

**Sous-commission paritaire de
l'industrie du béton**

Convention collective de travail du 27/06/2012

INTERVENTION DU FONDS SOCIAL DE L'INDUSTRIE DU
BETON DANS LES COÛTS DE FORMATION EXTERNE

Article 1

La présente convention collective de travail s'applique
aux employeurs et ouvrie(è)r(e)s des entreprises
ressortissant à la Sous-commission paritaire de
l'industrie du béton (SCP 106.02).

Article 2

En application de l'article 3 des statuts du Fonds Social
de l'Industrie du béton, fixés par la convention
collective de travail du 13 mai 1981 instituant un fonds
de sécurité d'existence et fixant ses statuts, modifiée
par la convention collective de travail du 27 mai 2009
rendue obligatoire par A.R. du 18 novembre 2009,
et en application de l'article 3 de la convention
collective de travail du 26 octobre 2011 (n°
106866/CO/106.02, publication en cours), relative aux
efforts de formation complémentaires,
le Fonds Social de l'Industrie du Béton intervient dans
les coûts de formation externe des ouvrie(è)r(e)s.

Article 3

Les modalités d'intervention et la procédure à suivre
par les employeurs, jointes en annexe à la présente
convention collective de travail, sont d'application.

Article 4

La présente convention collective de travail entre en
vigueur le 1^{er} avril 2012 et est conclue pour une durée
indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties
moyennant un délai de préavis de trois mois, signifié
par lettre recommandée adressée au président de la
Sous-commission paritaire de l'industrie du béton.

Fait à Bruxelles, le 27/06/2012

**Paritair Subcomité voor
de betonindustrie**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 27/06/2012

TUSSENKOMST VAN HET SOCIAAL FONDS VAN DE
BETONINDUSTRIE IN DE KOSTEN VAN EXTERNE
OPLEIDING

Artikel 1

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van
toepassing op de werkgevers en op de arbeid(st)ers
van de ondernemingen die onder het Paritair
Subcomité voor de betonindustrie (PSC 106.02)
ressorteren.

Artikel 2

In toepassing van artikel 3 van de statuten van het
Sociaal Fonds van de Betonindustrie, vastgesteld bij
collectieve arbeidsovereenkomst van 13 mei 1981 tot
oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid en
vaststelling van zijn statuten, gewijzigd bij collectieve
arbeidsovereenkomst van 27 mei 2009 algemeen
verbindend verklaard bij K.B. van 18 november 2009,
en in toepassing van artikel 3 van collectieve
arbeidsovereenkomst van 26 oktober 2011 (nr
106866/CO/106.02, lopende publicatie), betreffende
bijkomende vormingsinspanningen,
draagt het Sociaal Fonds van de Betonindustrie bij in
de externe opleidingskosten van de arbeid(st)ers.

Artikel 3

De modaliteiten van tussenkomst en de door de
werkgevers te volgen procedure, gevoegd in bijlage
van deze collectieve arbeidsovereenkomst, zijn van
toepassing.

Artikel 4

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in
werking op 1 april 2012 en is gesloten voor onbepaalde
tijd.

Zij kan door elk van partijen opgezegd worden mits een
opzeggingstermijn van drie maanden wordt betekend,
per aangetekende brief gericht aan de voorzitter van
het Paritair Subcomité voor de betonindustrie.

Gedaan te Brussel, op 27/06/2012

PROCEDURE OPLEIDINGEN

De sociale partners hebben volgende procedure afgesproken voor wat betreft de organisatie en terugbetaling van de collectieve sectorale opleidingen.

1 Opleidingsverstrekkers

De voorkeur gaat naar door het Sociaal Fonds van de Betonindustrie erkende opleidingsverstrekkers. Er wordt steeds gestreefd naar een gelijk aanbod van opleidingen in de drie gewesten.

In uitzonderlijke gevallen kan beroep gedaan worden op nog niet erkende opleidingsverstrekkers. Zulke aanvragen dienen steeds vooraf goedgekeurd te worden door de woordvoerders van het Sociaal Fonds van de Betonindustrie.

Opleidingen gegeven door de interne opleiders worden niet erkend.

Nieuwe opleidingen die niet in het programma voorzien zijn kunnen alleen goedgekeurd worden op basis van hun collectief karakter. Bedrijfsspecifieke opleidingen worden niet goedgekeurd. Wel kan in het bestaand programma een opleiding aan het niveau en de behoeften van de deelnemers aangepast worden.

