van alle soorten textielvezels in het zwart of in gangbare kleuren. Kent de reinigings- en ontkleuringsprocédés.

4. FUNCTIES NIVEAU 6

Droogreinigen of ontvetten 1° categorie :

bestaat uit het ontvetten en droogreinigen van om het even welke stof of zijde (wit of delicate kleuren). Kent de bijzonderheden en het doseren van het water, de hulpmiddelen en de te gebruiken chemische produkten, de aanwending van de normaal gebruikte solventen, van het apreteren, de antimotbehandeling, het water-afstotend maken en de distillatie van solventen. Heeft een degelijke kennis van het gebruik van al het ter beschikking gestelde ontvettings- en droogreinigingsmaterieel.

Ontvlekken 1° categorie :

bestaat uit het perfect uitvoeren van alle ontvlekkingswerk op om het even welke soort textielvezel. Heeft een degelijke kennis van de ontvlekkingsmiddelen en van hun aanwending. Kent de bijzonderheden van het wassen en het droogreinigen.

5. FUNCTIES NIVEAU 7

Verven 1° categorie :

bestaat uit het zelfstandig uitvoeren van om het even welke verfpdracht volgens opgegeven staal op om het even welke soort textielvezel. Kent de reinigings- en ontkleuringsprocédés evenals het gebruik van het ter beschikking gestelde materieel.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 6

Bij een meningsverschil tussen de werkgever en de werknemer inzake het recht op één van deze kwalificaties zullen de partijen (Ondernemingsraad, Syndicale Delegatie of bij ontstentenis hiervan in overleg met de regionale vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties) op ondernemingsvlak tot een vergelijk trachten te komen door een objectieve analyse van de gegeven situatie.

Er zal moeten nagegaan worden of de betrokken werknemer de omschreven taken inderdaad uitoefent :

- als hoofdactiviteit (minstens één derde van de arbeidstijd)
- aan het vereiste tempo
- op kwalitatief perfecte wijze.

Indien nodig kan, om tot een overeenstemming te komen, beroep gedaan worden op de overeenkomstig artikel 7 opgerichte werkgroep.

Artikel 7

In de schoot van het Paritair Comité wordt een paritaire werkgroep van specialisten ingesteld wiens opdracht erin bestaat om een analytische studie te maken omtrent de functieclassificatie.

Artikel 8

Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst vervangt de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 28 april 1999 betreffende de classificatie van de functies.

Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd. Zij treedt in werking op 1 januari 2001 en kan door één der partijen worden opgezegd mits een opzegging van drie maanden, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de Textielverzorging en aan de erin vertegenwoordigde organisaties.

=====

CLASSIFICATION DES FONCTIONS

C.C.T. DU 11 MAI 2001

C.C.T. du 16.02.1979 (A.R. 05.07.1979 - M.B. 20.09.1979), modifiée par
C.C.T. du 12.12.1989 (A.R. 05.06.1990 - M.B. 10.07.1990), remplacée par
C.C.T. du 07.02.1991 (A.R. 06.07.1992 - M.B. 23.09.1992), modifiée par
C.C.T. du 07.05.1993 (A.R. 18.01.1995 - M.B. 21.04.1995), remplacée par
C.C.T. du 16.03.1995 (A.R. 27.09.1995 - M.B. 11.11.1995), remplacée par
C.C.T. du 07.05.1997 (A.R. 18.06.1998 - M.B. 07.10.1998), remplacée par
C.C.T. du 28.04.1999, enregistrée le 09.07.1999 (n° enr. 51.311/CO/110)

I. - CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La présente Convention Collective de Travail s'applique aux employeurs des entreprises ressortissant à la Commission Paritaire pour l'Entretien du Textile, et aux ouvriers et ouvrières occupés par eux.

II. - DISPOSITIONS GENERALES

Article 2

Afin d'établir une hiérarchie justifiée des fonctions et de concrétiser cette hiérarchie entre autres dans les salaires barémiques, une classification des fonctions est établie. La hiérarchie réciproque des fonctions est indiquée par la division des fonctions dans une série de "Groupes salariaux", subdivisés ou non en sous-groupes A et B.

A l'intérieur d'un même groupe ou sous-groupe salarial, les fonctions sont considérées d'une valeur égale.

Article 3

Les définitions communes de la classification et des fonctions sont fixées comme suit.
Elles s'appliquent aux employeurs :

du secteur des blanchisseries, lavoirs, entreprises de repassage, salon-lavoirs, "wasse-
rettes", dépôts et "shops";

NEERLEGGING-DÉPÔT
REGISTR.-ENRE
27/8/2001

58647

du secteur regroupant les entreprises qui s'occupent de la teinture, du nettoyage chimique et du dégraissage de vêtements ou d'objets d'ameublement, les dépôts, les "shops" et les salons de nettoyage à sec.