Het secretariaat wordt belast met de praktische organisatie van de afgesproken opleidingen en met het organiseren van de samenwerking met de betrokken opleidingsverstrekkers. Uitzonderingen worden vooraf, afzonderlijk en systematisch ter goedkeuring voorgelegd aan de woordvoerders van SFIB.

2 Aanbod

Het opleidingsprogramma wordt elk jaar bepaald, op basis van ervaring en behoeften en overgenomen in een informatiebrochure en op de website van het Fonds. Een exemplaar van de brochure wordt aan elke medewerker met de post op zijn privé adres gestuurd en wordt in aantallen verspreid over de vakbonden en de werkgevers.

Uitzonderlijk kunnen op vraag van de werkgever andere opleidingen goedgekeurd worden, op voorwaarde dat het collectieve opleidingen betreft (= opleidingen die ook aan andere bedrijven voorgesteld kunnen worden), en in geen geval bedrijfsgebonden opleidingen (bv. besturen van een bedrijfsspecifieke machine).

Wij kunnen onderscheid maken naar twee soorten leeractiviteiten, namelijk opleidingen opgenomen in het standaard aanbod van SFIB en de opleidingen buiten het standaard aanbod van SFIB.

Omschrijving	Standaard aanbod opleidingen		Opleidingen buiten het standaard aanbod
	Buiten de productie	Tijdens de productie	Altijd buiten de productie
Tijdstip van opleiding	Buiten de productie	Tijdens de productie	Altijd buiten de productie
Plaats van opleiding	Intern/extern	Intern	Intern/extern
Opleidingsverstrekker	Erkend	Erkend	Nog niet erkend
Opleider intern/extern	Steeds extern	Steeds extern	Steeds extern
Inschrijving	Automatisch via de website	Via de website	Via een aanvraagformulier (per e-mail/post)
Goedkeuring	Automatisch	Noodzakelijk	Noodzakelijk
Voorwaarden	Collectief karakter	Mits voorleggen van BOP	Collectief karakter

2.1 Standaard aanbod van opleidingen van SFIB

Alle erkende door de woordvoerders van SFIB opleidingen worden regelmatig gepubliceerd op de website van SFIB en tevens jaarlijks gepubliceerd in een opleidingsfolder die verstuurd wordt naar iedere arbeider/ster tewerkgesteld in de sector en naar alle werkgevers alsook de vertegenwoordigers van de werknemers.

Deze opleidingen worden steeds georganiseerd door de erkende door SFIB opleidingsverstrekkers. Bij voorkeur organiseren wij enkel de opleidingen die zonder de productieactiviteiten plaatsvinden. Uitzonderlijk wordt een opleidingsconcept toegestaan met productieactiviteiten mits specifieke voorwaarden en enkel indien de toegevoegde pedagogische waarde duidelijk aanwezig is.

2.1.1 Opleiding zonder productieactiviteiten

Aanvraag gebeurt steeds via de website van SFIB door een werkgever of een persoon aangesteld door de werkgever. Aanvraag door de deelnemers is niet mogelijk. Iedere opleidingsaanvraag dient ter kennisgeving voorgelegd worden aan de Ondernemingsraad of bij ontstentenis door de Syndicale afvaardiging.

Na het vervullen van de aanvraag zal de opleidingsverstrekker contact opnemen met de aanvrager om ivm een concrete planning van de opleidingsactiviteit.



2.1.2 Opleiding met productieactiviteiten

Uitzonderlijk hebben de woordvoerders van SFIB toegestaan om de opleidingen te ondersteunen die tijdens de productieactiviteiten plaatsvinden omwille van de duidelijke educatieve toegevoegde waarde van dat type opleiding, mits een aantal voorwaarden.

Aanvraag gebeurt via de website van SFIB. In tegenstelling tot de erkende opleidingen uit het standaard aanbod, zal hier een goedkeuring van de aanvraag door de woordvoerders van SFIB noodzakelijk zijn. Bijkomende vereiste is dat een Bedrijfsopleidingsplan (BOP) dient opgemaakt te worden door de werkgever voor alle werknemers uit de productieafdeling.

De goedkeuring van de Ondernemingsraad of bij ontstentenis door de Syndicale afvaardiging is eveneens noodzakelijk. Er dient een datum waarop de goedkeuring gegevens vermeld te worden op het BOP-formulier.

De aanvrager vervolledigt de inschrijving via de website en bezorgt de BOP per e-mail naar: opleidingen@fondsbeton.be of formations@fondsbeton.be

De goedkeuringsprocedure bedraagt een week vanaf de datum waarop het dossier werd ontvangen door SFIB. Na de goedkeuring door de woordvoerders van SFIB zal de aanvrager een bericht ontvangen dat de opleiding mag georganiseerd worden. De sectorconsulent informeert de opleidingsverstrekker dat hij een concrete planning van de opleiding mag starten in samenspraak met de aanvrager.

2.2 Opleidingen buiten het standaard aanbod van SFIB

Deze opleidingen vallen buiten het standaardaanbod van SFIB en bijgevolg kunnen ook niet gepubliceerd worden op de website.

De aanvraag gebeurt steeds vooraf bij de sectorconsulent via een specifiek aanvraagformulier. De sectorconsulent controleert het opleidingsdossier en legt het dan "ter goedkeuring" voor aan de woordvoerders van SFIB. Enkel de volledige aanvragen met alle noodzakelijke gegevens ivm de deelnemers en de opleiding zelf die minstens één week vooraf gestuurd worden, zullen ter goedkeuring voorgelegd worden. Aanvragen voor opleiding die verstrekken zijn, worden niet meer aanvaard.

De aanvrager dient het aanvraagformulier volledig en correct in te vullen en vervolledigen met een offerte.

Er dient een aanvraagformulier per opleidingsdossier gestuurd te worden. De goedkeuring van de Ondernemingsraad of bij ontstentenis door de Syndicale afvaardiging is noodzakelijk. Er dient een datum waarop de goedkeuring gegevens vermeld te worden op het aanvraagformulier.

De goedkeuringsprocedure bedraagt een week vanaf de datum waarop het dossier werd ontvangen door SFIB.



3 Procedure

3.1 Inschrijvingen

Voor het Vlaams Gewest gebeurt de inschrijving via de website van het SFBI. Voor het Waals Gewest wordt de inschrijving per mail verstuurd via een specifiek aanvraagformulier naar: formations@fondsbeton.be.

De inschrijvingen voor de nog niet erkende opleidingen gebeuren via een specifiek aanvraagformulier en dienen voorzien zijn van alle noodzakelijke gegevens over de deelnemers zoals: naam en voornaam, rijksregisternummer maar ook informatie over de gewenste opleiding. De aanvrager dient eveneens een offerte aan te sluiten aan het opleidingsdossier.

De sectorconsulent analyseert de aanvraag en legt het dossier vervolgens voor aan de woordvoerders van SFIB ivm de goedkeuring.

3.2 Coördinatie

De opleidingsverstrekker coördineert met elk bedrijf de organisatie, plaats en datum van de opleiding. Deze informatie wordt aan het secretariaat van het Fonds voor de effectieve datum van de opleiding meegedeeld.

Het secretariaat van het SFBI zorgt voor de algemene coördinatie en het onder controle houden van de kosten.

3.3 Controle op aanwezigheid en kwaliteit van de opleiding

Elke deelnemer aan een opleiding tekent elke dag van de opleiding een aanwezigheidslijst en vult op het einde van de opleiding een evaluatieformulier in.

De originele aanwezigheidslijsten en de evaluatieformulieren worden aan het secretariaat bezorgd, ten laatste bij de afrekening van de opleidingskost.

De sectorconsulent heeft op elk ogenblik het recht om op het adres van elke opleiding controle uit te voeren op de werkelijke aanwezigheid van de deelnemers.

3.4 Opleidingsvoorwaarden

De opleidingen worden steeds georganiseerd tijdens de werkuren en buiten de productieactiviteiten. Bij uitzonderlijk wordt een specifiek opleidingsconcept toegestaan die tijdens de productieactiviteiten plaatsvindt (zie punt 2.1.2)

Indien de opleiding bedrijfsintern wordt georganiseerd, verbindt de werkgever zich toe tijdens de opleiding de werknemers niet weg te roepen of productieactiviteiten te laten uitvoeren.

Dergelijke incidenten worden door de opleider vastgesteld in zijn schriftelijke rapportering en kunnen het niet terugbetalen van de opleidingskosten als gevolg hebben.



4 Kosten

De gemiddelde kostprijs per werknemer per dag wordt als referentie genomen als maximale tussenkomst van het Fonds voor opleidingen georganiseerd door andere instellingen. De RvB van het SFBI bepaalt elk jaar de referentie kostprijs per dag per werknemer.