1.A. Fonctions niveau 1 et niveau 2

Repassage et/ou pressage 2° catégorie

consiste à exécuter avec perfection et au rythme requis un nombre limité d'opérations de repassage, pressage ou de finissage sur des pièces de vêtement et autres textiles qui ont été lavés et/ou nettoyés à sec - quel que soit le matériel mis à disposition (tunnel de finition, presse, fer à repasser, ...)

Groupage et emballage de linge lavé et/ou de pièces de vêtements traitées :

consiste à assembler le linge lavé et/ou les vêtements traités suivant la provenance ou la destination et/ou à procéder à l'emballage proprement dit.

Couture 2° catégorie :

consiste à réparer un nombre limité de pièces de linge de corps (sous-vêtements), pièces de vêtement ou vêtements de travail de telle sorte que la réparation soit la moins apparente possible.

Travaux au mannequin :

consiste à placer les pièces sur le mannequin, à déclencher la vaporisation, à retirer la pièce et la mettre sur cintre.

Travaux au cabinet de vaporisation :

consiste à placer les pièces dans le cabinet de vaporisation, à contrôler la bonne marche du cabinet et à vérifier les pièces à la sortie.

Salon-lavoir : fonctions non qualifiées et non reprises au présent barème :

consiste à se tenir à la disposition du personnel de surveillance ainsi que des clients pour toute tâche non qualifiée qui n'est pas expressément mentionnée dans ce barème.

Convoyage avec perception :

consiste à accompagner la personne chargée de la prise ou de la remise du linge, y compris la perception des notes du linge traité. Vérifie l'exactitude des colis pris ou remis à domicile.

1.B. Fonctions niveau 2bis :

Réception et triage de linge sale :

comprend la vérification, le marquage ou l'identification ainsi que le tri des vêtements sales en vue du lavage et/ou du nettoyage à sec ou de la teinture.

2. Fonctions niveau 3

Repassage de linge fin :

consiste à repasser complètement au fer toute pièce de linge fin et/ou habits de fête traités par l'entreprise et à en assurer une finition parfaite.

Repassage et/ou pressage 1° catégorie :

consiste à repasser ou presser toutes sortes de pièces qui par suite de la

- composition et/ou modèle
- le degré de difficulté et la complexité des opérations,

requièrent une habilité spéciale et des amples connaissances du métier.

La tâche doit être exécutée comme activité principale au rythme et au niveau qualitatif de perfection requis.

Le matériel mis à disposition importe peu.

Couture 1° catégorie :

consiste à réparer parfaitement, selon les règles de l'art, n'importe quelle pièce de vêtement.

3. Fonctions niveau 4

Salon-lavoir - surveillance :

consiste à superviser, avec ou sans la collaboration d'aidant(s), le bon fonctionnement de l'établissement et des installations. Prend à cet effet les initiatives

nécessaires en alertant le chef de l'établissement. Est chargé du règlement de la note par les clients.

Convoyage lourd, chargement et déchargement lourd de véhicules :

consiste en la manipulation de colis lourds de linge, lors de la prise ou de la remise à domicile, ainsi que le chargement et déchargement lourds des véhicules à l'entreprise.

Livraison par véhicule :

consiste en la prise et la remise à domicile du linge, au moyen d'un véhicule s'accompagnant ou non de l'encaissement, du lavage du véhicule et de son maintien en état de propreté, des contrôles de routine du véhicule et signaler toute défectuosité.

Travaux d'entretien (tous métiers) :

consiste dans la réparation de petites pannes au matériel et aux machines, au remplacement périodique d'accessoires de machines etc., selon les instructions reçues.

4. Fonctions niveau 5

Surveillance et entretien de chaudière à vapeur :

consiste à faire l'entretien de routine et à veiller à la bonne marche d'une chaudière à vapeur.

Convoyage lourd (+ 5 tonnes) :

consiste en la prise et la remise à domicile au moyen d'un véhicule (camion) avec capacité de charge d'au moins 5 tonnes, s'accompagnant ou non de l'encaissement des notes, ainsi que du lavage et du maintien du véhicule en état de propreté, des contrôles de routine du véhicule et signaler toute défectuosité.

Article 4

Pour le secteur des blanchisseries et des entreprises de la teinturerie, des entreprises de repassage, salons-lavoirs, "wasserettes", dépôts et "shops", les définitions exclusives de la classification et des fonctions sont fixées comme suit :

1. Fonctions niveau 1 et 2

Calandrage :

consiste dans le repassage sur machine, la finition et/ou le pliage du linge confié à la calandre.

Séchage :

consiste à assurer l'alimentation d'un séchoir ainsi qu'à surveiller l'opération de séchage et le linge sortant pour son traitement ultérieur.

Repassage de linge de corps :

consiste à assurer au moyen d'un fer à repasser la finition de tout linge de corps repassé à la machine et d'en assurer une finition parfaite.

Pliage - retouchage :

consiste à plier le linge qui a été séché ou repassé à la machine et à en assurer la finition au moyen d'un fer à repasser.