Opleidingen georganiseerd door de andere opleidingsverstrekkers dan VDAB (erkend of toegestaan mits goedkeuring vooraf) hanteren vaak andere tarieven. In zulke gevallen wordt de terugbetaling van de opleidingskosten begrensd tot 130€/dag/werknemer.

Informatie over de terugbetalingsmodaliteiten staat steeds gepubliceerd op de website van SFBI.

De eventuele meerkost blijft ten laste van de werkgever en de terugbetaling wordt voor elke opleiding apart berekend.

De in rekening genomen uurlonen (voor alle goedgekeurde opleidingen), zijn deze aangegeven door de werkgevers. In geen geval zal de tussenkomst van het SFBI hoger zijn dan het hoogste sectoraal minimumloon (in het 38 uren stelsel) dat op het ogenblik van de opleiding van toepassing is. Indien de werkgever, wanneer gevraagd, zijn uurlonen niet of niet tijdig mededeelt, zal rekening gehouden worden een forfaitair uurloon, dat het gemiddelde is van de sectorale minimum lonen, in het 38 uren stelsel, van de 5 looncategorieën (niet kuispersoneel) op het ogenblik van de opleiding.

5 Facturatie

De werking en betaling van de facturen gebeurt conform de afgesproken met de opleidingsverstrekkers voorwaarden. De terugbetaling aan de werkgevers vindt plaats minstens een keer per jaar, maar er wordt gestreefd naar een zes maandelijks terugbetaling.

Indien het bedrijf niet in orde is met zijn financiële verplichtingen aan het SFBI, kan SFBI beslissen om de terugbetaling van de kosten beroepsopleiding die het bedrijf maakte in te houden.

6 Attesten, brevetten...

De opleidingsverstrekker zorgt voor het bezorgen van alle attesten, brevetten, diploma's...aan de betrokkene deelnemers, rechtstreeks, of via de werkgever, volgens hun gebruikelijke procedures.

7 Samenwerking met de opleidingsverstrekkers

Het secretariaat zorgt voor een correcte en gelijke behandeling van alle aanvaarde opleidingsverstrekkers.

Bij conflicten of betwistingen wordt in eerste instantie beroep gedaan op de werkgroep van de woordvoerders, en indien nodig op de voltallige Raad van Beheer.



PROCÉDURE RELATIVE AUX FORMATIONS

Les partenaires sociaux ont fixé la présente procédure dans le cadre de l'organisation et du remboursement des formations sectorielles collectives.

1 Prestataires de formations

La préférence est accordée aux prestataires de formations reconnus par le Fonds Social de l'Industrie du Béton, l'objectif étant de proposer une offre de formations similaire dans les trois régions.

Dans certains cas exceptionnels, il est possible de faire appel à un prestataire de formations qui n'est pas encore reconnu. Le cas échéant, il convient cependant toujours d'obtenir l'autorisation préalable des porte-paroles du Fonds Social de l'Industrie du Béton. Les formations dispensées par les formateurs internes ne sont pas reconnues.

Les nouvelles formations non prévues au programme peuvent uniquement être approuvées sur la base de leur caractère collectif. Les formations spécifiques aux entreprises ne sont pas approuvées. Néanmoins, une formation reprise au programme existant peut être adaptée au niveau et aux besoins des participants.

Le secrétariat se charge de l'organisation pratique des formations convenues et de l'organisation de la collaboration avec les prestataires de formations concernés. Chaque exception sera systématiquement et préalablement soumise à l'approbation des porte-paroles du FSIB.

2 Offre

Chaque année, le programme de formations est établi en fonction de l'expérience et des besoins, puis repris dans une brochure d'informations et sur le site Internet du Fonds. Chaque collaborateur reçoit un exemplaire de la brochure à son domicile par courrier. Par ailleurs, la brochure est largement diffusée auprès des syndicats et des employeurs.

D'autres formations peuvent exceptionnellement être approuvées à la demande de l'employeur, à condition qu'elles présentent un caractère collectif (c'est-à-dire qu'elles puissent être proposées à d'autres entreprises). Elles ne peuvent en aucun cas être spécifiques à une entreprise (par ex.: pilotage d'une machine particulière à une entreprise).

Une distinction peut être établie entre deux types d'activités pédagogiques, à savoir les formations reprises dans l'offre standard du FSIB et les formations qui sortent du cadre de l'offre standard du FSIB.

Description	Formations dans l'offre standard		Formations hors de l'offre standard
	En dehors des activités de production	Pendant les activités de production	Toujours en dehors des activités de production
Date de la formation	Interne/externe	Interne	Interne/externe
Prestataire de la formation	Reconnu	Reconnu	Pas encore reconnu
Formateur interne/externe	Toujours externe	Toujours externe	Toujours externe
Inscription	Automatique par le biais du site Internet	Par le biais du site Internet	Par le biais d'un formulaire de demande (par courriel/courrier)
Approbation	Automatique	Nécessaire	Nécessaire
Conditions	Caractère collectif	Sur présentation d'un PFE	Caractère collectif

2.1 Offre standard de formations du FSIB

Toutes les formations agréées par les porte-paroles du FSIB sont régulièrement publiées sur le site Internet du FSIB. Elles font par ailleurs l'objet d'une publication annuelle dans le cadre d'une brochure dédiée aux formations, laquelle est envoyée à chaque ouvrier actif dans le secteur, à tous les employeurs ainsi qu'aux représentants des travailleurs.

Ces formations sont toujours organisées par les prestataires reconnus par le FSIB. Les formations qui ont lieu en dehors des activités de production sont privilégiées. Les concepts de formation nécessitant des activités de production peuvent être acceptés à titre exceptionnel, à condition qu'ils répondent à des exigences spécifiques et qu'ils offrent une nette valeur ajoutée sur le plan pédagogique.

2.1.1 Formation sans activités de production

Toute demande doit être effectuée sur le site Internet du FSIB, par un employeur ou une personne désignée par l'employeur. Les demandes émanant des participants ne sont pas prises en considération.

Chaque demande de formation doit être notifiée au Conseil d'entreprise ou, à défaut, à la Délégation syndicale.

Une fois la demande complétée, le prestataire de la formation prendra contact avec le demandeur afin de planifier concrètement les activités pédagogiques.



2.1.2 Formation avec activités de production

Les porte-paroles du FSIB ont accepté, à titre exceptionnel et moyennant certaines conditions, de soutenir les formations ayant lieu durant les activités de production en raison de leur nette valeur ajoutée sur le plan pédagogique.

Toutes les demandes doivent être effectuées sur le site Internet du FSIB. Contrairement aux formations reconnues faisant partie de l'offre standard, celles-ci nécessitent l'approbation des porte-paroles du FSIB. Par ailleurs, l'employeur est également tenu de rédiger un Plan de Formation d'Entreprise (PFE) applicable à tous les travailleurs de l'unité de production.

L'approbation du Conseil d'entreprise ou, à défaut, de la Délégation syndicale, est également obligatoire. La date d'approbation doit être mentionnée sur le formulaire PFE.

Le demandeur complète l'inscription sur le site Internet et envoie le PFE par courriel à opleidingen@fondsbeton.be ou formations@fondsbeton.be.

La durée de la procédure d'approbation est d'une semaine à compter de la date de réception du dossier par le FSIB. Une fois que les porte-paroles du FSIB ont donné leur approbation, le demandeur reçoit un message lui notifiant que la formation peut être organisée. Le consultant sectoriel indique ensuite au prestataire de la formation qu'il peut planifier concrètement la formation en concertation avec le demandeur.

2.3 Formations sortant du cadre de l'offre standard du FSIB

Ces formations sortent du cadre de l'offre standard du FSIB et ne peuvent dès lors pas être publiées sur le site Internet.

Toutes les demandes doivent être effectuées au préalable auprès du consultant sectoriel par le biais d'un formulaire spécifique. Le consultant sectoriel contrôle le dossier de formation et le soumet ensuite à l'approbation des porte-paroles du FSIB. Seules les demandes dûment complétées, reprenant toutes les données nécessaires relatives aux participants et à la formation en elle-même, et envoyées une semaine à l'avance seront soumises à l'approbation des porte-paroles du FSIB. Les demandes de formations échues ne seront plus acceptées.

Le demandeur est tenu de remplir dûment le formulaire de demande et de lui adjoindre une offre.

Il convient d'envoyer un formulaire de demande par dossier de formation. L'approbation du Conseil d'entreprise ou, à défaut, de la Délégation syndicale, est obligatoire. La date d'approbation doit être mentionnée sur le formulaire de demande.