Réception ou contrôle à l'expédition du linge :

- a) réception du linge :
comprend la vérification, le marquage ou l'identification et le tri du linge lavé;
- b) contrôle à l'expédition du linge :
comprend :
 - le tri du linge,
 - le classement du linge en différentes catégories,
 - le contrôle de l'exactitude de la composition des colis,
 - l'emballage proprement ditou l'une ou plusieurs de ces opérations.

Lavage en cabine-lavoir ou sur machine de salon-lavoir :

consiste à laver séparément le linge du client dans une cabine-lavoir privée ou dans une machine de salon-lavoir.

2. Fonctions niveau 3

Réception et triage de linge sale d'hôpital et linge similaire :

comprend la vérification, le marquage ou l'identification ainsi que le tri du linge sale d'hôpital et linge similaire en vue de lavage.

3. Fonctions niveau 4

Lavage 2° catégorie :

consiste à exécuter un travail déterminé de lavage ne nécessitant que des connaissances partielles du métier.

4. Fonctions niveau 5

Lavage 1° catégorie :

comprend le lavage de tous genres de tissus et soieries (tant blancs que de couleur délicate). Connaît les procédés de blanchissage, l'apprêtage, la décoloration, l'antimitage, l'imperméabilisation ainsi que le dosage des savons et des produits chimiques à utiliser. Connaît l'utilisation de tout le matériel mis à sa disposition.

Article 5

Pour le secteur des entreprises qui font la teinture, le nettoyage chimique ou le dégraissage de vêtements ou d'objets d'ameublement, les dépôts et "shops" et les salons de nettoyage, les définitions de la classification et des fonctions sont fixées comme suit :

1 Fonctions niveau 1 et 2

Détachage 2° catégorie :

consiste à exécuter le détachage sur certaines fibres textiles, même de coloris délicats, au moyen de produits chimiques appropriés.

Travaux à la table à vapeur :

consiste pour une personne débutante dans la pose des pièces sur la table à vapeur, à en assurer la vaporisation, puis à les retirer de la table.

2. Fonctions niveau 3

Nettoyage à sec moyennant des machines automatiques :

consiste à savoir utiliser les machines automatiques de nettoyage à sec.

3. Fonctions niveau 5

Nettoyage à sec ou dégraissage 2° catégorie :

consiste à exécuter certaines opérations de nettoyage à sec ou dégraissage ne requérant qu'une connaissance partielle de la profession.

Teinture 2° catégorie :

consiste à exécuter seul la teinture des noirs et de couleurs courantes sur toutes sortes de fibres textiles. Connaît les procédés de nettoyage et de décoloration

4. Fonctions niveau 6

Nettoyage à sec ou dégraissage 1° catégorie :

consiste dans le dégraissage et le nettoyage à sec de tous genres de tissus et soieries (tant blancs que de couleurs délicates). Connaît les particularités et le dosage de l'eau des adjuvants et des produits chimiques à utiliser ainsi que l'emploi des solvants d'utilisation courante, l'apprêtage, l'antimitage, l'imperméabilisation et la distillation des solvants. Connaît fort bien l'utilisation de tout le matériel de dégraissage et de nettoyage à sec mis à sa disposition.

Détachage 1° catégorie :

consiste à exécuter parfaitement n'importe quel travail de détachage sur n'importe quelle fibre textile. Connaît fort bien les produits détachants et leur emploi. Connaît les particularités du lavage et du nettoyage à sec.

5. Fonctions niveau 7

Teinture 1° catégorie :

consiste à exécuter seul n'importe quel travail de teinture conforme à l'échantillon sur n'importe quelle fibre textile. Connaît les procédés de nettoyage et de décoloration ainsi que l'emploi du matériel de teinture mis à sa disposition.

III. - DISPOSITIONS FINALES

Article 6

Lors d'un différend entre l'employeur et le travailleur relatif au droit à une de ces qualifications, les parties (Conseil d'entreprise, Délégation syndicale ou à défaut de ceux-ci en

concertation avec les représentants régionaux des organisations syndicales) essayeront de parvenir à un compromis au niveau de l'entreprise par une analyse objective de la situation constatée.

Il faudra examiner si le travailleur concerné exerce en effet les tâches définies:

- comme activité principale (au moins un tiers de la durée de travail)
- à l'allure exigée
- d'une manière qualitative parfaite.

Si besoin en est, il peut être fait appel au comité instauré conformément à l'article 7 afin de parvenir à un accord.

Article 7

Un comité paritaire de spécialistes est instauré au sein de la Commission Paritaire, avec pour mission de faire une étude analytique sur les classifications des fonctions.

Article 8

La présente Convention Collective de Travail remplace la Convention Collective de Travail du 28 avril 1999 concernant la classification des fonctions.

La présente Convention Collective de Travail est conclue pour une durée indéterminée. Elle entre en vigueur le 1er janvier 2001 et peut être dénoncée par l'une des parties moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée, adressée au président de la Commission Paritaire pour l'Entretien du Textile et aux organisations qui y sont représentées.

=====