La durée de la procédure d'approbation est d'une semaine à compter de la date de réception du dossier par le FSIB.



3 Procédure

3.1 Inscriptions

En Région flamande, les inscriptions doivent être effectuées par le biais du site Internet du FSIB. En Région wallonne, les inscriptions doivent être envoyées par courriel à l'adresse formations@fondsbeton.be, sous la forme d'un formulaire de demande spécifique.

Les inscriptions relatives aux formations qui ne sont pas encore reconnues doivent être transmises par le biais d'un formulaire spécifique et reprendre toutes les données obligatoires relatives aux participants, comme par exemple le nom et le prénom, le numéro de registre national, mais aussi les informations concernant la formation souhaitée. Le demandeur doit également joindre une offre au dossier de formation.

Le consultant sectoriel analyse la demande et soumet ensuite le dossier à l'approbation des porte-paroles du FSIB.

3.2 Coordination

Le prestataire de la formation se charge de coordonner l'organisation de la formation avec chaque entreprise afin de convenir d'une date et d'un lieu. Ces informations sont transmises au secrétariat du Fonds avant la date effective de la formation.

Le secrétariat du FSIB se charge de la coordination générale et de la maîtrise des coûts.

3.3 Contrôle des présences et de la qualité de la formation

Chaque participant signe une liste de présences tous les jours de la formation et complète un formulaire d'évaluation à l'issue de la formation.

Les listes de présences et formulaires d'évaluation originaux sont remis au secrétariat au plus tard lors du règlement des frais de formation.

Le consultant sectoriel se réserve à tout moment le droit d'effectuer un contrôle à l'adresse d'une formation en vue de vérifier la présence des participants.

3.4 Conditions relatives aux formations

Les formations sont toujours organisées durant les heures de travail et en dehors des activités de production. Les concepts de formation spécifiques ayant lieu durant les activités de production sont admis à titre exceptionnel (voir point 2.1.2).

Si la formation est organisée dans les locaux d'une entreprise, l'employeur s'engage à laisser les travailleurs suivre la formation et à ne pas leur faire effectuer des activités de production.

Dans le cas contraire, le formateur notera l'incident dans son rapport, ce qui pourra entraîner le non-remboursement des frais de formation.



4 Frais de formation

Le coût moyen par travailleur et par jour sert de référence pour l'intervention maximale du Fonds dans le cadre de formations organisées par d'autres organismes.
Le CA du FSIB détermine chaque année le coût de référence par jour par travailleur.

Les formations organisées par les autres prestataires de formations que le VDAB (agrés ou acceptés moyennant approbation préalable) sont généralement soumises à des tarifs différents. Le cas échéant, le remboursement des frais de formation sera plafonné à 130 €/jour/travailleur.

Les informations relatives aux modalités de remboursement sont publiées sur le site Internet du FSIB.

Le surcoût éventuel reste à charge de l'employeur et le remboursement est calculé séparément pour chaque formation.

Les salaires horaires comptabilisés (pour toutes les formations approuvées) sont ceux indiqués par les employeurs. L'intervention du FSIB ne sera en aucun cas supérieure au salaire minimum sectoriel le plus élevé (régime 38 heures) applicable au moment de la formation. Si l'employeur, lorsqu'il y est invité, ne transmet pas ou pas à temps ses salaires horaires, un salaire horaire forfaitaire sera appliqué, correspondant à la moyenne des salaires minimums sectoriels (régime 38 heures) des 5 catégories salariales (hors personnel d'entretien) au moment de la formation.

5 Facturation

La facturation et le paiement des factures sont effectués conformément aux conditions convenues avec les prestataires de formations. Le remboursement aux employeurs aura lieu au moins une fois par an, l'objectif étant cependant d'effectuer un remboursement semestriel.

Si l'entreprise n'est pas en règle sur le plan de ses obligations financières envers le FSIB, ce dernier peut décider de suspendre le remboursement des frais de formation professionnelle encourus par l'entreprise.

6 Attestations, brevets, etc.

Le prestataire de la formation veille à remettre toutes les attestations, tous les brevets, diplômes, etc. aux participants concernés, directement ou par le biais de l'employeur, selon ses procédures habituelles.

7 Collaboration avec les prestataires de formations

Le secrétariat se charge de traiter tous les prestataires de formations de manière correcte et égale.

Tout conflit ou litige sera d'abord soumis au groupe de travail des porte-paroles puis, si nécessaire, au Conseil d'Administration complet.